



Uppdaterad 160921

## Rutin för registerkontroll

Alla personer som blir erbjudna en nyanställning i Tegspedagogernas verksamhet måste visa ett utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister innan de får anställning.

- Förskolechef ansvarar för att den som erbjuds anställning visar upp ett registerutdrag innan anställningen fastställs. Information om att detta krävs sker tidigt i en anställningsprocess och att erbjudandet gäller med förbehåll om vad som kan framgå i registerutdraget.
- Registerutdrag skall även visas upp av korttidsvikarier innan anställning fastställs. Utdraget visas upp före anställningen börjar.
- Förskolechef ansvarar för att en kopia på registerutdraget tas samt att dokumentation sker i speciell pärm.
- Om förskolechef är frånvarande är det ställföreträdande förskolechef som är ansvarig.