



Flatcoated Retrieverklubben

Råd & anvisningar Club Show

att gälla från 2011-06-02

För Flatcoated Retrieverklubben



Inledning

Dessa Råd & Anvisningar som första gången antogs 1995 och som har reviderats under 2006/2007 och 2011, skall ses som ett komplement till övriga bestämmelser rörande utställningsarrangemang.

Härutöver gäller i tillämpliga delar:

- SKK: s stadga
- SKK tävlings- och championatbestämmelser gällande 2011-01-10
- Regler & anvisningar för ringsekreterare
- SSRK: s stadga
- SSRK: s RoA för utställningsadministration
- FRK: s stadga
- SKK: s Domaretiska regler
- Naturvårdsverkets anvisningar
- Bestämmelser som utfärdats av myndighet
- Nationellt Dopingreglemente

Allmänt

Bakgrund

Det grundläggande syftet med hundutställningar är att ge stöd till den exteriöra delen av avelsarbetet. Utställningarna ska därför planeras och organiseras på ett sådant sätt att bedömningen av hundarna kan ges bästa möjliga förutsättningar. För att locka hundägare till utställningar är det naturligtvis viktigt att de ordnas på ett sådant sätt att de ger bästa möjliga utbyte för utställare och åskådare både genom att arrangemangen i ringen är välplanerade och genom att arrangemangen runt omkring bidrar till en trivsamt atmosfär. Det är viktigt att både utställare och åskådare kan få så mycket utbyte av tävlingen som möjligt.

Flatcoated Retrieverklubben äger rätt att anordna en (1) officiell rasklubbsutställning varje år.

FRK/huvudstyrelse har i samråd med sektionerna **beslutat att:** Utställningen skall genomföras på **Kristi Himmelsfärddagen som infaller en torsdag varje år.**

Utställningen skall benämnas **Club Show.**



Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse har beslutat att utställningen skall arrangeras av sektionerna enligt ett rullande schema. Exteriöransvarig i huvudstyrelsen ansvarar för att kommande arrangörer i synnerligen god tid före aktuellt år får information om detta.

Ansvarig

Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse har huvudansvaret för Club Show. Det löpande arbetet med arrangemanget är delegerat till sektionens styrelse. Sektionen bör tillsätta en arbetsgrupp runt utställningen med en ansvarig kontaktperson. Sedan januari 2009 ska alla officiella utställningar ha en ansvarig person som är utbildad utställningsarrangör. Detta löses i samråd med FRK:s huvudstyrelses exteriöransvarige.

Domarinbjudningar

Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse bjuder in domarna till Club Show.

Arrangerande sektion är ansvarig för att hitta domare, men detta kan ske i samråd med FRK:s huvudstyrelse. Detta skall ske senast 18 månader innan aktuell Club Show.

Arrangerade sektion skall i så god tid som möjligt inkomma med förslag på domare.

Kontakt med domarna bör ske via telefon innan ett domarkontakt skickas för underskrift, Avtalet skall förvaras hos exteriöransvarig i Flat coated Retrieverklubbens huvudstyrelse.

Domarna bör vara brittiska rasspecialister. Om detta inte är möjligt ska ett beslut från styrelsen (protokoll 3/93) följas, nämligen att det vid en och samma utställning skall vara antingen nordiska eller andra utländska rasspecialister. Det är också önskvärt att ha ett så varierat utbud på domare som möjligt.

Se till att allting som avtalats mellan arrangör och domare är skriftligt, både när det gäller arvode, resor, boende, o.s.v.

Domarbyte

Vid domarbyte ska hundägarna meddelas skriftligt. Har domarbyte skett så sent att hundägarna inte kunnat meddelas via ordinarie postgång, ska domarbytet annonseras vid entrén och vid aktuell utställningsring.

Domararvode – Ringsekreterararvode

Enligt SKK:s gällande regler. Information lämnas av Exteriöransvarig i Flatcoated Retrieverklubbens/huvudstyrelse.

