

Viktigt och värt att veta som medlem i BRF GåshagaPirar3



Allmänt	3
Kommunikationsvägar	3
Styrelsen	4
Städning	4
Hissar	5
Bredband, telefoni och TV	5
Brandsäkerhet	5
Tvättstugan	5
Gästlägenheten	6
Garage	6
Parkering	6
Extra förråd	6
Sophantering	7
Cykelförråd	7
Nycklar	7
Park/trädgårdsskötsel samt skötsel av vägar och garage	7

Allmänt

Att bo i en brf innebär att medlemmarna tillsammans har ett gemensamt ansvar. Som medlem i en brf har man rätten till en bostad i föreningens hus. I GåshagaPirar3 önskar vi att det dagliga livet och boendet genomsyras av sunt förnuft och att alla månar om varandra.

Tänk på att vara aktsam om föreningens egendom. Kostnader för underhåll och reparationer betalas av alla gemensamt genom våra avgifter. Våra rättigheter och skyldigheter gäller dig som bostadsrättsinnehavare, övriga familjemedlemmar, gäster, inneboende eller hantverkare som utför arbete åt dig.

Information i mer detalj, kommer även att finnas på vår hemsida www.gashagapirar3.se.

Kommunikationsvägar

För att kunna nå våra medlemmar behöver föreningen tillgång till kontaktuppgifter i form mailadresser och telefonnummer. Detta för att kunna skicka ut meddelanden och för att lätt komma i kontakt med medlemmarna. Dessa uppgifter måste hållas aktuella, varför alla medlemmar ombeds att informera om dessa uppgifter ändras.

Kontakt i olika ärenden går lämpligast via föreningens egen mailadress gashagapirar3@gmail.com. Denna mail kontrolleras regelbundet.

I det fall något ärende är av mycket viktig art och som styrelsen behöver agera på omedelbart, finns mailadresser till styrelsemedlemmar på varje anslagstavla i trappuppgångarna.

Vad gäller akuta problem som rör fastigheten, ska vår fastighetsförvaltare Nytorget kontaktas. Journummer finns i varje uppgång.

Styrelsen

Styrelsen är utsedd av föreningens medlemmar vid årsstämma. Styrelsen träffas ca en gång i månaden. Vill du att styrelsen ska ta upp någon särskild fråga, går det bra att maila till gashagapirar3@gmail.com.

Valberedningen kommer med förslag på styrelsen. Vill du engagera dig i styrelsen, kontakta valberedningen. Sammanställande i Valberedningen är Bo Ferngren.

Styrelsen skickar ut en medlemsinformation regelbundet och aktuell information läggs löpande ut på vår hemsida.

Fastighetsförvaltning/Tekniskförvaltning

Föreningen har från den 1/1–2020 ett utökat avtal med Nytorget AB som omfattar kontroll och skötsel av våra fastigheter, inkluderande tekniska system för el, värme och vatten.

- Om man upptäcker något fel kopplat till fastigheten så kontaktar man alltid Nytorget direkt via felanmalan@nytorget.se eller 08-640 08 00. Man kan även anmäla fel via deras hemsida www.nytorget.se
- Om man har något problem inne i lägenheten kan man också kontakta Nytorget för åtgärd som betalas av lägenhetsinnehavaren.
- Journummer, ska **endast** användas vid akuta fel, som vattenläckor, elavbrott eller stamstopp. Om felet visar sig vara fel pga. boenden själv, kommer utryckningen att debiteras denna.
- Jourcen kontaktas *endast* efter kontorstid samt helgdagar.
Telefonnummer 020-212 112

Kontaktnummer för hissar och fastigheten finns på anslagstavlan i entrén till alla portar.

För generella frågor och synpunkter kopplat till områden enligt ovan så mailar man dessa till gashagapirar3@gmail.com.

Städning

Städning av gemensamma utrymmen, trapphus, förrådsgångar, tvättstuga och soprum sköts av Marie`s städ och puts AB. Städning görs varje torsdag mellan ca 08.00-13.00. Eventuella synpunkter och förslag kopplat till utförd städning mailas till gashagapirar3@gmail.com

Hissar

Våra hissar är tillverkade av Schindler. Vi har ett serviceavtal med dem som innebär att all typ av service eller hantering vid stopp löses av dem. Denna service gäller 8-17 vardagar. Vid driftsstörning ring 020-31 33 33.

Numret ska endast användas vid stopp av hissarna, så att inte kostnader drabbar föreningen i onödan.

Bredband, telefoni och TV

Comhem är vår leverantör för bredband, telefoni och TV. Vid störningar, kontaktas Comhems felanmälan direkt via deras hemsida www.comhem.se, eller på telefonnummer 90222. På Comhems hemsidan finns aktuell driftsinformation om störningar tex.

Det som ingår i månadsavgiften från Comhem är: Bredband 50 MB, Trygg Surf, hemtelefoni och digital-tv med 8 extra kanaler.

