



POLICY FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

JOHANNITERHJÄLPEN

1. BAKGRUND

Det är av yttersta vikt för Johanniterhjälpens att dess verksamhet bedrivs på ett korrekt och öppet sätt med beaktande av höga etiska normer. Den fysiska person vars Personuppgifter Johanniterhjälpens Behandlar ska känna sig övertygad om att Johanniterhjälpens har en hög standard vad gäller Behandling av Personuppgifter.

Syftet med denna Policy för Behandling av Personuppgifter ("**Policyn**") är att redogöra för hur Johanniterhjälpens säkerställer och upprätthåller de grundläggande rättigheterna och friheterna till skydd av Personuppgifter.

2. DEFINITIONER

I denna Policy ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan.

"Behandling" en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

"Johanniterhjälpens" Johanniterhjälpens, 802422-9620

"Känsliga personuppgifter" Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, eller medlemskap i fackförening samt genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

"Medlemsregistret"	Johanniterhjälpens register för behandling av personuppgifter av grundläggande betydelse för verksamheten
"Personuppgifter"	varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.
"Personuppgiftsansvarig"	en fysisk eller juridisk person som bestämmer ändamålen och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
"Personuppgiftsbiträde"	en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
"Registrerad"	en identifierbar fysisk person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
"Tillämplig dataskyddslagstiftning"	betyder från tid till annan gällande lagstiftning, förordningar, inklusive föreskrifter som meddelats av berörda tillsynsmyndigheter, avseende skydd för fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter och särskilt rätt till skydd av deras Personuppgifter vid Behandling av Personuppgifter som är tillämplig på Johanniterhjälpen, inklusive lagstiftning, förordningar och föreskrifter som genomför direktiv 95/46 EG och, från och med den 25 maj 2018, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

3. POLICYNS OMFATTNING

Denna Policy tillämpas på all Behandling av Personuppgifter som sker inom ramen för Johanniterhjälpens:s verksamhet. För det fall Johanniterhjälpen verkar i andra länder ska Behandling av Personuppgifter ske i överensstämmelse med tillämpliga nationella lagar för dataskydd, dock lägst enligt vad som föreskrivs i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Avsikten är inte att denna Policy ska upprepa det som föreskrivs i Tillämplig dataskyddslagstiftning och Behandling av Personuppgifter i enlighet med denna Policy innebär inte automatiskt att Behandlingen sker i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning. Denna Policy har i stället till syfte att komplettera Tillämplig dataskyddslagstiftning. Om det föreligger oenhetlighet mellan denna Policy och Tillämplig dataskyddslagstiftning ska Tillämplig dataskyddslagstiftning gälla. Skulle däremot denna Policy erbjuda ett högre skydd för Personuppgifter och de Registrerades rättigheter och friheter jämfört med Tillämplig

dataskyddslagstiftning, ska bestämmelserna i Policyn gälla under förutsättning att annat inte är förskrivet i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

4. JOHANNITERHJÄLPENS BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4.1 Medlemsregistret

I medlemsuppgifter Behandlas uppgifter om personer som är Johanniterhjälpens medlemmar. De uppgifter som Behandlas är namn och kontaktuppgifter och uppgifter om erlagd medlemsavgift inom ramen för medlemsregistret hanteras av Johanniterhjälpens kansli för att administrera Johanniterhjälpens verksamhet, men får behandlas också av andra medlemmar inom Johanniterhjälpen som administrerar kallelser m.m. till evenemang i regionerna.

Medlemsregistret förs i ett särskilt system som tillhandahålls av Föreningshuset AB. Johanniterhjälpen har ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal med Föreningshuset AB.

Uppgifterna får bevaras så länge de är aktuella och det är motiverat att bevara dem med hänsyn till ändamålen. Felaktiga eller inaktuella uppgifter ska rättas alternativt raderas inom en månad efter det att det för Johanniterhjälpen blivit känt att uppgiften är felaktig eller inaktuell.

4.2 Livräddarregistret

De av Johanniterhjälpens medlemmar som är utbildade i hjärt-lungräddning registreras även i Johanniterhjälpens register över Johanniterhjälpare med kontaktuppgifter samt uppgifter om genomförda utbildningar samt vid vilka eveneman Johanniterhjälparen har deltagit vid. Uppgifterna används för att följa upp Johanniterhjälpare fullgör sin utbildningsskyldighet, vid vilka evenemang deltagande skett i samt om Johanniterhjälpare har medverkat vid larm från SMSlivräddare samt för att administrera kallelser till de evenemang, utbildningar m.m. vid vilka Johanniterhjälpare medverkar.

