

Rutin för barnsäkerhet vid utflykter

Rutinen används vid alla utflykter och revideras årligen.

Förberedelse

- Barnen skall alltid ha västar märkt med adress och telefonnummer 070-6952360.
- Riskanalys skall göras inför utflykten. T.ex. syfte med utflykten, val av väg utifrån trafiksäkerhet, hur ser det ut dit vi ska, faror mm.?
- Alla barn som är "vandnings- och rymningsbenägna" ska vara kända av all personal.
- Förbereda barnen om utflykten. Vad skall göras? Vilka regler gäller? Promenader, vilse-tappat bort vuxen, med buss mm.?
- Planering av utflykten. Undvika ensam utflykter. Vilka kläder behövs, vilken mat skall med, vilken dryck, hur länge skall vi vara borta, vilken utrustning behövs, vilka skall gå med varandra mm?
- Ansvarsfördelning så jämnt det går med hänsyn till barnens ålder och antal mellan personal.
- Informera föräldrar och förskolechef om utflykten (ej vid mindre utflykter i närområdet).
- Allergier-allergiska reaktioner-ev. mediciner. Finns det några barn som har detta?

Genomförande

- Telefonlistor och mobiltelefoner skall medfölja.
- Första hjälpen material skall medfölja.
- Personalen räknar in hur många barn totalt som följer med och fördelar mellan sig. Viktigt vid starten och slutet av utflykten.
- Personalen räknar in "sina ansvarsbarn" eller utifrån det "område" man ansvarar för med jämna mellanrum.

Efterarbete

- Utvärdering, hur gick det? Vad kan vi göra bättre till ett annat tillfälle utifrån säkerheten?
- Vid tillbud eller olyckor skall alltid en händelserapport göras och lämnas till förskolechef.