

**VÄLKOMMEN TILL**



FAMILJEDAGHEM  
**TEG-BÖLEÄNG**  
TEGSPEDAGOGERNA

## Välkommen till mig

Jag hoppas på ett gott samarbete oss emellan och Ni skall trivas hos mig.

Vi ska gå igenom detta häfte tillsammans för att undvika oklarheter under vårt fortsatta samarbete.

Mitt namn är: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Vår förskolechef heter: Mikael Westerlund

Telefon: 070-6952360

Barnets vikarier blir:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Övriga dagbarnvårdare i gruppen heter:

\_\_\_\_\_ Adress: \_\_\_\_\_ Tfn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Adress: \_\_\_\_\_ Tfn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Adress: \_\_\_\_\_ Tfn: \_\_\_\_\_

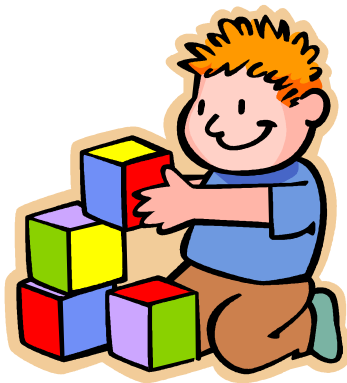
\_\_\_\_\_ Adress: \_\_\_\_\_ Tfn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Adress: \_\_\_\_\_ Tfn: \_\_\_\_\_

## Innehållet verksamheten grundar sig på

Förskolans läroplan  
Skollagen  
Sekretesslagen  
FN:s barnkonvention

- FN:s barnkonvention ska utgöra en ledstjärna för bemötandet av alla barn.
- Genom sitt arbetssätt ska familjedaghemmen ge både barn och föräldrar erfarenhet av demokratisk samverkan.
- Barn i verksamheten ska få känna trygghet, lära sig solidaritet och ansvar under jämlika villkor.
- De pedagogiska metoderna ska ta hänsyn till barnets utveckling och behov.
- Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ska få det utifrån sina individuella behov.
- Särskild vikt ska läggas vid att arbeta för jämställdhet mellan flickor och pojkar.
- Genom personalens kunskaper om barns utveckling och behov och därpå grundad pedagogisk verksamhet ska varje barns förutsättningar för utveckling och harmoniskt liv främjas.



## Vardagspedagogik i familjedaghemmet

I familjedaghemmet utgår arbetet från hemmiljön och vardagssituationerna. Det är viktigt att man tar tillvara naturliga tillfällen till aktivitet och inläring och kompletterar med planerade aktiviteter. Barnen får värdefulla kunskaper och erfarenheter genom sådant som sker i vardagliga sammanhäng som t.ex.

- I det vardagliga livet (omsorg, vardagsrutiner, praktiska sysslor, social samvaro, regler och normer, livsfrågor och etik).
- I närområdet (trafikmiljö, kommunikationer, samhällsfunktioner, kulturutbud).
- Följa årets gång (tidsbegrepp, högtider, traditioner).
- Följa naturens växlingar (årstider, väder, djur, växtlighet, natur och miljövard).
- Få tillfälle till lek-sång-musik-dans-rörelse.

Mina egna mål  
Vad jag vill ge min barngrupp  
Vad jag vill ge Er föräldrar

## Ny i familjedaghemmet

### Inskolning

Placering i familjedaghemmet innebär som regel en genomgripande förändring i barnets tillvaro. För att omställningen ska ske så smidigt som möjligt är det väsentligt att Ni som förälder tar god tid på dig så att barnet får vänja sig vid den nya situationen.

För att barn och föräldrar skall bli trygga med dagbarnvårdaren och den nya miljön har vi något som kallas inskolning. När barnen börjar hos oss rekommenderar vi en inskolning på ca 1-2 veckor beroende på hur det fungera för barnet.

Perioden börjar med att barnet tillsammans med föräldern/föräldrarna gör korta besök hos dagbarnvårdaren för att successivt övergå till längre tider. Under inskolningen får barnet lära känna dagbarnvårdaren och den miljö som det kommer att vistas i. Vid inskolning läggs grunden till en god förståelse och trygghet mellan barnet, föräldern och dagbarnvårdaren.

### Vistelsetider

På schemablanketten anges vistelsetiderna. Beräkna även den tid det tar att lämna över barnet på morgonen och den tid det tar att hämta barnet på eftermiddagen.