4.3 Övrigt

Uppgifter som behandlas i samband med löne-, förmåns- eller utläggshantering ska utplånas eller anonymiseras till aggregerad statistik så snart de ändamål för vilka de sparats blivit uppfyllda, dock senast 10 år efter det att de upprättats. I dessa ändamål inbegripes de syften som följer av skatte- och bokföringsregler samt god redovisningssed.

5. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

5.1 Laglighet

Johanniterhjälpen ska Behandla Personuppgifter på ett lagligt, korrekt och öppet sätt, i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning samt eventuella riktlinjer från relevanta tillsynsmyndigheter.

5.2 Ändamålsbegränsning

Johanniterhjälpen ska alltid uttryckligt ange de ändamål för vilka Personuppgifter Behandlas och endast Behandla Personuppgifter i enlighet med dessa dokumenterade ändamål. Personuppgifter ska inte Behandlas för ändamål som är oförenliga med de ursprungliga ändamålen med Behandlingen, utöver vad som är tillåtet enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

5.3 Uppgiftsminimering

Johanniterhjälpen ska Behandla Personuppgifter i enlighet med principen om uppgiftsminimering, vilket innebär att Johanniterhjälpen endast ska Behandla Personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla de ändamål för vilka Personuppgifterna ursprungligen samlats in.

För att säkerställa efterlevnad av principen om uppgiftsminimering är det av vikt att endast Behandling sker av Personuppgifter *som behövs*, snarare än att Behandla Personuppgifter *som är bra att ha*.

5.4 Personuppgifter ska vara uppdaterade och korrekta

Johanniterhjälpen ska vidta åtgärder för att säkerställa att de Personuppgifter som Behandlas är korrekta, fullständiga och uppdaterade. För det fall Johanniterhjälpen Behandlar inkorrekta eller ofullständiga Personuppgifter ska Johanniterhjälpen vidta åtgärder för att Personuppgifterna rättas eller raderas utan onödigt dröjsmål.

5.5 Säkerhet

Johanniterhjälpen ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder säkerställa att Personuppgifterna skyddas och i övrigt Behandlas på ett säkert sätt. Inga Personuppgifter får förekomma i system som inte kan garantera en lämplig säkerhet avseende Behandlingen.

Säker Behandling innebär att Personuppgifterna ska hållas konfidentiella och skyddade mot förstöring, förlust eller ändringar genom olyckshändelse eller otillåtna handlingar eller obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifterna.

5.6 Transparens

All Behandling av Personuppgifter som utförs av Johanniterhjälpen ska vara transparent i förhållande till de Registrerade. Detta säkerställs bland annat med begripliga och otvetydiga informationstexter till Registrerade, öppenhet avseende Behandlingen samt åtgärder i syfte att underlätta för Registrerade att utöva sina rättigheter i förhållande till Behandlingen av deras Personuppgifter (t.ex. rätten till registerutdrag).

5.7 Ansvarsskyldighet

Som Personuppgiftsansvarig ska Johanniterhjälpen alltid kunna visa att Johanniterhjälpen efterlever de tillämpliga reglerna för Behandling av Personuppgifter. Detta innebär t.ex. att Johanniterhjälpen ska kunna visa på efterlevnad av de grundläggande principerna för Behandling av Personuppgifter, att Behandlingen sker på laglig grund samt att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder har vidtagits för att säkerställa att Personuppgifterna skyddas.

För att uppfylla kraven i tillämpliga regler och i de grundläggande principerna för Behandling av Personuppgifter är det av nödvändighet att kontinuerligt uppdatera dokumentation som beskriver vilka åtgärder som vidtagits, samt föra register över Johanniterhjälpens Behandling av Personuppgifter.

6. LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

6.1 Samtycke

Johanniterhjälpen får Behandla Personuppgifter om den Registrerade har samtyckt till Behandlingen av Personuppgifter. Behandling av Personuppgifter ska dock endast ske på grundval av samtycke i den utsträckning ingen annan laglig grund är tillämplig på Behandlingen.

Ett samtycke är giltigt om det är otvetydigt och har lämnats frivilligt av den Registrerade, med krav på klar och tydlig information som säkerställer att den Registrerade har förstått samtyckets omfattning. Om samtycke lämnas för flera specifika ändamål måste den Registrerade ha möjlighet att välja vilka ändamål som ska omfattas av samtycket. Detta innebär att ett enda samtycke inte får omfatta flera ändamål.

Vidare ska den Registrerade alltid ha rätt att återkalla ett lämnat samtycke utan negativa följder, samt att det ska vara lika lätt att återkalla ett samtycke som att lämna ett samtycke.

