

Råd och tips för att arrangera ett Flatmästerskap

Råd och tips

för att arrangera ett

Flatmästerskap



Inledning

”Regler och Riktlinjer Flatmästerskapet” är fastställd av Flatcoated Retrieverklubbens fullmäktige och innehåller de regler och riktlinjer som gäller för Flatmästerskapets genomförande.

Detta dokument med råd och tips är framtaget för att komplettera ”Regler och Riktlinjer Flatmästerskapet”. Detta dokument innehåller olika råd och tips till er planering då det finns många delar i ett Flatmästerskap som kan genomföras på olika sätt. Tipsen och råden kommer från flera genomförda Flatmästerskap.

Flatmästerskapet är en av de största jaktliga hundtävlingar som genomförs årligen i Sverige.

Ett Flatmästerskap kan man göra hur stort och omfattande man vill, men det gäller att tänka på vad som är det viktigaste och vad behöver man göra själva, resten kan man låta någon

annan göra.

Själva tävlingen är det viktigaste så det är den man skall lägga fokus på. Mat och Logi är förstås trevligt om man kan erbjuda deltagarna men det kan man släppa om man inte har resurser och låta någon annan ta eller helt enkelt låta deltagarna fixa det på egen hand.

Plats

Platsen för Flatmästerskapet skall i första hand ha bra marker så att man kan få till ett bra mästerskap (tävling), parkering måste det finnas möjlighet till för att kunna ta emot deltagarna.

Markerna bör bestå av olika typer av terräng samt vatten, kan man få till en bra plats för publiken vid finalerna är det bra. Bra kontakt med markägaren är givet men tänk på att kanske också informera jaktlaget och kringboende, tänk på slitaget av marker och vägar så markägaren är medveten om detta.

Boende behöver inte finnas i anslutning till tävlingsplatsen men visst är det ett plus om det är det.

På tävlingsplatsen bör man ha tillgång till en sekretariatsbyggnad och även toaletter, tänk på att se till toaletterna under tävlingen så de är fräscha.

Flera mästerskap har genomförts i anslutning till konferenscenter, naturbruksgymnasium och försvarsanläggningar, dessa har ofta gett ett samlat mästerskap med logi, husvagnscamping och restaurang i anslutning till tävlingsområdet. Detta är förstås att föredra men kanske inte alltid så lätt att hitta till en rimlig kostnad.

Några mästerskap har också genomförts ”mitt i skogen” med kanske en sommarstuga/jaktstuga som sekretariat. Dessa platser har ofta erbjudit mycket bra provmarker, men på bekostnad av bekvämligheter. Då man är så många måste man fixa bajamajor. Bra om man kan hänvisa till någon större camping så att flertalet deltagare kan bo på ett och samma ställe det ökar trivselen.

Tänk på att besöka provplatsen ett år innan tävlingen för att se hur växtligheten är på provplatsen.

Under mästerskapet är det viktigt att skylta upp tävlingsområdet så att alla hittar rätt och inte går vilse, en lamineringsmaskin är guld värd att ha på plats samt pinnar till

skyltarna och mycket snitselband. Sätt också upp en karta över området, flygfoto från Google gör det lätt att orientera sig.

Organisation

Viktigt att tidigt gärna drygt ett år innan komma igång med planeringen. Det är ofta tufft för sektionsstyrelsen att själva hålla i planeringen. En helt fristående organisation från sektionsstyrelsen är att föredra. Ett bra tips är att engagera kennlar och träningsgrupper i planeringsorganisationen.

Varje kennel/träningsgrupp kan t.ex. få ansvar för planeringen av varsin klass på mästerskapet dessa personer + provledaren bildar lämpligtvis en **jaktgrupp** med minst 6 personer för att det inte skall bli ett alltför betungande ansvar.

En **sponsorgrupp** som har till uppgift att skaffa sponsorer, tre personer kan vara lagom.

Mat och Logigrupp som ordnar mat och logi för funktionärer och domare i huvudsak samt kanske även till deltagarna 2-3 personer.

Sekretariatsgrupp som ansvarar för anmälan, katalog, vandringspriser, resultat mm 2-3 personer.

Representanter från arbetsgrupperna inklusive kommissarie och provledare bildar en **ledningsgrupp**, bra om ledningsgruppen innehåller någon som sitter i sektionsstyrelsen.

Beroende på hur man väljer att lägga upp sitt Flatmästerskap kan man ha fler eller färre arbetsgrupper.

