



Breviks Båtsällskap

Ordningsregler  
Reviderade 2009-05-12

---

# BREVIKS BÅTSÄLLSKAP

## ORDNINGSGREGLER

Reviderade 2009-05-12

### Allmänt

1. Breviks Båtsällskap, nedan kallad klubben, är en ideell förening vilken till sina medlemmar tillhandahåller brygg- och vinteruppläggningsplatser genom aktivt medlemskap och ideella arbetsinsatser från styrelsen och av klubbens medlemmar. Hamnområdet med tillhörande fasta anläggningar ägs av Lidingö Stad och förvaltas av klubbens styrelse. Byggnader och fast monterad utrustning på bryggor och kajer ägs och förvaltas av klubben.
  2. Varje medlem skall regelbundet ta del av information på klubbens hemsida och anslagstavlor i och utanför klubbhuset. E-postadress för kontakt med styrelsen finns på klubbens hemsida [www.bbslidingo.se](http://www.bbslidingo.se). Styrelseledamöternas och övriga funktionärers ansvarsområden framgår av **bilaga 1**. Meddelande lämnas i första hand till ordförande.
  3. Medlem är skyldig att meddela styrelsen ändrat ägarförhållande (båt innehav, adress och telefonnummer), samt även om medlem utsatts för stöld eller stöldförsök. Blanketter finns på hemsidan [www.bbslidingo.se](http://www.bbslidingo.se) samt i klubbhuset. Ändringar lämnas till registersekreteraren via e-post, eller genom brevinkastet på styrelserumsdörren.
  4. Nedskräpning får inte förekomma. Det är medlemmarnas skyldighet att själva ombesörja att eget hushållsavfall medtages hem. Klubbens soptunna är endast avsedd för klubbhuset. Likaså skall medlemmarna själva transportera sitt skräp och miljöavfall såsom spillolja, färgrester, uttjänta batterier etc till Lidingö Stads återvinningscentral. Medlem skall, utan dröjsmål, informera styrelsen om miljöfarlig vätska släppts ut och förorenat mark eller vatten, för att få anvisningar om vilka åtgärder som skall vidtas. Inget miljöfarligt avfall får dumpas eller kastas i BBS soptunnor eller containers. Kostnad för omhändertagande kan komma att bekostas av den som orsakat skadan.
  5. Elutrustning som används inom klubbens område skall vara godkänd för användning utomhus. Elkablar får inte lämnas liggande på marken utan skall hängas upp i täckställning etc utmed hela sträckan till eluttaget. Jordfelsbrytare skall användas vid elarbeten utomhus.
  6. All utrustning som medlem använder eller förvarar i hamnen skall vara märkt (synligt och läsbart) med namn och telefonnummer (pallningsvirke, vaggor, master och bommar i förråd, inkopplade el-sladdar etc). Medlemmarna ansvarar själva för skada på tredje man som orsakas av oaktsamhet med utrustning och kemikalier eller av farligt uppallad ställning eller stötning.
  7. Styrelsen kontrollerar löpande att ordningsreglerna följs. Vid upprepade förseelser kan styrelsen besluta att rätten till båtplats förverkas.
-

