



Arbetsbeskrivning för Flatcoated retrieverklubbens Exteriöransvarige

- Leder arbetet i en utställningskommitté om sådan finnes.
- Bereder och rapporterar ärenden avseende den egna verksamheten till styrelsen.
- Budgeterar och kostnadsuppföljer den egna verksamheten i samverkan med kassören.
- Vid behov hålla kontakt med utställningsvariga i klubbens sektioner, övriga rasklubbar samt SSRK.
- Ansvarar för Club Show genomföres enligt gällande bestämmelser.
- Ansvarar för vandringsspriser i samband med Club Show.
- Ansvarar för att FRK är representerade vid SSRK funktionärsträff.
- Kan delta i, alternativt driva, alla förekommande typer av ärenden där han/hon har rätt kompetens.
- Regelbundet till redaktören föreslå intressanta artiklar på området exteriör till tidningen Charmören.
- Tillsä att hemsidan hålls uppdaterad på området exteriör.
- Upprätta förslag till verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för exteriörfrågor, samt planera och budgetera denna.
- Representera klubben på SKK:s och SSRK:s möten och informationsträffar på området exteriör.
- Ansvara för att ansökan om Club Show blir insänd till SSRK i rätt tid.
- Bistå klubbens sektioner med material och information i samband med exteriörkurser.
- Ansvarsområdets dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt och överlämnas fullständig, korrekt och i god ordning till efterträdaren när ditt förtroendeuppdrag slutar.
- Ansvara för att de dokument som ska arkiveras för framtiden förvaras på ett betryggande sätt till dess att dessa levereras till arkivet.

Club Show

- Tillsammans med klubbstyrelsen utse arrangör av Club Show, samt vara klubbstyrelsens kontaktperson för arrangerande sektion.
- Upprätta kvittenslistor för vandringsspriserna.