Det är viktigt att hålla ordning på vilken grupp som ansvarar för vad så ha en noggrann arbetsfördelning från början.

Brainstorma en lista som ni sedan fördelar mellan grupperna. Ledningsgruppen bör vara den som tar alla beslut och ansvarar för Flatmästerskapet, därför bör de mötena protokollföras.

Övriga grupper för lämpligtvis enklare anteckningar från sina möten.

Organisationen för mästerskapet måste förstas godkännas av sektionsstyrelsen för det är ju de som har det yttersta ansvaret. Fundera också på vilka som är med i planeringen som skall tillåtas att starta på mästerskapet. Provledare och kommissarie går bort samt även de som är ansvariga för upplägg i respektive klass. Lämpligt är att ingen i jaktgruppen eller ledningsgruppen får starta.

Kontakta gärna andra sektioner för att få erfarenhet från deras genomförande. Titta och läs på deras hemsidor där finns ofta en del bra information att hämta.

Prata även med de i den egna sektionen som var med förra gången och arrangerade Flatmästerskapet.

Mästerskapet

Mästerskapet d.v.s. själva tävlingen styrs av ”Regler och Riktlinjer för Flatmästerskapet”.

Mästerskapet får i nuvarande regler genomföras som B-prov, men med det stora antal som har varit de senaste åren så är WT att föredra.

Se till att ha många erfarna jaktmänniskor med i jaktgruppen som planerar mästerskapet, för att få till en bra tävling.

Med det stora antalet startande hundar finns en risk att man fokuserar på att det måste gå fort, vilket har gjort att det några år blivit väl enkelt och väldigt höga poäng. ÖKL och EKL skall vara svårt då det är många duktiga hundar som kommer och tråkigt om domarna måste leta fel för att kunna skilja dem åt. Visst skall det vara dubbelmarkeringar i både ÖKL och EKL. Använd svår terräng istället för långa avstånd så blir det utslagsgivande ändå utan att det tar alltför lång tid att genomföra.

NKL och UKL skall enligt WT-reglerna enbart bestå av enkelmarkeringar vilket gör att dessa klasser går ganska fort att genomföra, men även här bör man försöka få till svårigheter, nyttja terrängen.

På senare år har UKL, NKL och ÖKL genomförts på lördagen, samt VKL och EKL på söndagen som sedan avslutats med finaler i samtliga klasser. Det är valfritt vilka klasser som körs respektive dag.

Vill man bli klar tidigt på söndagen kan man köra VKL och UKL som är två klasser som går snabbt att genomföra. EKL har visserligen ganska få startande men om man gör ett svårt upplägg i EKL så tar det ändå tid att genomföra.

Att köra alla grundomgångar på lördagen ger möjlighet att genomföra mer omfattande finaler på söndagen men då krävs många domare och funktionärer på lördagen.

Vissa år har man gjort att så att man måste ta poäng på de tre första stationerna för att få genomföra de två sista, lämpligt är

att alla får genomföra fem stationer, tänk på att många åkt långt, dessutom bör man följa WT-reglerna om Flatmästerskapet genomförs som WT.

Vilt eller inte vilt är en fråga som stötts och blötts fram och tillbaka genom åren. Hur vilt har använts har varierat stort, vissa Flatmästerskap har varit helt utan vilt, några har enbart haft vilt i finalerna osv. Så länge klassindelningen utgår från B-provsmärker så har ju bevisligen hundarna i ÖKL och EKL hanterat vilt på ett bra sätt. Att ha mycket vilt till 400 hundar mitt i sommaren känns inte etiskt rätt. Ta därför en diskussion tidigt hur ni skall hantera detta på ert Flatmästerskap.

Startordningen på deltagande hundar är något som man måste tänka till på hur man vill ha det. Det finns i stort sett två sätt att lägga upp det på, strikt i katalognummerordning eller att man låter deltagarna själva välja startordning. Man bör också fundera på om deltagarna måste gå stationerna i en viss ordning.

Att ha en strikt startordning enligt katalognummer och att man går stationerna i nummerordning gör att man har bra kontroll och ordning, det minimerar också väntetiden ute i skogen för deltagarna. Här måste man dock i lottningen noga ta hänsyn till de som startar flera hundar, så att de får dem utspridda över dagen. Funktionärerna måste också veta vad som händer om någon missar sin start och kommer för sent, diskutera detta innan vad som gäller, får de starta senare eller har de missat sin chans, lämpligt är att lägga det avgörandet på kommissarie eller provledare.