---

## Avgifter och anmälningar, medlemsförmåner

8. För att som medlem få disponera klubbens anläggningar och förmåner måste de av årsmötet fastställda avgifterna vara betalda.  
Faktura på avgifterna för årets utnyttjade tjänster samt kommande års medlemsavgift skickas normalt ut i samband med kallelse till höstmötet.
9. Faktura på medlemsavgift till nya medlemmar med besked om tilldelning av bryggplats från småbåtskön, skickas ut i april och skall vara betald före välkomstmötet i maj.
10. Medlemsavtalet för disponering av brygg- och vinteruppläggningsplats inför kommande säsong skall årligen inlämnas till styrelsen senast samma dag som årsmötet på blankett som utskickas till båtägaren i samband med kallelse till årsmötet.  
Medlem skall på medlemsavtalet varje år ansöka om
  - Sjösättning
  - Bryggplats
  - Torrsättning
  - Vinteruppläggningsplats
  - Plats i mastförrådMedlemsavtal är samtidigt en försäkran om att båten är minst ansvarsförsäkrad och skall signeras av båtägaren.
11. Medlem som ej avser disponera bryggplats under innevarande säsong måste, för att slippa avgift och vakttjänst, anmäla detta skriftligen till styrelsen senast den 15 april. Uppehåll kan ske i maximalt tre år, enligt den så kallade treårsregeln. Därefter måste ny bryggplats sökas genom ny anmälan till Lidingö Stads småbåtskö.  
På samma sätt skall medlem som inte avser utnyttja disponerad vinteruppläggningsplats meddela detta senast den 30 augusti för att slippa avgift.  
Enligt avtal med Lidingö stad får inga båtar finnas kvar på upplagen efter den 31 maj.
12. Medlemskap ger tillgång till klubbhus, mastkran samt lån av klubbens maskiner och verktyg. Lidingö Båtförbunds klubbholme Ekskär med klubbhus och bastu är öppen för medlemmar i samtliga båtklubbar på Lidingö. Nyckel till bastu kan köpas hos styrelsen. Tilldelad bryggplats ger tillgång till el och vatten samt parkering på hamnområdet. Tilldelad vinteruppläggningsplats ger tillgång till el och vatten samt plats i bockgård och mastförvaring.
13. Betalning av medlemsavgifter skall ske inom föreskriven tid.  
Medlem blir påförd särskild förseningsavgift vid försenad inbetalning.  
Det är av största vikt att medlem ser till att styrelsen har rätt postadress.  
Styrelsen gör inga efterforskningar om fakturor returneras med adressaten okänd.  
Blankett för adressändring finns på klubbens hemsida [www.bbslidingo.se](http://www.bbslidingo.se) och kan skickas med e-post eller postas till registersekreteraren/läggs i klubbens brevlåda.

## Klubbarbeten

14. Skötsel och underhåll av klubbens byggnader och anläggningar planeras och administreras av styrelsen. Arbetet genomförs gemensamt av medlemmarna efter uppdelning i arbetslag.
  15. För medlemmar med brygg- eller vinteruppläggningsplats gäller att man ska delta i klubbarbeten. Minst två arbetspass per år skall genomföras.  
Sådana arbeten förekommer främst inför och i samband med torr- respektive sjösättning.  
Klubbarbeten meddelas genom meddelande på klubbens hemsida [www.bbslidingo.se](http://www.bbslidingo.se) och på anslagstavlan i klubbhuset.
-

## Vakt

16. Varje brygg- eller vinteruppläggningsplats medför vaktplikt, vilket innebär skyldighet för medlem att genomföra två vaktpass varje säsong. Vaktpass skall genomföras av minst två personer. Lägsta tillåtna ålder är 18 år.  
De två vaktpassen kan genomföras på två sätt
    - En medlem genomför ett vaktpass tillsammans med annan medlem vid två separata tillfällen eller
    - En medlem tillsammans med familjemedlem, eller delägare, från samma båt genomför ett vaktpass.
  17. Vaksäsongen löper från och med två veckor före sjösättning till och med två veckor efter torrsättning.  
Vaktpasset omfattar minst 7 timmars sammanhängande vaktgång i hamnen och skall fullgöras mellan kl. 23.00 och 06.00.
  18. Önskat datum för vaktpass bokas i vaktkalendern i klubbhuset.
  19. Under hela vaktpasset skall vakterna uppehålla sig i hamnområdet eller klubbhuset. Normalt ska man gå fyra rundor under kvällspasset 23.00-03.00, och tre rundor under morgonspasset 03.00-06.00, det vill säga en runda i timmen.  
Båda vakterna skall vara vakna och nyktra under hela vaktpasset.  
Ingen medtagen utrustning eller annan sysselsättning som uppehåller vakterna från vaktsysslan får förekomma.
  20. Genomfört vaktpass kvitteras med (läsbart) datum, namn, kajplats i vaktloggaren, där också händelser av vikt som har inträffat under vaktpasset noteras. Med streckodsläsaren registreras vaktrunderna enligt särskild instruktion som finns i klubbhuset.
  21. Vakthållningen syftar till att motverka inbrott, stöld, förstörelse och brand samt för tillsyn av klubbens byggnader, båtarnas förtöjning, parkerade bilar och liknande.
  22. Om vakt misstänker brott skall polis kontaktas.  
  