Samtycke får inte användas som laglig grund för Behandling av Personuppgifter i förhållande till Registrerade om det föreligger en tydlig obalans mellan den Registrerade och Johanniterhjälpen, om inte Tillämplig dataskyddslagstiftning uttryckligen anger något annat.

6.2 Fullgörande eller genomförande av ett avtal

Johanniterhjälpen får Behandla Personuppgifter om det är nödvändigt för att fullgöra eller genomföra ett avtal med den Registrerade. Det ska tilläggas att denna lagliga grund endast är tillämplig på avtal med den Registrerade och inte för att fullgöra eller genomföra avtal i allmänhet.

6.3 Efterlevnad av en rättslig skyldighet

Johanniterhjälpen får Behandla Personuppgifter om Behandlingen är nödvändig för att efterleva en rättslig skyldighet som åligger Johanniterhjälpen.

6.4 Intresseavvägning

Johanniterhjälpen får Behandla Personuppgifter om Johanniterhjälpen har ett legitimt intresse av att Behandla Personuppgifterna vilket väger tyngre än den Registrerades intresse av att skydda sin personliga integritet i förhållande till Behandlingen. Johanniterhjälpen ska, i enlighet med rätten till information under avsnitt 7.1 nedan, informera den Registrerade om det legitima intresse som Johanniterhjälpen bedömer väger tyngre än den Registrerades integritetsintresse.

Om den Registrerade enligt sina rättigheter motsätter sig Johanniterhjälpens Behandling måste Johanniterhjälpen påvisa ett tvingande legitimt intresse för att fortsatt ha rätt att Behandla den Registrerades Personuppgifter med stöd av en intresseavvägning. Om ett tvingande legitimt intresse inte kan påvisas måste Behandlingen upphöra, om inte Johanniterhjälpen kan stödja Behandlingen på en annan laglig grund.

6.5 Behandling av Känsliga Personuppgifter

Känsliga Personuppgifter får endast Behandlas om den Registrerade har lämnat sitt samtycke eller om Behandlingen uttryckligen är tillåten enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning. Vad gäller Johanniterhjälpens anställda får Känsliga Personuppgifter Behandlas utan samtycke i den mån det är nödvändigt för att Johanniterhjälpen ska kunna fullgöra sina skyldigheter inom arbetsrätten, t.ex. för att beräkna lön med anledning av sjukfrånvaro.

6.6 Personuppgifter rörande lagöverträdelser

Om inte Tillämplig dataskyddslagstiftning uttryckligen medger det ska Johanniterhjälpen inte Behandla Personuppgifter rörande lagöverträdelser.

7. SÄKERHET OCH INCIDENTHANTERING

7.1 Tekniska och organisatoriska åtgärder

Johanniterhjälpen ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifter från olaglig eller oavsiktlig förlust eller ändringar, samt från otillåten eller olaglig tillgång till Personuppgifter. De säkerhetsåtgärder som vidtas ska vara lämpliga med hänsyn till de särskilda risker som är kopplade till en viss Behandling av Personuppgifter, samt den nivå av känslighet som är kopplad till Personuppgifterna. Exempelvis kräver Behandling av Känsliga Personuppgifter att Johanniterhjälpen] genomför säkerhets- och kontrollåtgärder av större omfattning än vid Behandling av Personuppgifter i allmänhet.

7.2 Inbyggt dataskydd

Samtliga system som Behandlar Personuppgifter ska vara utformad på ett sätt som möjliggör för de Registrerade att utöva sina rättigheter enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning samt för att säkerställa att Personuppgifter Behandlas på ett säkert och lagligt sätt. Exempelvis ska direkta identifierare (t.ex. personnummer), som inte är absolut nödvändiga för att uppnå ändamålen med Behandlingen, pseudonymiseras. Vidare ska system som Behandlar Personuppgifter vara designade för att i standardfallet efterleva de grundläggande principerna för Behandling av Personuppgifter. En sådan design kan t.ex. utgöras av funktioner i system som säkerställer att principen om dataminimering iakttas och att fritextfält endast tillgängliggörs om det är av strikt nödvändighet.

7.3 Incidenthantering

För det fall en incident leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifter ska Johanniterhjälpen, så snart Johanniterhjälpen fått kännedom om incidenten, utreda incidenten och dess eventuella följder. Om det inte är osannolikt att incidenten innebär en risk för de Registrerades fri- och rättigheter, ska Johanniterhjälpen meddela tillsynsmyndigheten senast inom 72 timmar från att incidenten upptäcktes. Om incidenten sannolikt innebär en betydande risk för den personliga integriteten hos de Registrerade, ska även de Registrerade meddelas om incidenten.