Att låta deltagarna själva välja startordning gör att deltagarna i lugn och ro kan ta en station i taget, samt även att starta när på dagen det passar dem själva av olika skäl. Viss risk finns att dagen kan bli lång för alla klasser då man kanske får vänta på att deltagarna dyker upp, några väljer kanske av taktiska skäl att starta senare. Fördelen är att man slipper lottning samt att ta hänsyn till de som har flera hundar då det blir upp till dem själva att lösa detta.

För att få ett flyt på de klasser som har många startande är det mycket tidsbesparande att ha en stationsvärd som berättar vad som händer på stationen, då behöver domaren inte berätta det, detta sparar mycket tid. Man kan också sätta upp en skylt på

stationen så att deltagarna själva kan läsa vad som kommer att hända, då säkerställer man att alla har fått samma information. Se till att testa stationerna i alla klasser med olika hundar så att de fungerar på det sätt ni tänkt. Ta tid på genomförandet av stationerna så att ni ser hur lång tid som de tar.

Finalupplägget måste också vara väl planerat innan FM-helgen. Bestäm också hur många som ni vill ta till en final och hur många hundar som skall placeras oftast har det varit fem st. Ta också fram hur man skiljer hundar åt med samma poäng, detta bör framgå i PM och katalog.

Viktigt för genomförandet är anskaffning/lån av dummy, bössor till skyttar inköp av skott, lös detta i god tid, skyttar har givetvis licens för det vapen som de använder.

Nummerlappar till deltagarna är bra då kan publik se på håll vilken det är som startar, vilket kan vara lite kul.

Om man väljer att deltagarna själva får välja startordning är det bra om de har dummy/boll/lapp med startnummer som kan läggas i köordning så att funktionärerna lätt har att se vem som står på tur att starta.

Domare

Bjud in domarna i god tid. På Flatmästerskapet har det oftast varit både officiella och inofficiella domare. Se till att domarna skriftligt via brev/e-post bekräftat att de tagit på sig domaruppdraget.

Domarna bör få boende, mat och reseersättning samt domararvode på 495 kr per dag de dömer.

Domarna bör komma till Flatmästerskapet på fredagskvällen så att de hinner gå igenom den station de skall döma dagen efter.

Domarna bör i god tid innan Flatmästerskapet få ett brev/e-post med information om vad de får och vad som förväntas av dem, tider, vilka klasser och finaler de skall döma.

Mat

Mat behöver lösas till funktionärer och domare, om kök/restaurang finns på provplatsen är det enklast att engagera dem. Fikakorgar till stationerna bör också fixas, tänk på att inte glömma fikat till övriga funktionärer. Någonstans bör det finnas en hörna där det alltid finns kaffe, dricka och något att tugga på att tillgå.

Kan man erbjuda mat och kiosk till deltagarna så är det en bra service men inget måste. Kan man inte fixa det själv prata med något fotbollslag i närheten så kanske de är intresserade. Tänk på att ta in bokningarna i god tid för att göra beställningen mot restaurangen.

Logi

Domare och funktionärer behöver logi, kontrollera om det är ok att ha hund med sig på rummen. Kontrollera med domarna om de har med sig respektive.

Hyra ut logi till deltagarna kan man göra om man vill.

Informera gärna på hemsidan om logi i närheten av tävlingsplatsen.

Supé

På lördagskvällen brukar det anordnas en enklare supé/after hunt eller vad man nu vill kalla det. Någon enklare underhållning eller musik kan vara trevligt. Av tradition delar huvudstyrelsen ut en tavla till de som blivit jaktchampioner under föregående år.

Domarna skall givetvis bjudas med, lämpligen följer man SSRK:s råd när det gäller hur mycket alkohol man eventuellt väljer att bjuda domarna på, d.v.s. två glas vin eller två starköl, starksprit bör undvikas.

Aktiviteter

På lördagen kan enklare aktiviteter som hastighetsapportering och 21 för de som tävlat klart erbjudas, detta brukar vara populärt speciellt bland barn som är på plats. Har man ont om funktionärer så är detta förstås en sak som man inte behöver ha med.

Vandringspriser

Det finns ett stort antal vandringspriser som skall delas ut på FM, man bör utse minst en som har detta som sitt huvudansvar så att man vet hur man skall räkna fram vinnaren av priserna.