Dagbarnvårdarna har en arbetstid på i genomsnitt 40tim/vecka under ett år. Perioden startar den 1/9 och slutar den 31/8. 2 tim/vecka av detta är kvälls och planeringstid.

Meddela omgående mig eller förskolechef om Ni önskar utöka eller minska vistelsetiden eftersom det kan påverka mitt schema. Tillfälliga ändringar överenskommes muntligt med mig. Meddela alltid ändringar gällande tider, dvs. förseningar mm. Detta är viktigt för min planering.

### Öppettider

Familjedaghemmen har öppet 6,30-18,30 om de behövs men dagbarnvårdarnas arbetstider utgår ifrån barnens aktuella tider.



## Vardagsrutiner

### \*HÄMTNING OCH LÄMNING

Vem följer barnet till och från dagbarnvårdaren.

### \*MAT

Barnets vanor. Mina vanor. Allergier. Specialkost.

### \*SOVTIDER

Speciella vanor

### \*EXTRA KLÄDER

Se till att ha med minst ett ombyte "inifrån och ut".

Låt barnet gärna ha en egen väska medombyten hos dagbarnvårdaren.

Glöm ej regnkläder.

### \*EGNA BLÖJOR

Ta med egna blöjor till både ordinarie och vikarie dagbarnvårdare. Lämna eller ha i väska.

### \*OM BARNET BLIR SJUKT

Om barnet är sjukt så meddela mig snarast möjligt. En tumregel är att barnet som lämnas ska vara så piggt att det/de orkar delta i de normala aktiviteterna, såsom utevistelse, besök i grupplokalen mm.

Viktigt är också att Ni meddelar mig kvällen innan ni återkommer.

### \*ÖVRIGT

Leksaker. Trygghetsaker. Hjälpm. Märka kläder.

Berätta om Ert barn  
Vad vill du att jag ska ge Ert barn?

## **Dagbarnvårdargruppen**

Dagbarnvårdarna är indelade i dagbarnvårdargrupper. Vi har tillgång till grupplokal, där vi bedriver planerad gruppverksamhet en gång per vecka.

### Vid dessa gruppträffar:

- lär Ert/era barn känna sina vikarierande dagbarnvårdare och deras dagbarn.
- får Ert/era barn träffa kamrater av olika kön och i olika åldrar.
- har vi roligt tillsammans.
- arbetar vi med olika teman.

## **Om vikariesystemet**

Dagbarnvårdare har 25 – 32 semesterdagar per år med skyldighet att förlägga 20 dagar under juni – augusti månad. En fördel är om dagbarnvårdare och föräldrar kan samordna sommaresemestern. Går inte detta, erbjuds Ni vikarie, men vi kan inte garantera vikarie inom samma område.

Under perioden som det är sommarstängt (normalt 4 veckor i juli) har man endast rätt till barnomsorg om båda föräldrar arbetar eller studerar.

Vid sjukdom, fortbildning eller annan ledighet tar en vikarie emot barnet. Om ordinarie eller vikarie dagbarnvårdare är sjuk har Ni möjlighet att vara hemma med tillfällig föräldrapenning. Denna möjlighet gäller inte om dagbarnvårdarens egna barn är sjuka.

## **Planerings- och utvärderingsdagar**

Fyra dagar per år, två dagar per termin är familjedaghemmet stängt. Samtliga dagbarnvårdare i gruppen deltar då i planerings- eller utvärderingsdagar. Meddelande om dessa dagar får ni senast två månader innan det är en stängningsdag för att ni själv ska kunna lösa er barnsomsorg den aktuella dagen.



Samarbete är betydelsefullt för att barnet ska känna trygghet och få stöd att knyta samman upplevelser i sin hemmiljö och i familjedaghemmet, och för att föräldrar och dagbarnvårdare ska få en djupare förståelse för barnets speciella möjligheter och behov de har. För barnets skull måste man reda ut hur ansvaret ska fördelas, vad som är föräldrarnas, dagbarnvårdarens eller bådadas ansvar.

Situationen runt lämning och hämtning är ett möte där svårigheter kan uppstå. Flera barn och föräldrar kan komma samtidigt. Barnen behöver uppmärksamhet och föräldrar och dagbarnvårdare behöver utbyta information. Då är det viktigt att vi hittar andra sätt till samtal som passar oss.