Informationssäkerhet är viktigt för Johanniterhjälpen och för det fall en incident inträffar ska Johanniterhjälpen vidta åtgärder för att utreda de omständigheter som ligger bakom incidenten, samt vidta åtgärder för att avhjälpa de eventuella negativa effekter som incidenten för med sig och för att säkerställa att en liknande incident inte inträffar i framtiden.

8. DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

8.1 Allmänt

En viktig del i Johanniterhjälpens arbete med att säkerställa en hög standard för skydd vid Behandling av Personuppgifter och att Tillämplig dataskyddslagstiftning följs är att alltid iakttas de olika rättigheter som tillkommer de Registrerade. Johanniterhjälpen ska därför vidta åtgärder för att ha möjlighet att besvara Registrerades önskemål avseende följande rättigheter, inbegripet både tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att det finns rutiner på plats för att hantera önskemål från de Registrerade.

8.2 Rätt till information

Johanniterhjälpen ska vidta lämpliga åtgärder för att tillhandahålla de Registrerade information avseende Behandlingen av de Registrerades Personuppgifter. Informationen ska alltid vara begriplig och den ska lämnas på ett klart och tydligt språk. Johanniterhjälpen ska under alla omständigheter följa informationskraven i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Att tillhandahålla de Registrerade information avseende Behandlingen är av stor vikt för att säkerställa transparens vid Behandlingen av Personuppgifter. Ett viktigt led i detta arbete är att

de Registrerade får korrekt information om Behandlingen och att informationen beskriver all Behandling rörande den Registrerade.

8.3 Rätt till registerutdrag

De Registrerade har rätt att på begäran få tillgång till information om sina Personuppgifter som Johanniterhjälpen Behandlar. På begäran ska Johanniterhjälpen, med beaktande av Tillämplig dataskyddslagstiftning, tillhandahålla den Registrerade ett elektroniskt registerutdrag avseende de Personuppgifter som Johanniterhjälpen behandlar. En sådan elektronisk kopia ska tillhandahållas i ett format som är allmänt använt.

Om den Registrerade begär mer än en kopia av registerutdraget har Johanniterhjälpen rätt att, i den utsträckning Tillämplig dataskyddslagstiftning tillåter, ta ut en rimlig avgift för att täcka de administrationskostnaderna med anledning av den tillhandahållna elektroniska kopian.

8.4 Rätt till rättelse

De Registrerade ska ha rätt att, under Johanniterhjälpens Behandling, begära rättelse om deras Personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga. Johanniterhjälpen ska ha rutiner som möjliggör en sådan rättelse.

8.5 Rätt till radering

De Registrerade har rätt att begära radering av sina Personuppgifter i följande situationer:

- (i) Personuppgifterna är inte längre nödvändiga för att uppfylla det ändamål för vilket Personuppgifterna ursprungligen samlats in;
- (ii) den Registrerade har återkallat sitt samtycke och Johanniterhjälpen saknar annan laglig grund för att fortsatt Behandla Personuppgifterna;
- (iii) den Registrerade motsätter sig Behandling som grundas på en intresseavvägning och Johanniterhjälpen kan inte uppvisa ett tvingande legitimt intresse som väger tyngre än den Registrerades integritetsintresse;
- (iv) Personuppgifterna har Behandlats olagligt;
- (v) Personuppgifter ska raderas i enlighet med en rättslig skyldighet;
- (vi) Personuppgifterna har samlats in från barn inom ramen för ett tillhandahållande av informationssamhällets tjänster; eller
- (vii) den Registrerade har i övrigt rätt till radering i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Johanniterhjälpen ska, då begäran om radering mottagits, utan onödigt dröjsmål utreda huruvida någon av de ovan nämnda omständigheterna är tillämpliga och om så är fallet, radera Personuppgifterna. Om Johanniterhjälpen bedömer att rätten till radering inte är tillämplig ska den Registrerade underrättas om detta.

8.6 Rätt till behandlingsbegränsning

Den Registrerade ska under vissa omständigheter ha rätt att begära begränsning av Behandlingen av sina Personuppgifter. Detta innebär att Johanniterhjälpen ska ha tekniska möjligheter att markera eller flagga de Personuppgifter som är begränsade i syfte att säkerställa att Personuppgifterna inte är föremål för vidare behandling (annat än att Personuppgifterna lagras i Johanniterhjälpens system), om inte den Registrerade samtycker till vidare Behandling.

Johanniterhjälpen ska alltid informera de Registrerade om eventuella negativa effekter till följd av utövandet av rätten till behandlingsbegränsning.