*POLISENS kommunikationscentral, tel: **401 19 00.***  
*SOS Alarm tel: **112.***
  23. Vakt får ej gå ombord på annans båt om inte justering av förtöjning, förhindrande av brand eller dylikt behöver göras.  
  
*Tänk på att vissa båtar kan vara försedda med tjuvlarm!*
  24. Den som inte kan fullgöra vaktpass är skyldig att skaffa ersättare, vars namn, adress och telefonnummer ska anmälas till vaktkollega.  
Som ersättare godkänns annan medlem eller familjemedlem över 18 år.
  25. Medlem som lånar klubbhuset under kvällstid under vaktperioden för privat tillställning är skyldig att överta kvällens vaktpass. Ett sådant vaktpass ersätter inte ordinarie vaktplikt.
  26. Uteblivet vaktpass medför särskild avgift. Vid tredje förseelsen inom en femårsperiod, kan styrelsen besluta att rätten till brygg- och vinteruppläggningsplats förverkas.
-

---

## Klubbhus och förråd

27. Medlem ansvarar för att ordningen i klubbhus och förråden upprätthålls. Ytterdörrar ska hållas låsta då ingen vistas i området.
28. Klubbhuset är rök- och pälsdjursfritt.
29. Arbete (slipning, lackering, vaxning, polering etc) får inte utföras i förråd eller klubbhus på grund av brandfaran.
30. Klubbens inventarier och verktyg ska efter användning återställas väl rengjorda till därför avsedd plats.  
Skadad eller förlorad utrustning anmäls till styrelsen.
31. Mastförrådet (inom- och utomhus) är avsett för förvaring av master och därtill hörande stående och löpande rigg. Endast om plats finns får bommar läggas där.  
Plats i mastförrådet tilldelas av hamnkaptén.
32. Bockgården är avsedd för förvaring av pallningsmaterial sommartid och av jollar vintertid.  
Inplockning av skrymmande pallningsmaterial (vaggor och bockar) får endast ske under överinseende av styrelsen eller av den utsedd arbetsledare.
33. Medlemmar kan låna klubbhus för privat tillställning genom bokning hos stugfogden.  
Lägsta ålder för den ansvarige låntagaren är 20 år.  
Inventarier som bord och stolar, glas och porslin kan nyttjas.  
Hänsyn måste visas till våra grannar. Tänk på vad som kan uppfattas som störande från trafiken till och från parkering och hög musik.
34. Låntagaren ansvarar för att klubbhuset och marken utanför blir städad, porslin diskat och undanplockat, lånade möbler undanplockade i förråd.  
Beakta brandfaran runt klubbhuset även vintertid.  
Marschaller får endast placeras på obrännbart material framför klubbhuset och uppsikt ska vara ordnad.