Under varje läsår erbjuder vi bl.a. föräldramöten, familjefika, vernissage eller någon annan form av föräldrasamverkan.

Vi erbjuder också utvecklingssamtal 1ggr/läsår. Utvecklingssamtal är ett samtal där dagbarnvårdaren och föräldern/föräldrarna i lugn och ro kan prata om barnets vistelse i familjedaghemmet samt följa upp barnets utveckling och lärande.



Dagbarnvårdare och förskolechef har tystnadsplikt, enligt sekretesslagen. "Allt som barnet och dess närstående kan lida men av" omfattas av denna lag.

Fundera på vilken information som Ni behöver ge till vikarierande dagbarnvårdare om barnet? Informera själv eller meddela Er ordinarie dagbarnvårdare vad hon kon berätta.

Vikarierande dagbarnvårdare omfattas naturligtvis också av tystnadsplikten.

Dagbarnvårdare har anmälningsplikt om barn far illa.



Ny dataskyddsförordning gäller fr.o.m. 25/5-2018. Läs bifogat material kring hur vi hanterar personuppgifter.



## Försäkringsfrågor

Personskador: Kommunen har tecknat kollektiv olycksfallsförsäkring för samtliga barn i barnomsorg. Den gäller dygnet runt. Skadeanmälan görs av föräldrarna till aktuellt försäkringsbolag. Dagbarnvårdare anmäler omgående olycksfall till förskolechef. Försäkringsbesked finns att läsa om på [www.umea.se](http://www.umea.se).

## Uppsägning av barnomsorg

Uppsägning ska ske skriftligt på speciell blankett. Uppsägningstiden är två månader från det datum uppsägningsblanketten inkommer till placeringsassistent.

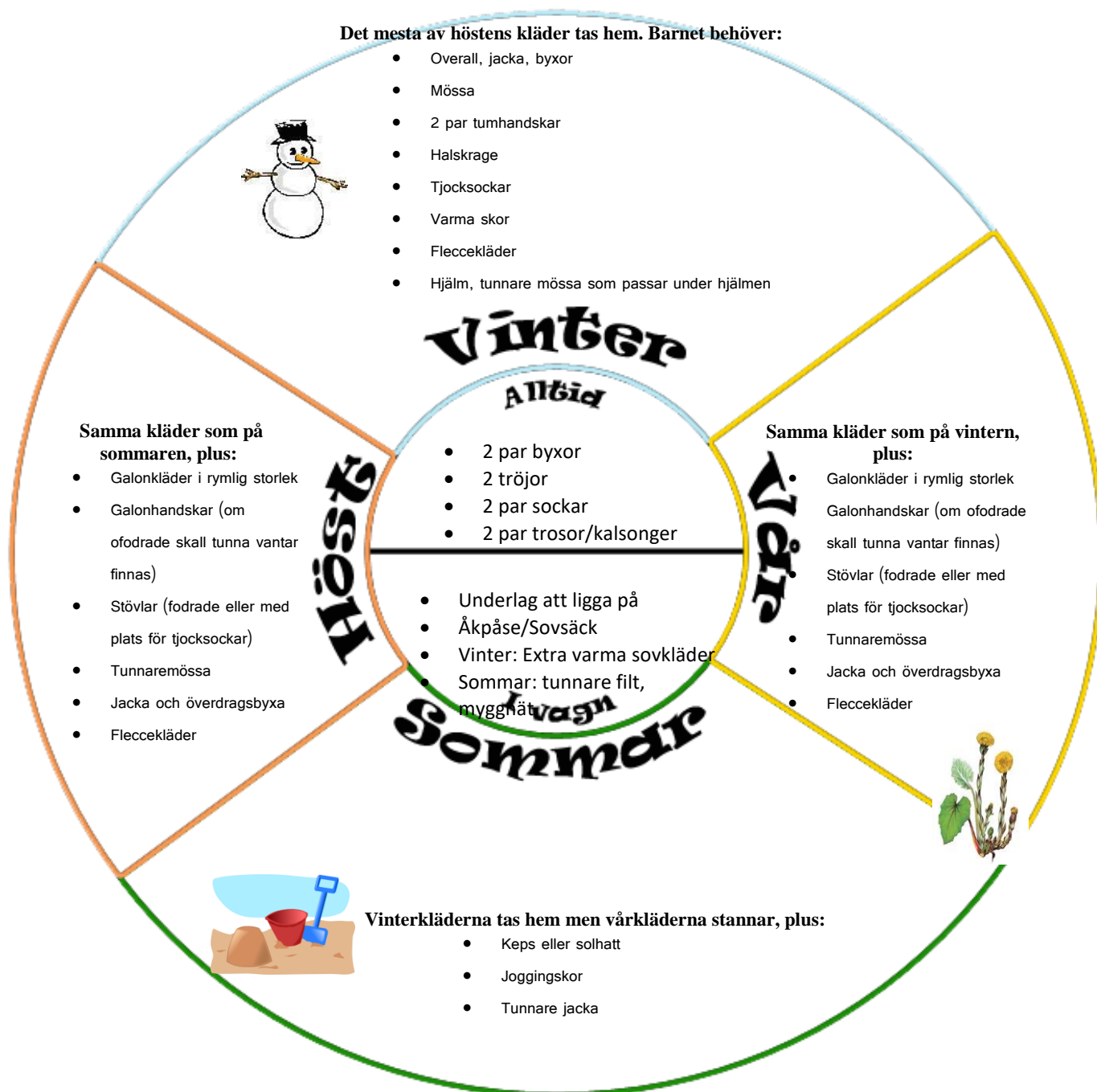
Om syskon väntas får man behålla platsen 1 månad efter det nya barnets födelsedatum och sedan får man en 15 timmars placering/vecka. Tiden för 15-timmars placering sker utifrån verksamhetens behov men en dialog mellan föräldrar och dagbarnvårdare skall ske.