Kommissarie & Bestyrelse

Vid utställning ska finnas kommissarie och bestyrelse, utsedda av arrangerande klubb. Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse **skall** ha en representant i bestyrelsen.

Kommissarien ansvarar för de tekniska arrangemangen och ordningens upprätthållande. Kommissarien får äga, men inte visa hund vid utställningen.



Bestyrelsen ska vara väl förtrogna med gällande utställningsbestämmelser och bestå av minst tre ledamöter, varav en ordförande. Bestyrelsen är ansvarig för att utställningen genomförs enligt gällande bestämmelser. Under utställningens öppethållande ska minst två av bestyrelsens ledamöter vara närvarande på utställningsplatsen. Den tredje skall finnas tillgänglig på telefon under dagen.

Bestyrelseledamot, delägare i dennes kennel, eller person i dennes hushåll får inte äga eller visa hund på utställningen. Tjänstgörande domare eller ringsekreterare får inte ingå i aktuell utställningsbestyrelse.

Anmälningavgift

Flatcoated Retrieverklubben följer de ramar till anmälningavgifter som SSRK:s huvudstyrelse har fastställt. Utställningsbestyrelsen lämnar förslag på anmälningavgift till Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse som **beslutar** om anmälningavgiftens storlek.

Sista anmälningdag och betalningsdag

Detta fastställs av utställningsbestyrelsen. Anmälan skall ske på fastställd anmälningblankett. Anmälan jämte anmälningavgiften skall vara mottagaren tillhanda senast sista anmälningdag.

Medlemskap för utställare

Club Show är öppet för Flatcoated Retrievers vars ägare är medlem av erkänd svensk eller utländsk rasklubb för Flatcoated Retriever. I de länder detta inte finns är det godtagbart med motsvarighet till SSRK.

Klassindelningar

Klassindelning för Club Show är enligt med SSK: s gällande regler. Övriga klasser är inofficiella, detta skall tydligt framgå av annonseringen.

I klassen Superveteran får endast en (1) vinnare utses övriga deltagande hundar placeras delad 2: a plats. Detta är viktigt med tanke på den officiella veteranklassen. Detta om arrangerande sektion väljer att Superveteran skall ingå bland de inofficiella klasserna

Budget

Arrangerande sektion **skall** lämna förslag till budget till Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse ca 12 månader innan club showen.

- Behållningen efter utställningen tillfaller arrangerande sektion. Flatcoated Retrieverklubben huvudstyrelse skall ha full kostnadsersättning för eventuella utlägg i samband med Club Show. (se protokoll 3/93)



- Efter genomförd Club Show skall utställningsbestyrelsen lämna en fullständig utförlig specificerad redovisning över intäkter och kostnader för genomförd utställning till den egna sektionen samt till Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse.

Sponsorer

Flatcoated Retrieverklubben har information om eventuella centrala sponsoravtal. Rådgör därför alltid med HS innan sponsorkontakter knyts.

Policybeslut

Flatcoated Retrieverklubbens huvudstyrelse och sektionernas ordförande har vid möte 18 april 1994 beslutat följande nedanstående policy frågor.

- Inträdesavgift **skall inte** tas på Club Show
- Parkeringsavgift **skall** tas ut om arrangerande sektion/utställningsbestyrelse anser att behov finnes.
- Pris för katalog på Club Show **beslutas** av arrangerande sektionens utställningsbestyrelse.

Sekretariat

Under utställningsdagen skall sektionen ha ett fungerande sekretariat som ser till att kvittenslistor finns för vandringspriser, ser till att kvittenser finns för utbetalning av arvoden för domare samt ringsekreterare. Sekretariatet ska också ha hand om alla oklara ärenden under dagen.

Rosetter

Beställning av rosetter skall göras i samråd med exteriöransvarig i huvudstyrelsen. Arrangerande sektion bekostar den egna åtgången. Rosetterna får endast innehålla FRK:s logo, ej sektionernas. Överblivna rosetter skall kunna användas vid kommande Club Shows.