## Bryggplats, vinteruppläggningsplats, isliggare och parkering

35. Styrelsen fördelar brygg- och vinteruppläggningsplatserna, beroende på årets aktuella båtbestånd.
  36. Ny tilldelning av bryggplats kan endast ske i turordning till person som är anmäld och betalat den årliga avgiften till Lidingö Stads småbåtskö.  
Platsen kan disponeras först efter att medlemsavgiften till klubben är betald och efter deltagande i välkomstmöte för nya medlemmar.
  37. Efter torrsättningdagen på hösten får inga båtar ligga kvar vid D-, H- och J-kajerna eftersom Y-bommarna där ska tas upp för vintern.  
Medlem som avser låta sin båt ligga kvar i vattnet över vintern, 15 oktober till 15 april, skall anmäla detta till styrelsen senast 30 augusti.  
Styrelsen anvisar plats för isliggare vid kajer som kan nås med kranbil.  
För isliggare tecknas särskilt avtal och särskild avgift erläggs.
  38. Medlem är skyldig att vid båtbyte skriftligt anmäla detta till styrelsen och invänta godkännande innan bryggplatsen kan beläggas med den nya båten.
  39. Förtöjningslinor och fjädrar skall senast den 1 nov avlägsnas så att kajer och bommar inte skadas vid isändringar.
  40. Vinteruppläggningsplatserna används sommartid för parkering.  
Parkering får endast ske på grusplaner i ordnad form med riktning mot kajkanten.  
Parkering får ej ske så nära kajkant att passage utmed kajen försvåras.
-

---

Undvik parkering framför annans båt om så är möjligt.  
*Tänk på framkomligheten för brandkår och utryckningsfordon.*

41. Parkering vid arbete, i- och avlastning under vår och höst får ske utmed vägar med omdöme så att framkomlighet ej förhindras.  
Parkering på gräsytor och framför grannfastigheternas infarter får ej ske.
42. Båttrailer eller båtvagn som inte används sommartid får inte förvaras inom klubbens område.

### **Förtöjning vid brygga, kaj och mastkran**

43. Framförande av båt i hamnen skall ske så att svall ej uppstår Max 3 knops fart råder.
  44. Tilläggning och förtöjning ska ske med omsorg, så att annan båt, kajer eller bommar inte skadas.  
Om någon båt åstadkommer skada, hålls ägaren personligen ansvarig för detta.
  45. Båt som har bryggplats (även registrerad alternativbåt) skall vara försedd med BBS-dekal väl synlig från kaj (vindruta, mastfot, motsv.). Segelbåt, eller motorbåt med gösstake bör ha klubbens standert hissad.  
Segelbåt som deltar i kappsegling förväntas segla under klubbens standert.
  46. Förtöjningsgods, förtöjningsfjädrar och förtöjningslinor skall medlem införskaffa och anpassa efter båtens storlek. (se skisser i klubbhuset)  
Förtöjningsgods skall kontrolleras regelbundet.  
Förtöjning med ankare eller dragg får inte förekomma.
  47. Löpande rigg ska läggas så, att fall etc. ej står och slår mot masten.
  48. Förtöjd båt ska ha tillräckligt antal fendrar av godtagbar storlek på vardera sidan (båt mindre än 8 meter: två st, över 8 meter: tre st).  
Fendrarna ska vara utsatta vid till- och utläggning.
  49. Styrelsen avgör vad som är *"god förtöjningsssed"*. Medlem är skyldig att rätta till brister efter styrelsens anvisningar.  
Om rättelse ej skett inom två veckor efter tillsägelse sker ändring genom styrelsens försorg men på medlemmens bekostnad.
  50. Landström får ej kopplas kontinuerligt för t ex ständig uppladdning av batterier, för ventilationsfläktar och värmare etc.  
Kortvarigt (mindre än ett dygn) får inkoppling ske för uppladdning av batterier, kylning av kylskåp o.s.v. inför utflykter etc.  
Båtagare som behöver ha elkabel kopplad längre tid måste inhämta styrelsens tillstånd i varje enskilt fall.  
*Observera risken för galvaniska strömmar och korrosion på egna båten eller grannes båt vid inkoppling med landström.*
  51. Jollar får under seglingsssäsong inte placeras på bryggor, pontonbrygga eller mindre än två meter från kajkant.  
Jollar får ej heller ligga och blockera jollerampen.
  52. Förtöjning vid mastkranen får ej ske i annat fall än för av- och påmastning.  
Båten får inte lämnas utan tillsyn vid mastkranen.
  53. Mastkranen manövreras med elektriskt wirespel. Kablar förvaras i mastskjulet.  
Manöverdosan skall vara upphängd i balansblocket under användandet för att förhindra skador. Balansblocket har en utdragbar och återfjädrande wire som medger manövrering även från båten.  
Efter användandet skall tillses att lyftwiren blir upprullad på trumman utan slack eller kinkar.
-