Man kan också välja att ta hem det äldre barnet och avsluta sin placering. Då kommer istället en förtur att finnas för båda barnen när de skall ut i barnomsorgsverksamhet igen.

*Till sist*

*Jag hoppas att Ni ska trivas hos mig.*

# Kläder för alla väder



Barnets kläder behöver inte vara nya eller efter senaste mode. Det viktiga är att de är hela och i rätt storlek, samt anpassade efter årstid. Alla kläder och skor ska vara märkta med namn.

## INTYG SPECIALKOST

Familjedaghem tillhandahåller specialkost. Blanketten ifylls när barnet börjar familjedaghem och förnyas varje termin.

Barnets namn	Termin (vt/ht) och År
Födelsedatum	Dagbarnvårdare
Förälders namn	
	Telefon bostad
Adress	Telefon arbete
	Mobiltelefon

Barnets diagnos/sjukdom _____			
<b>Kryssa för vilket/vilka livsmedel som skall uteslutas ur maten</b>			
<input type="checkbox"/> Mjök Tål hårdost <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Gluten <input type="checkbox"/> Fisk <input type="checkbox"/> Skaldjur <input type="checkbox"/> Ägg <input type="checkbox"/> Fågel <input type="checkbox"/> Sojaprotein <input type="checkbox"/> Ärtor <input type="checkbox"/> Bönor/Linser <input type="checkbox"/> Jordnötter <input type="checkbox"/> Mandel <input type="checkbox"/> Nötter	Tomat <input type="checkbox"/> Rå <input type="checkbox"/> Tillagad  Morot <input type="checkbox"/> Rå <input type="checkbox"/> Tillagad  Andra grönsaker eller rotfrukter såsom: _____ _____	<input type="checkbox"/> Apelsin <input type="checkbox"/> Citrusfrukter <input type="checkbox"/> Äpplen <input type="checkbox"/> Jordgubbar <input type="checkbox"/> Kiwi <input type="checkbox"/> Persika <input type="checkbox"/> Nektarin  Andra frukter eller bär: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Fläsk <input type="checkbox"/> Nöt <input type="checkbox"/> Blod <input type="checkbox"/> Inälvsmat  Övrigt t.ex. <b>laktos- vegetarisk / vegankost</b> (ange själv): _____ _____ _____

<b>Kostrekommendationerna kommer från:</b> <input type="checkbox"/> Barn- och ungdomskliniken <input type="checkbox"/> Vårdcentral /BVC <input type="checkbox"/> Skolhälsovården <input type="checkbox"/> Annan _____
<b>Målsmans underskrift:</b> _____
<b>Övriga upplysningar ex. symtom/reaktion:</b> _____ _____