8.7 Rätt till dataportabilitet

För det fall Personuppgifterna Behandlas automatiskt och den Registrerade själv har tillhandahållit Personuppgifterna till Johanniterhjälpen], samt om Behandlingen grundas på antingen (i) den Registrerades samtycke, eller (ii) att Behandlingen är nödvändig för att fullgöra eller ingå ett avtal med den Registrerade, ska den Registrerade ha rätt att erhålla sådana Personuppgifter i ett vanligt förekommande och maskinläsbart format.

Vidare ska den Registrerade ha rätt att överföra sådana Personuppgifter till en annan Personuppgiftsansvarig. Om det är tekniskt möjligt ska Johanniterhjälpen, på den Registrerades begäran, föra över Personuppgifterna direkt till en annan Personuppgiftsansvarig.

8.8 Rätt att motsätta sig behandling

Den Registrerade ska ha rätt att motsätta sig Behandlingen av Personuppgifter om Behandlingen grundas på en intresseavvägning eller om behandlingen sker för direktmarknadsföringsändamål.

För det fall en Registrerad motsätter sig Behandling som grundas på en intresseavvägning av skäl som är hänförliga till den Registrerades specifika situation, ska Johanniterhjälpen påvisa för den Registrerade att Johanniterhjälpen har ett tvingande eller övertygande legitimt intresse av att Behandla Personuppgifterna trots att den Registrerade har motsatt sig Behandlingen. Om Johanniterhjälpen inte kan påvisa ett sådant legitimt intresse och om Behandlingen inte kan ske med stöd av någon annan rättslig grund, måste behandlingen upphöra.

9. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER

9.1 Överföring till andra personuppgiftsansvariga

Johanniterhjälpen ska, innan Johanniterhjälpen överför Personuppgifter till andra Personuppgiftsansvariga utanför verksamheten, undersöka huruvida den mottagande Personuppgiftsansvarige följer Tillämplig dataskyddslagstiftning i det land som den mottagande Personuppgiftsansvarige är etablerad. Överföring av Personuppgifter får endast ske om den mottagande Personuppgiftsansvarige följer Tillämplig dataskyddslagstiftning. Den mottagande Personuppgiftsansvarige ska ingå avtal med Johanniterhjälpen som säkerställer att den Personuppgiftsansvarige följer Tillämplig dataskyddslagstiftning till skydd för Personuppgifter.

9.2 Överföring till personuppgiftsbiträden

Johanniterhjälpen anlitar externa tjänsteleverantörer i flertalet fall, vilka direkt eller indirekt kan komma att Behandla Personuppgifter för Johanniterhjälpens räkning (Personuppgiftsbiträden). Johanniterhjälpen ska endast anlita Personuppgiftsbiträden som kan ge tillräckliga garantier för att de efterlever de krav som ställs i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

För att säkerställa att anlitaandet av Personuppgiftsbiträden följer Tillämplig dataskyddslagstiftning ska Johanniterhjälpen alltid ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Personuppgiftsbiträdet.

9.3 Överföringar utanför EU/EES

Om Johanniterhjälpen överför Personuppgifter till en mottagare utanför EU/EES, ska Johanniterhjälpen säkerställa att samtliga krav som ställs i Tillämplig dataskyddslagstiftning efterlevs. Detta inkluderar att säkerställa en adekvat skyddsnivå genom att t.ex. ingå Europeiska

Kommissionens standardavtalsklausuler (eller motsvarande från tid till annan gällande ramverk) med mottagande part (personuppgiftsimportör).

10. JOHANNITERHJÄLPEN SOM PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

Johanniterhjälpen ska alltid, då Johanniterhjälpen Behandlar Personuppgifter för en extern tredje parts räkning eller för ett annat företag inom koncernens räkning, Behandla Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning och den Personuppgiftsansvariges instruktioner enligt lag.

11. EFTERLEVNAD OCH STYRNING

Johanniterhjälpen ska ha interna rutiner för att säkerställa att denna Policy samt Tillämplig dataskyddslagstiftning efterlevs.

Johanniterhjälpen ska säkerställa att samtliga medarbetare samt medlemmar som är aktiva i verksamheten är medvetna om vikten av att skydda Personuppgifter och ska därför att berörda personer erhåller erforderlig utbildning i i personuppgiftsrelaterade frågor.

Johanniterhjälpens anställda ska vidare hålla sig uppdaterade vad gäller alla policys och riktlinjer avseende Behandling av Personuppgifter, vilka kan vara föremål för ändringar.

Antagen av Johanniterhjälpens styrelse den 4 september 2019