54. Tiden vid mastkranen måste minimeras då många kan stå på kö.

Avriggning förbereds vid bryggplats innan båten flyttas till mastkranen för avriggning. Vid påmastning förbereds masten innan båten flyttas till mastkranen. Slutlig riggning skall ske vid bryggplats.

**Tips:** Båtar med tre vant på varje sida kan lossa två av dessa och ta bort sprintar vid bryggplatsen innan båten flyttas till mastkranen. Normalt kan en mast med bakåtsvepta spridare stå stadigt med bara toppvant och förstag. En mastheadrigg behöver normalt akter-, förstag samt toppvant. Kontrollera vad som gäller för just din båt.

Y-bommen vid mastkranen fälls lämpligen ut innan man lägger till, på så sätt undviker man att masten krockar med mastkranen.

Turordningslista till mastkranen finns uppsatt på gamla klubbhuset. Bokning får endast göras då förberedelserna med riggen är fullt genomförda.

## Vinterupläggning

55. Bockar och pallning ska vara utförda enligt anvisningar nedan och gärna enligt skisser i klubbhuset.

Båtagare, vars båt tar onormalt lång tid att torrsätta på grund av ej ändamålsenlig pallning, debiteras extra torrsättningsavgift.

Stabilitet. Vaggor och bockar skall tåla stark vindbelastning.

På bockar ska båt låsas med fasta sidostöd för att förhindra sidoförflyttning.

Demonterbarhet och hanterbarhet. Efter demontering får varje enhet inte vara för tung. De ska med lätthet kunna flyttas av fyra man (en man i varje hörna).

Konstruktionen ska medge snabb avställning av båten vid torrsättningen.

Stegar. Stege som förvaras vid upplagd båt skall vara låst för att inte kunna användas vid stödförsök i egen och andras båtar.

Pallningsvirke så som bockar/vaggor skall vara märkt med namn och telefonnummer så att det är läsbart, även när båt är täckt.

Mast och bom skall vara märkt med namn och telefonnummer när dessa är förvarade i mastförrådet.

Tala med hamnkaptenerna före byte eller nyanskaffning av vaggor och bockar!

56. Vinterupplagd båt ska täckas med täckning av neutral färg.

Täckningshöjden får på östra upplaget inte överskrida 5,0 meter och på västra upplaget inte överskrida 4,5 meter.

57. Om presenningar fästes i båtens stöttor, mantågsstöttor och pulpits, måste dess utformning dimensioneras för att motstå stora lyft och vridmoment från hård vind.

Gäller speciellt båtar på yttre delen av östra upplaget

58. För att minimera brandrisken får värmare inte lämnas ombord över natt. Värmeväxlare skall vara av godkänd typ exempelvis avsedda för användning i bilar.

59. Båtagare som planerar att utföra ett mer omfattande arbete under vintern skall anmäla detta till styrelsen före 1:a september, så att båten kan placeras brandavskild.

Elförbrukning debiteras båtägaren.

---

## Torr- och sjösättning

60. Styrelsen utser de personer som skall ansvara för lyft- och pallningsarbetet vid kranarna.  
Dessa personer är de enda som får befinna sig i lyftområdet.
61. Torr- och sjösättning sker på båtägarens egen risk.  
Medlem som inte signerat det årliga medlemsavtalet kan ej medges kranlyft i klubbens regi, på grund av försäkringsskäl.
62. Båtägaren eller dennes representant skall vara närvarande vid lyftet och vara väl insatt i hanteringen av pallningsmaterialet och båtens egenheter samt förvissa sig om turordning för lyftet.