Tänk på att få med rätt uppgifter i anmälan så att man kan räkna ut vem som kan få priserna, t.ex. förare under 26 år, utlandsekipage mm. Beroende på tävlingsupplägg så kan kanske vissa VP inte delas ut, bästa sök är ju svårt att dela ut om man inte har sök med i tävlingen.

Kontakta förra årets vinnare i god tid så att ni säkerställer att priset finns på plats till mästerskapet.

Se till att vinnarna signerar ett dokument att de tagit emot

vandringspriset och åtar sig att leverera det till nästa års mästerskap.

På fredagen är det lämpligt att ge domarna information om vandringspriserna som skall delas ut, varje domare bör få skriftlig information till respektive station vilka VP de skall nominera hundar till. Så fort finalen är avslutad på söndagen måste domarna samlas för att utse de VP som krävs gemensamma beslut på, tips är att göra detta innan domarna lämnar finalplatsen.

Har man mycket priser från sponsorerna kan man låta domarna utse ett pris på sin station till valfri förare/hund s.k. domarens val.

Utställare/försäljare

Försök att få försäljare och sponsorer att medverka med försäljning, PAW har de senaste åren funnits med som försäljare av koppel, dummy mm. Vissa år har det funnits fler försäljare på plats, detta är uppskattat av många och försäljningen brukar gå bra. Även sponsorer kan ha intresse av att vara på plats, t.ex. Agria.

Sponsorer

Det gäller att rätt personer hamnar i sponsorgruppen, de som är lite fräcka och vågar ringa runt och jaga.

Ett tips är att sätta ihop några paket där man beskriver vad man får om man sponsrar med en viss summa i pengar eller materiel. T.ex. [5000/2500/1000](#) kr, sponsorpaketet kan innehålla följande delar annons i katalog, annons på hemsida, plats i godiebag, reklamplats på mästerskapet, osv.

Ett informationsblad om vad FM är och presentation av sponsorpaketet underlättar arbetet.

Kontakta de sponsorer huvudstyrelsen har avtal med.

Sponsorgruppen bör vara de som ansvarar för att få till innehållet i godiebagen om man nu väljer att ta fram det.

Exempel på innehåll foderprov, reklam, godis, vatten mm.

Se till att få in annonserna i god tid till katalogen från sponsorerna.

Har man inte så många i planeringen så satsa hellre på planering av tävlingen än att jaga sponsorer och stora prisbord.

Hemsida

Använd en hemsida för att sprida information om mästerskapet, skriv hellre för mycket än för lite då slipper man

frågor från de startande.

Hur mästerskapet skall genomföras skall också presenteras på hemsidan så deltagarna vet vad som gäller.

Presentera gärna de som är anmälda efterhand.

Hemsidan bör innehålla tips på boende som finns i närheten, både rum och campingar.

Valda delar av informationen på hemsidan bör finnas på engelska då vi har många internationella deltagare inte bara från våra nordiska grannar utan från Tyskland, Holland, Italien osv. det rör sig om ca 40 personer som kommer från andra länder på FM.

Om man får fatt i en fotograf som dokumenterar mästerskapet är det trevligt om del av dessa bilder redan under mästerskapshelgen kan laddas upp till hemsidan eller länkas till ett webbalbum.

Anmälningssystem

Det gäller att ha ett väl fungerande anmälningssystem så att man på ett enkelt sätt får kompletta anmälningar med alla uppgifter som behövs. Tobias Roloff med Gundogs har utvecklat ett anmälningssystem, det har använts av flera FM. När man fyllt i en komplett anmälan genererades ett bekräftelsemail med uppgifter om hur betalning skall ske.

Tyvärr fastnar många mail i spamfilter vilket gör att funktionen inte är helt perfekt. Kassören kan sedan gå in och pricka av att de är betalda, det finns även en funktion där man manuellt granskar anmälan innan de presenteras på hemsidan. Uppgifterna kan sedan plockas ut i en Excelfil som man bearbetar vidare.

Ett alternativ kan vara att använda SSRK-prov som fungerar på ett enkelt sätt när det gäller betalningarna, frågan är bara hur man får in de specifika uppgifter som krävs för FM t.ex. för vandringspriser samt de udda klasserna UKL och VKL. Då klassindelningen bygger på B-provsmeriter bör man göra en kontroll så att anmälda hundar har rätt meriter för sin klass, det händer att deltagarna missar det och tror att det är WT-reglernas klassindelning som gäller.

