



VÄLKOMMEN TILL INSKOLNINGSSAMTAL PÅ FÖRSKOLAN KARLAVAGNEN

Syfte:

- Att skapa förtroende mellan familj och förskola.
- Att tillsammans gå igenom barnets vistelsetid på förskolan.
- Att följa upp inskolningen.
- Att föräldrar skall få en inblick i verksamheten.

Fundera på följande frågor innan inskolningssamtalet som blir

dagen den / kl.

- Vad tyckte ni som föräldrar om inskolningen?
 - Tider
 - Information
 - Uppläggning
 - Lämningar/hämtningar
 - Bemötande
 - Övrigt
- Vilka förväntningar har ni på verksamheten?
- Vad tycker ni är viktigt för ert barn?

VÄLKOMMEN TILL INSKOLNINGSSAMTAL PÅ FÖRSKOLAN KARLAVAGNEN

Förutsättningar

Syfte: Att skapa förtroende mellan familj och förskola.
Att få en större förståelse för barnet.
Att följa upp inskolningen.
Att föräldrar skall få en inblick i verksamheten.

När: Ca 2 månader efter avslutad inskolning.

Tidsbestämt: Max 1 timme.

Frågor till föräldrarna

- Vad tyckte ni som föräldrar om inskolningen?
 - Tider
 - Uppläggning
 - Bemötande
 - Information
 - Lämningar/hämtningar
 - Övrigt
- Vilka förväntningar har ni på verksamheten?
- Vad tycker ni är viktigt för ert barn?

Information från oss

- Vilka förväntningar har vi på er? Genomgång av förväntningar som finns i välkommen häftet.
- Gå igenom checklista med information.
- Gå igenom avdelningens verksamhetsplan.
- Övrigt.

CHECKLISTA TILL INSKOLNING OCH INSKOLNINGSSAMTAL

Att gå igenom vid inskolning/inskolningssamtal

Förskola/avdelning

- Barnets egna platser.
- Barnens tider, plats att skriva.
- Förskolans lokaler, avdelningar, kök, personalrum mm.
- Förskolans tider öppning/stängning.
- Telefonlistor, hemligt telefonnummer ?
- Hämtning/lämning.

Praktiskt

- Förvaring av extra kläder.
- Avdelningens praxis för egna leksaker och gosedjur.

Om barnet är sjukt

- Olycksfall/föräldrakontakt.

Föräldrasamverkan

- Föräldraråd (förskolechef).
- Familjefika.
- Utvecklingssamtal.

Övrigt

- Maten på förskolan (allergier).
- Födelsedagar.
- Fotografering, gruppbilder, individuella bilder.
- Personalens arbetstider.
- Barnobservationer.
- Elever.
- Vilka förväntningar har ni på verksamheten?
- Vad tycker ni är viktigt för ert barn?

- Bilåkning, medgivande skriftligt (förskolechef).
- Mejladresser (förskolechef).
- Olycksfallsförsäkring (förskolechef).
- Sommaröppet (förskolechef).
- Sekretess (förskolechef).
- GDPR, dataskyddsförordning information-samtycken (förskolechef).

Avdelningens verksamhetsplan-mål

- Hur ser en dag ut.
- Hur ser en vecka ut.
- Temainriktat arbetssätt.