



Arbetsbeskrivning för sektionens utbildningsansvarige

- Att kartlägga utbildningsbehovet i sektionen.
- Att samordna utbildningsverksamheten i sektionen.
- Att i sektionsstyrelsen föredra utbildningsfrågor.
- Att planera och budgetera sektionens utbildningsverksamhet.
- Att vid behov utse en arbetsgrupp/kommitté som hjälper till vid genomförandet av utbildningar.
- Att upprätta förslag till verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för sektionens utbildningsverksamhet.
- Att ansvara för ansökningar om bidrag till sektionens utbildningsverksamhet och hålla sig väl informerad om möjligheten till bidrag samt upprätta en god kontakt med Studieförbundet.
- Att inför varje verksamhetsår presentera och diskutera sektionens kommande utbildningsverksamhet med Studieförbundet för att de skall kunna planera för eventuella bidrag i sin budget.
- Att föra dialog med klubbstyrelsens utbildningsansvarige i frågor rörande utbildning.
- Alla förtroendevalda måste dela den målsättning och inriktning föreningen uttalar i stadgar, policy och verksamhetsidé. I din egen eventuella avel är du, precis som alla medlemmar givetvis skyldig att följa SKK:s grundregler och avelspolicy.
- Ansvarsområdets dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt och överlämnas fullständig, korrekt och i god ordning till efterträdaren när ditt förtroendeuppdrag slutar.