PM

PM med info om tävlingen bör läggas ut på hemsidan senast två veckor innan FM. Det bör innehålla vägbeskrivning, ordningsregler, hur tävlingen genomförs, startordning, vad

som gäller vid lika poäng mm. Har man ett komplett PM så behöver man inte rabbla massa information på samlingen på morgonen då vet alla redan vad som gäller. Översätt gärna PM:et till engelska och maila till de internationella deltagarna.

Katalog

Katalog bör tas fram för mästerskapet, den fyller tre syften, presentation av de startande hundarna, viktig tävlingsinformation samt annonsplats för sponsorerna. Om man tar betalt för katalogen säljer man ungefär 200 kataloger om man har 400 startande hundar.

Att ta fram katalogen är lite pyssel, anmälningsuppgifterna kanske inte har ett format som direkt går att lyfta över från anmälningsystemet till katalogformatet, räkna med några dagars arbete så börja i god tid.

Skall deltagarna starta i katalognummerordning bör denna lottas, har man de anmälda i ett excel-dokument finns det ett SLUMP kommando som man kan använda. Lotta startordningen innan startlistan överförs till katalogen. Glöm inte att kontrollera hur de förare som startar flera hundar hamnat med sina hundar, flytta om dem manuellt så att de t.ex. får en tidig och en sen start.

Tänkt på att det startar fler hundar per timme i UKL och NKL än det gör i ÖKL och EKL. Att få till startordningen tar ungefär en dag.

Börja tidigt att jaga in de annonsunderlag som skall vara med i katalogen.

Tävlingsinformationen som man har i PM kan även presenteras i katalogen, domarpresentation, karta, program ordningsregler mm

Resultatinsamling och presentation av resultat

Att sammanställa resultatet på över 400 startande hundar kräver planering. Viktigt att redan under dagen börja med resultatsammanställningen och inte vänta tills klassen är klar.

Ett förslag är att ta fram ett domarprotokoll på en A4 sida med 7-10 hundar per sida där domaren har ett fält för anteckningar och sedan dubbla poängkolumner så poängen fylls i två gånger. En löpare kan sedan under dagen gå runt och klippa bort poängen från protokollet och då kan man genomföra inmatningen av poängen efterhand.

Vi rekommenderar att två olika personer matar in resultaten i

varsin excellista som man sedan jämför för att upptäcka inmatningsfel, vilket är lätt att det blir.

Presentera gärna poäng på anslagstavla/hemsida efterhand under dagen det är populärt. Ansträng er också när dagen är slut att snabbt kunna presentera ett komplett resultat. Man kan hemlighålla en station för att behålla spänningen tills finalisterna skall presenteras. Lämpligtvis har man två personer som ansvarar för resultatsammanställningen på mästerskapet, dessa skulle kunna vara samma personer som ansvarar för katalogframställningen.

Tänk noga igenom innan mästerskapet hur många finalister ni vill ha, samt hur ni gör med de som hamnar på lika poäng hur skiljer ni dem åt, t.ex. genom att räkna antal 20, 19, 18 poängare, eller genom att vikta stationerna. Detta gäller även hur ni skiljer dem åt efter finalen.

Funktionärer

Har man tre klasser på lördagen och två på söndagen behövs ca 80 funktionärer på lördagen och 60 på söndagen inklusive domare. Försök i första hand att få tag i funktionärer som inte startar hund själva vilket är att föredra, då man slipper att funktionärerna måste lösas av under dagen. Har man svårt att få tag i funktionärer så kan man be om hjälp från de startande men då skall detta vara planerat och överenskommit i god tid för att de hela skall kunna fungera på ett bra sätt.

Ta hjälp av kennlar och träningsgrupper för att få tag på funktionärer.

Skicka ut information till funktionärerna innan mästerskapet där det beskrivs vad som förväntas av dem, vad de får t.ex. mat mm vad de skall ha med sig, samt när och vart de samlas på morgonen.

Sekretariatet behöver mycket folk på fredagen då de flesta startande väljer att anmäla sig, övrig tid är det bäst att bemanna sekretariatet med personer som varit med i ledningsgruppen då de är väl insatta i alla frågor.