Brandsäkerhet

Det är inte tillåtet att förvara något i trapphusen. Det gäller även barnvagnar och liknande. Dessa ska förvaras i respektive bostadsrättsinnehavarens förråd. Detta då brandvägarna måste vara utrymningssäkra, i det fall det uppstår en brand.

Tvättstugan

Tvättstugan består av 2st tvättmaskiner, (1 10kg och 1 5kg), 1 tumlare, 1 torkskåp och 1 mangel.

Medlem sätter upp sin lägenhetscylinder på önskad dag och tid. (3 timmar)
Vid förhinder att utnyttja tiden är det viktigt att denna cylinder tas bort så att man inte blockerar tid för någon annan. Om någon har en tvättid som inte utnyttjats kan annan medlem utnyttja den tidigast 1 timme efter utsatt tid. Det är viktigt att lämna tvättstugan i gott skick efter användandet. Regler finns på tavlan i tvättstugan. Electrolux service gör en gång per år en genomgång av alla maskinerna.

Skulle problem uppstå vänligen ring Yvonne Treslow, tel. 070-7421831 eller maila till yvonne.treslow@telia.com

Gästlägenheten

Gästlägenheten består av hall, 1 rum med sovalkov, gästtoalett, dusch, kök med kyl o frys, spis samt husgeråd.

Gästlägenheten hyrs *endast* ut till medlemmar i bostadsrättsföreningen.

Kostnaden är 250kr/dygn och läggs på månadsavgiften för bostadsrättsinnehavaren.

Bokning sker via telefon, sms eller mail till Yvonne Treslow, tel 070-7421831

eller yvonne.treslow@telia.com

Gästen ombesörjer egna lakan och handdukar, samt städning vid avfärd.

Rökförbud och djurförbud råder pga allergirisk.

Garage

Föreningen har 52 garageplatser fördelade i C och D-garagen som ligger på Fyrvägen.

Hyra för en plats är 500 kr/månad. Av dessa 52 är ett fåtal utrustade med laddstation för el eller hybrid. Dessa platser kostar 600 kr-800 kr/månad. Garageplatsen följer inte med lägenheten utan hyrs ut separat. Förfrågan om plats och uppsägning av plats sker via garageansvarig i vår förening.

Parkering

Medlemmar och deras gäster kan parkera i området.

Man behöver ha ett parkeringstillstånd som placeras i vindrutan.

Gäster till medlemmar använder tillfälliga parkeringstillstånd för gäster. Bägge typer av parkeringstillstånd tillhandahålls via parkeringsansvarig. Vi har ett avtal med parkeringsbolag Smart P AB, som tillvaratar våra intressen vilket innebär att de bötfäller de som inte har något av ovanstående tillstånd placerat synligt.

Extra förråd

Föreningen har utöver de förråd som ingår till varje lägenhet ett mindre antal extra förråd.

Uthyrning av och kö till dessa hanteras av föreningen.

Garage, parkering och förrådsansvarig i GP3: Maria von Essen

maria@vonessen.com

073-52 56 828

Garagens drift och parkeringsbolag hanteras via:

Samfälligheten GA2: Kontaktperson: Magnus Bogren. bogrenm1@gmail.com

Sophantering

Soprum finns på Södra Kungsvägen 340 samt Trossvägen 1,5,9.

I soprummen finns behållare för hushållssopor, kompost och tidningar. Det finns också en röd behållare för mindre elavfall och batterier. Grovsopor får ej slängas i soprummen, utan lämnas till Stockby Återvinningsstation. Återvinningsstation finns också på Vårdshusvägen vid M3 gym. Julgranar bortforslas av lägenhetsinnehavaren och lämnas på av kommunen anvisad plats.

Cykelförråd

Cykelförråden finns på Södra kungsvägen 340 och Trossvägen 3,5. Där får endast cyklar förvaras. Mopeder eller andra motor- och bensindrivna fordon får *inte* förvaras där.

Nycklar

Vid behov av ny nyckel kontakta nyckelansvarig och meddela dina personuppgifter som namn, adress och personnummer och vilken nyckel, nyckelnummer, som ska kopieras. Medlemmen tar själv med sig nyckeln som ska kopieras till Lidingö Lås & Larm, Lejonvägen 14 på Lidingö. Vid uthämtning av den kopierade nyckeln behöver medlemmen legitimera sig.

Vid kopiering av nycklar står medlemmen själv för nyckelkostnaden.

Nyckelansvarig för GP3: Ewa Ekdahl

ewaekdahl@hotmail.com

073-642 89 25

Park/trädgårdsskötsel samt skötsel av vägar och garage

Samfälligheten GA2 ansvarar för skötsel och underhåll av grönområden, vägar samt garage. Detta innefattar det område som ägs av föreningarna Gåshaga Pirar 1-3 samt tillhörande garage.

Skötsels utförs av utvalda entreprenörer på beställning av styrelsen i GA2. Styrelsen utgörs av representanter från samtliga tre föreningar.

Frågor och synpunkter mailas till gashagapirar3@gmail.com