



Arbetsbeskrivning för Flattlägret

Fastställd 2018-08-28

Flattlägret är ett FRK HS-evenemang som arrangeras av de sektioner som åtagit sig denna uppgift. Arrangören får tillgång till en digital pärm med information. Annonsering sker med hjälp av FRK.nu, HS Facebooksida och Charmören. Från HS utgår ett fastställt bidrag till sektionen.

Följande kriterier skall av arrangerande sektion uppfyllas.

Arbetsgruppens ansvar är att:

- Arbeta för genomförandet av Flattlägret utifrån angivna syften och mål.
- Vid arbetsgruppens möten föra minnesanteckningar som löpande delges utbildningsansvarig i HS.
- Ta fram förslag på datum, plats och instruktörer och presentera detta för HS godkännande i god tid.
- Arrangera lägret, vilket innebär marknadsföring, kontakt med ev. sponsorer, bokning av instruktörer, mat och logi, administrera anmälningar samt allt övrigt praktiskt som tillkommer vid arrangemangets genomförande.
- Informera alla instruktörer att de måste ha F-skattsedel. I annat fall kan arvudet betalas ut via Studieförbundet som då kan vara behjälpliga med skatteinbetalningen, även för utländska instruktörer.
- Angående sponsring skall FRK:s samarbetspartners kontaktas i första hand.

Arbetsgruppens sammansättning

- Gruppen bör bestå av minst tre personer, varav en sammankallande.
- Sammankallande har till uppgift att löpande informera utbildningsansvarig i HS om arbetets gång.

Efter lägret

- Senast 1 månad efter genomförandet inkomma till HS med en sammanfattning av lägerdagarna samt ekonomiskt utfall.
- Ombesörja att alla lägerdeltagare får möjlighet att anonymt fylla i en utvärdering som sammanställs och delges HS.
- Se till att reportage och bilder mejlas till Charmören:
charmoren.frk@telia.com