*Det är av stor vikt att båtägarna uppehåller sig på avstånd från lyftområde, men i närheten för att på order av lyftledaren hjälpa till med extra stöttning eller flyttning av vaggor och pallningsmaterial.*

63. Vid lyft ska båt vara länsad och tömd på tyngre inventarier, och försedd med lång tamp (10–15 meter) anbringad i fören för manövrering av båt under lyftet.
64. Mast får ej förvaras på båten vid lyft.  
Utstickande detaljer såsom flaggspel, gösstake, antenn och liknande ska avlägsnas före lyft.
65. Efter torrsättning kan båtägaren spola av båtbottnen med klubbens högtryckstvätt.  
Turordning följer upptagningsordningen.  
Tvättning av skrov och överbyggnad med hjälp av klubbens högtryckstvätt får inte ske förrän samtliga båtar på upplaget är upptagna och alla beretts möjlighet att spola båtbottnen.

Dessa ordningsregler är fastställda genom styrelsebeslut 2009.

Korrigeringar för stavfel och ny hemsidesadress har gjorts i januari 2012.

Justering av texten om vakthållning har gjorts i april 2013.

STYRELSEN FÖR BREVIKS BÅTSÄLLSKAP

---



---

**Bilaga 1 till Ordningsregler.****Styrelseledamöter och ansvarsområden**

*Styrelsens arbetsuppgifter och ansvarsområden är följande:*

<b>Ordförande</b>	Sköter kontakten med medlemmarna med Lidingö Båtförbund, Båtrådet, och Lidingö Stad.  Leder och planerar styrelsearbetet och medlemsmöten.  Tömmer postfacket och attesterar fakturor.
<b>Vice Ordförande</b>	Sköter planeringen av underhåll av klubbens anläggningar, inköp av tjänster och material, aktiviteter för arbetsgrupper. Sammanställer vaktliggare. Reserv för ordförande.
<b>Kassör</b>	Sköter klubbens bokföring, ekonomi, budget, försäkringar och betalar fakturor. Upprättar årsbokslut. Håller kontakt med revisorer.
<b>Sekreterare</b>	Sköter brevväxling, post, utskick (även e-post) protokollföring och klubbens arkiv, klubbhusets blankettförråd och anslagstavlor.
<b>Registersekreterare</b>	Sköter förteckning över medlemmar, båt innehav och sammanställer underlag för medlemsavgifter.  För listor över aktiviteter med arbetsplikt, fakturerar medlemsavgifter.
<b>Hamnkapten</b>	Sköter tilldelningen och fördelning av brygg- och vinteruppläggningsplatser, ansvarar för torr- och sjösättning. Rapporterar till Lidingö Stads småbåtskö.
<b>Vice hamnkapten</b>	Övervakar hamnområdet, förtöjning, uppläggning och pallning samt bilparkering sommartid, kontrollerar vakthållningen.
<b>Materialförvaltare</b>	Sköter: löpande underhåll av klubbens byggnader, material och verktyg, utlåning av klubbens material. Arbetsledare för arbetsgrupper.
<b>Klubbmästare</b>	Sköter planering av klubbaktiviteter för medlemmarna vid möten, fester, städ- och arbetstillfällen. Utses av styrelsen.
<b>Stugfogde</b>	Sköter sällskapet klubbhus vad gäller städning förbrukningsmaterial. Administrerar bokning för utlåning av klubbhuset och möbler.
<b>Arbetsledare</b>	Utses av styrelsen.
<b>Informations- och webbansvarig</b>	Ansvarar för klubbens hemsida, uppdatering och underhåll.

---