Det kan vara lämpligt att utse en person som ansvarar för övergripande planeringen av samtliga funktionärer vad de skall göra under FM d.v.s. ett arbetsschema, denna person skall kunna fördela om uppgifter samt se till att alla får rätt info och kanske fixa fika till de som blivit bortglömda.

Pärm till domare och stationsvärd

Ta fram en pärm till domarna med domarprotokoll, gällande WT-regler samt information med underlag på vilka vandringspriser som de skall nominera.

Stationsvärden bör få information om sin station, katalog, lista på de som startar flera hundar, samt en allmän information om fika, lunch mm.

Ekonomi

Ett lyckat FM även ekonomiskt kräver att inte bara kassören jobbar med frågan. Se till att hela ledningsgruppen blir delaktiga i framtagningen av budgeten. Efter anmälningstiden gått ut och man vet antalet startande gör man en revidering av budgeten, då vet också ganska väl också vilka sponsorer man har.

Av 492 anmälda hundar 2015 var det 84 som strök sig från tävlingen 35 av dessa begärde återbetalning. Lämpligt är att tillämpa samma regelverk som SSRK vid jaktproven när det gällde återbetalning, på återbetalningarna kan man behålla 50 kr för administrativa omkostnader.

Tunga kostnader är mat och boende för funktionärer och domare så jobba fram bra lösningar på dessa.

Ha gärna som regel att alla kostnader skall vara beslutade av ledningsgruppen så minskar ni risken att pengarna rinner iväg.

Word och Excelunderlag

Vill ni ta del av de Word och Excelunderlag som togs fram vid mästerskapet 2015 skicka ett mail till hans.olfofsson@live.com

Följande underlag finns att ta del av:

Budget

Presentation av sponsorpaket

Funktionärslista

Funktionärsinformation 1 och 2

Katalog

PM

Resultatlista

Skyltar

Stationsvärdsinfo

Domarprotokoll

Sammanställning VP

Tackbrev

Fördelning av arbetsuppgifter

Exempel på fördelning av arbetsuppgifterna mellan

arbetsgrupperna

Ledningsgruppen

Fastställer samtliga beslut på förslag från övriga grupper
Samordnar mellan grupperna
Har kontakten mot markägaren
Ekonomiansvaret, tar beslut om alla utgifter

Jaktgruppen

Tar fram tävlingsupplägget
Antal stationer
Vilka klasser som startar vilken dag
Finalupplägg
Fixar domare
Fixar skyttar
Anskaffning av vilt, dummy, skott
Ansvarar för parkering vid rutor
Utställningstålt till stationerna
Komradio
Snitsling av stationer
Har kontakt med kennlarna
Ansvarar för ev tillstånd för tävlingen

Mat och Logigruppen

Ansvarar för mat till funktionärer, domare och ev försäljning till deltagare.
Ansvarar för logi till funktionärer, domare och ev uthyrning till deltagare
Tält/husvagnsplats
Städning
Afterhunt/grillfest
Ansvarar för bokning av boende och mat
Ordnar med kioskförsäljning/eller lägger ut det på någon idrottsförening

Aktivitetsgruppen

Ansvarar för samtliga aktiviteter förutom mästerskapet
Ansvarar för underhållning under afterhunt/grillfest
Ansvarar för högtalarutrustning för samlingar/prisutdelningar (elagreggat)
Utställare/säljare i samråd med sponsorgruppen

Sekretariatsgruppen

Informationsansvariga för hemsida, Charmören, FB
Reklamfilm om FM?
Skickar domarinbjudan/brev
Ansvarar för framtagning av katalog tryckt/PDF
Ansöker om bidrag från kommunen
Tar fram logga
Ansvarar för insamling av resultat under tävlingen
Fotografering under mästerskapet
Veterinär under FM
Samordnar samtliga funktionärer under FM
Ansvarar för all utrustning som krävs i sekretariatet
Ansvarar för all skyltning och information till deltagarna
Ansvarar för PM
Scanner för att kunna scanna hundar
Soppåsar/bajspåsar
Ser till att vandringspriserna kommer på plats
Informerar domarna om statuter för vandringspriser innan FM
Räknar fram vinnarna för vandringspriserna

Sponsorsgruppen

Ordnar med sponsorer

Tar fram infoblad för sponsorer som presenterar FM
Annonser
Priser
Kontaktar butiker i Kosta
Godiebag till deltagarna
Ev funktionärskläder
Samordnar hela prisutdelningen

1

2015-09-29