Obs! Rosetter till officiell utställning får ej användas till inofficiell utställning.

Vandringspriser

För alla nya vandringspriser till Club Show skall statuterna godkännas av Flat Coated Retrieverklubbens huvudstyrelse.

- Om arrangerande sektion har egna vandringspriser som i normalläget delas ut på den egna Flatshowen, kan sektionen om man väljer att inte genomföra sin



Flatshow det år man är arrangör för Club Show, dela ut dessa i samband med Club show till hund med sektionstillhörighet. Tänk bara på att det kan i många lägen komplicera placering av hundar och kan göra att final tävlingar blir långa och sega.

- Alla vandringspriser skall kvitteras av vinnaren, och ansvarig för klubbens vandringspris skall erhålla en påskriven kvittens från varje vinnare efter avslutad club show

Domargåvor

- Lämna present till domarna, gärna någonting som har anknytning till området där Club Show arrangerades, avtacka dem väl.
- Skicka ett kort till domaren på BIR – BIM vinnande hund gärna med domaren med på bilden.

Före utställningen

- Kontakta huvudstyrelsen,
- Utse en utställningsbestyrrelse, tänk på att en person skall vara från huvudstyrelsen.
- Boka utställningsplats, ett skrivet avtal måste upprättas
- Lämna förslag på domare
- Domarna bjuds in av arrangerande sektion i samråd med HS om inget annat avtalas
- Gör en budget, tänk på stambokföringsavgiften till SKK
- Leta sponsorer

Efter utställningen

- Redovisa utställningen inom en (1) vecka till SSRK: s kansli, en ifylld katalog, samtliga resultatlistor ifyllda och signerade av rätt domare, en ifylld checklista bifogas. Dessa finns att skriva ut på SSRK:s hemsida.
- Ekonomisk redovisning, både till sektionen och huvudstyrelsen
- Reportage i Charmören, Apportören, hemsidan
- Tacka alla som på något vis hjälpt till
- Se till att platsen är avstädad samt kontrollerad samt att all material som har lånats lämnas tillbaks
- Gör en utvärdering som skickas till huvudstyrelsen





Checklistor

Checklista för utställningssekreterare/utställningskommitté

Gör gärna en egen checklista som stöd när utställningskommittén planerar sitt arbete:

1. Vem bokar utställningsplats med skrivet avtal?
.....
2. Vem bokar domare med skrivet avtal?
.....
3. Vem skriver annons till Charmören och hemsidan?
.....
4. Vem ska vara kommissarie?
.....
5. Vilka ska ingå i bestyrelsen?
.....
6. Vem ska vara kassör på utställningen? (lämpligen styrelsens egen)
.....
7. Vem tar emot anmälningar?
.....
8. Vem skriver katalog?
.....
9. Vem avtalar tryckeri, lämnar katalogmanus och hämtar katalogen?
.....
10. Vem tecknar avtal med ringsekreterare?
.....
11. Vem bokar hotellrum till domare och ev. annan personal?
.....
12. Vem lägger ringlådorna och beställer material, tex rosetter?
.....
13. Vem ansvarar för vandringspriser och pärmar till dessa?
.....
14. Vem sköter klipp och klistra i sekretariatet?
.....
15. Vem ordnar bemanningschema för funktionärer?
.....
16. Vem hämtar och lämnar domare på tågstation, flygplats, hotell?
.....
17. Vilka äter välkomstmiddag med domarna?
.....
18. Vem förbereder finalringen
.....
19. Vem fyller i och ansvarar för finallistorna
.....



20. Vem avtackar domarna efter finalen

.....

21. Vem kontrollerar resultatlistor

.....

22. Vem tar hand om ringsekreterarmaterial

.....

23. Vilka städar efter utställningen, återlämnar nycklar

.....

Slutord

Dessa Råd & Anvisningar är ett komplement till övriga bestämmelser för en utställning. Vid oklarheter kontakta huvudstyrelsen för besked alternativt beslut om någonting är oklart eller tvister uppstår.