



Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens Inventarier

Kemi- och
Biotekniksektionen

Innehållsförteckning

§1 Historik	2
§2 Syfte	2
§3 Allmänt	2
§4 Förhållningsregler	2
§4:1 BigBoss och Elaggregat	2
§4:2 Hoppborgen	3
§4:3 Grillar	4
§4:4 Värmeskåp	4
§4:5 Övrigt	5
§5 Om något går sönder	5

§1 Historik

Denna Riktlinje antogs på Styrelsens nionde protokollmöte 2017.

§2 Syfte

Denna Riktlinje finns för att underlätta för Prylmästeriet när Sektionens utskott eller utomstående organisationer vill hyra Sektionens inventarier.

§3 Allmänt

K-sektionen förfogar över ett antal inventarier som finns tillgängliga för uthyrning. Inventarierna är i första hand införskaffade för att bidra till Sektionens verksamhet men kan även uthyras till andra organisationer.

Då förfrågan om uthyrning inkommer ska denna behandlas av Prylmästeriet som fattar beslut om uthyrning. Sektionens utskott lånar inventarier gratis om de används för Sektionens verksamhet. Då en utomstående organisation önskar hyra en inventarie ska kontrakt skrivas, och en kostnad som beslutas av Prylmästaren i samråd med föregående verksamhetsårs Prylmästare.

Om två instanser vill hyra en inventarier vid samma tillfälle gäller principen om först till kvarn. Det åligger Prylmästaren att se till så att ingen dubbelbokning sker, och att inventarierna används för Sektionens bästa.

§4 Förhållningsregler

Följande förhållningsregler gäller då ett utskott eller utomstående organisation önskar hyra Sektionens inventarier.

§4:1 BigBoss och Elaggregat

BigBoss är Sektionens mobila högtalarsystem som består av två högtalare fastspända på en kärra. Vid behov kan högtalarna plockas bort från kärnan och användas som ett stationärt ljudsystem. Högtalarna får ström via ett elaggregat som står på kärnan.

Vid uthyrning av BigBoss ska den ansvarige ha grundligt läst igenom Lathunden för BigBoss samt Lathund för Elaggregatet som alltid ska finnas tillgänglig på kärnan. Prylmästaren ansvarar för att den ansvarige har fått en grundlig genomgång av systemet.

BigBoss och Elaggregatet ska returneras i samma skick som när den utlånades, vilket även innefattar att aggregatet ska vara fulltankat samt att högtalarna och aggregatet är korrekt fastspända på kärnan.

Om dessa förhållningsregler inte följs kan den ansvarige förlora möjligheten att låna BigBoss och Elaggregatet igen. Om eventuella skador uppstått ska Prylmästeriet besluta om hur ersättning ska gå till väga.

Om ett utskott lånar BigBoss och Elaggregatet ansvarar Utskottsledaren för att allt returneras i samma skick som när det utlånades.

§4:2 Hoppborgen

Hoppborgen är Sektionens uppblåsbara hinderbana. Till Hoppborgen hör även en eldriven pump som används för att blåsa upp den.

Vid uthyrning av Hoppborgen ska den ansvarige ha läst igenom Lathund för Hoppborgen. Prylmästaren ansvarar för att Lathund för Hoppborgen är den ansvarige tillhanda vid uthyrning.

Hoppborgen ska returneras i samma skick som när den utlånades, vilket innefattar att den är korrekt hopvikt på kärnan.

Om dessa förhållningsregler inte följs kan den ansvarige förlora möjligheten att låna Hoppborgen. Om eventuella skador uppstått ska Prylmästeriet besluta om hur ersättning ska gå till väga.

Om ett utskott lånar Hoppborgen ansvarar Utskottsledaren för att allt returneras i samma skick som när det utlånades.

§4:3 Grillar

Sektionen har två stora grillar med tillhörande galler och enkla grillbestick. Vid uthyrning ansvarar den ansvariga själv för grillkol och tändvätska.

Grillarna ska returneras i samma skick som när de utlånades. Detta innefattar även rengöring av gallren. Om grillarna fortfarande är varma vid returneringen ska det ställas utomhus tills de svalnat. Prylmästeriet ansvarar för att grillarna tas in efter att de är svala nog.

Om dessa förhållningsregler inte följs kan den ansvarige förlora möjligheten att låna grillarna. Om eventuella skador uppstått ska Prylmästeriet besluta om hur ersättning ska gå till väga.

Om ett utskott lånar grillarna ansvarar Utskottsledaren för att allt returneras i samma skick som när det utlånades.

§4:4 Värmeskåp

Sektionen har fyra värmeskåp med tillhörande bleck.

Värmeskåpen ska returneras i samma skick som när de utlånades. Detta innefattar även rengöring av blecken.

Om dessa förhållningsregler inte följs kan den ansvarige förlora möjligheten att låna värmeskåpen. Om eventuella skador uppstått ska Prylmästeriet besluta om hur ersättning ska gå till väga.

Om ett utskott lånar värmeskåpen ansvarar Utskottsledaren för att allt returneras i samma skick som när det utlånades.

§4:5 Övrigt

Sektionen äger även andra inventarier som möjligtvis kan uthyras om intresse finns. Prylmästeriet ansvarar för att den ansvarige får tillräcklig utbildning i hur prylarna fungerar, samt vilka förhållningsregler som ska gälla.

Om dessa förhållningsregler inte följs kan den ansvarige förlora möjligheten att låna inventarierna. Om eventuella skador uppstått ska Prylmästeriet besluta om hur ersättning ska gå till väga.

Om ett utskott lånar inventarierna ansvarar Utskottsledaren för att allt returernas i samma skick som det utlånades.

§5 Om något går sönder

Om inventarier skulle gå sönder under användandet ska Prylmästaren kontaktas omgående och skadan ska dokumenteras. Är skadan orsakad på grund av oaktsamhet är den ansvarige personligt återbetalningsskyldig för ersättning. Anses skadan bero på normalt slitage står Sektionen för ersättningskostnaderna.