



NYBRO INTRESSEFÖRENING FÖR MONTESSORI
Tallgårdsvägen 3
382 36 Nybro
Telefon 0481-160 91

Likabehandlingsplan samt Plan mot kränkande behandling för Nybro Montessoriskola 2018-2019



VISION:

Alla är lika mycket värda och ska respekteras för den man är.

Skolans uppdrag:

- Att främja elevers lika rättigheter och möjligheter
- Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Att upptäcka, utreda och vidta åtgärder för att förhindra kränkningar

Lagstiftning

- **Skollagen** 2011 kapitel 6 Åtgärder mot kränkande behandling
- **Diskrimineringslagen** 2008 2 kapitel Förbud mot diskriminering och repressalier och 3 kapitel Aktiva åtgärder

Lagens innehåll

Enligt skollagen (2010:800) 6 kap. 8§ ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Likabehandlingsplanen

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap.16§ ska en utbildningsanordnare varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för alla i verksamheten.

Mål

Målet med handlingsplanen är att öka tryggheten på skolan och medvetandegöra hos eleverna vad som är goda/mindre goda beteenden i relationer med andra.

Definition (enligt Skolverkets Allmänna råd 2009) :

Diskriminering

Diskriminering innebär att någon, barn eller vuxen, missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Det finns sex olika former av diskriminering enligt lagen. Direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera. Om en händelse är diskriminering beror på den enskilda situationen.

Direkt diskriminering

Är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när man behandlar alla lika. Till exempel när det finns en rutin eller regel som verkar neutral men som särskilt missgynnar personer enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte vidtar särskilda tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker barns eller elevers värdighet. Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepade negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webbcommunities).

Vår vision

Vår vision är att vår skola ska vara en plats där både föräldrar och barn ska känna sig trygga och välkomna. Inget barn får utsättas för kränkande behandling eller diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionshinder eller sexuell läggning. All personal inom Nybro Montessori tar aktivt avstånd från och motverkar alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi på skolan arbetar för att alla barn ska känna allas lika värde. All personal ska vara väl förankrade i läroplanen och den värdegrund som vi ska arbeta i enlighet med.

Delaktighet och inflytande

Eleven ska delta i arbetet med planen på klassråd och skolråd och vid utvecklingssamtal och kartläggningssamtal.

Personalen deltar genom APT och EHT och föräldrar genom verksamhetsråd och föräldramöten.

Presentation av planen

Likabehandlingsplanen presenteras för barnen i början av höstterminen och till vårdnadshavare på höstens föräldramöte och på skolans hemsida. Hos pedagogerna och övrig personal på personalmöte.

Utvärdering

Planen skall vara ett levande verktyg. Varje år i samband med kvalitetsredovisningen skall en utvärdering göras. Slutsatserna skall ligga till grund för de åtgärder som ska genomföras under nästa läsår. **Ansvarig:** Rektor

Främjande arbete

Skolan ska främja förståelse för alla människor och förmåga till inlevelse. Det främjande arbetet ska omfatta de sju diskrimineringsgrunderna. Skolan ska vara en plats där alla känner sig respekterade. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter för alla, ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Arbetet ska utgå från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

All personal ska medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen. Personalen ska tillsammans med eleverna analysera vad som står för trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa för barn och elever genom att beskriva hur den egna verksamheten ska vara för att upplevas som en plats där alla respekteras.

Ansvariga för det främjande arbetet är personal och rektor, men om man känner att man inte blivit lyssnad på, eller rektor betar sig på ett kränkande sätt så är det styrelsen som är nästa instans man kan vända sig till.

Exempel på främjande arbete

- Att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Att ha med genusperspektivet vid aktiviteter och har samma förväntningar på pojkar och flickor.
- Att bearbeta attityder genom samtal, reflektioner och värderingsövningar.
- Att ordningsregler skall finnas på enheten och vara väl kända av elever och föräldrar.
- Att arbeta för goda kamratrelationer, hög trivsel i skolan, nära relationer till vuxna.
- Att uppmärksamma och motverka kränkande språkbruk t.ex. könsord.
- Att alla som hör till skolan; elever, föräldrar och personal tar del av planen och följer den.
- Att anpassa lokaler så de skall vara tillgängliga efter alla elevers behov
- Att tala om och visa intresse för andra kulturer/religioner än vår egen.
- Att arbeta med hur man vi kommunicerar och använder internet

Elevernas egna tankar om främjande arbete:

- Vi ska tänka efter vad vi säger
- Peppa varandra, inte trycka ner
- Vara snälla mot alla, inklusive lärare
- Alla får vara med, ingen får lämnas utanför
- Inte slåss
- Säga till en fröken vid konflikt
- Fråga om man vill vara med när någon är ensam
- Fler vuxna i killarnas omklädningsrum
- Alla är olika och ska behandlas därefter
- Inte skratta åt varandra när något blir tokigt
- Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som **riskfaktorer**.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten.

Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. Vi arbetar tillsammans med de äldre barnen för att ordna rastaktiviteter som överbygger olikheter och språkskillnader.

Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Åtgärdande arbete ska påbörjas genast när det kommer signaler om att ett barn känner sig diskriminerat, trakasserat eller kränkt samt innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Åtgärder vid kränkande behandling barn-barn (mobbing).

1. Vid indikation på att kränkning skett ska alltid ansvarig skolpersonal kontaktas.
Ansvarig: All personal på skolan.
2. Samtal ska omgående ske med den kränkte och eventuella vittnen för att få en bild av vad som hänt.
Ansvarig: Ansvarig personal + EHT
3. Samtal ska ske med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade barn.
Ansvarig: Ansvarig personal
4. Kontakt tas skyndsamt med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits. Ansvarig: Ansvarig personal
5. Det fortsatta arbetet i ärendet utgår från blanketten "Dokumentation av diskriminering, och kränkande behandling".
6. Skolan förvisar sig om att kränkningen upphör.
Ansvarig: Personal, EHT och rektor
7. Regelbunden uppföljning under den närmaste tiden samt stöttning av den kränkte. Även den som kränkt behöver stöd och hjälp.
Ansvarig: Skolpersonal.
8. En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis.
Ansvarig: Rektor
9. Alla åtgärder skall dokumenteras på en gemensamt framtagen blankett.
10. Rektor skall alltid informeras om vad som inträffat.

Om mobbingen inte upphör

1. Mobbingen aktualiseras hos personalen som upprättar en ny planering över hur man går vidare.
2. En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis.
Ansvarig: Rektor

Åtgärder vid kränkande behandling vuxen - barn

1. Vid indikation på att kränkning skett skall alltid rektor kontaktas.
Ansvarig: All personal
2. Samtal omgående med den kränkte och andra inblandade för att få en bild av vad som hänt.
Ansvarig: Rektor
3. Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade.
Ansvarig: Rektor
4. Kontakt tas skyndsamt med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.
Ansvarig: Rektor
5. Om kränkningarna bedöms vara av allvarig natur skall mer formella åtgärder tillgripas. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen, dvs styrelsen. Berörd person informeras om anmälan.
Ansvarig: Rektor

6. Rektor och ordförande träffar berörd anklagad som erbjuds möjlighet att ta med facklig representant. Om inte den anklagade är fackligt ansluten, kan denne ta med någon annan person.
Ansvarig: ordförande

7. Åtgärder som, vad gäller anställda, kan komma ifråga till följd av en formell anmälan utgörs av:

- Förflyttning inom anställningsavtalet.
- Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning
- Avstängning
- Omplacering eller uppsägning
- Avskedande

Ansvarig: Rektor och ordförande

Vuxen- vuxen

Handlingsplan samma som ovan (dock ej punkt 4)

Barn- vuxen

Vid upprepade tillfällen kontaktas vårdnadshavare. I arbetslaget försöker vi skapa förutsättningar som förhindrar fortsatta kränkningar.

Vid fall av kränkning eller trakasserier skrivs en tillbudsrapport som överlämnas till rektoro

Konsekvenstrappa

För att ge elever, vårdnadshavare och personal ett tydligt verktyg hur vi skapar en miljö som är förutsägbar och trygg har vi tillskapat en konsekvenstrappa. Den skickas hem till vårdnadshavarna vid skolstart. Den lyfts också vid höstterminens första föräldramöte för att skapa en dialog och förståelse för våra steg och åtgärder.

<p>Definitioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med skola avses skola och fritidshem. • Med berörd personal avses den vuxna person som uppmärksammar företeelsen • Med ansvarig personal avses den som har huvudansvar för eleven vid tillfället. • Med skolledning avses rektor och biträdande rektor.

Nybro Montessori Konsekvenstrappa



Nivå 1		Nivå 2		Nivå 3		Nivå 4		Nivå 5	
<p>Lindriga förseelser mot skolans ordningsregler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enstaka sena ankomster • Slarv med material/läxor • Användande av mobil/MP3 under skoltid/fritids utan personalens tillstånd. • Nedskräpning • Användande av fula ord • Störande av arbetsro • Retsamt beteende mot andra elever • Godis/tuggummiätande <p>Samt jämförbara förseelser. Åtgärd: Vänlig men bestämd tillrättvisning av berörd personal. Ansvarig personal informeras vid behov.</p>		<p>Upprepade lindriga förseelser samt grövre förseelser såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolk • Respektlöst uppträdande • Klötter • Kränkande tilltal samt kränkande handlingar (knuff, hot, slag, sparkar) • Rasistiska uttalanden • Förstörelse av skolmaterial leder till att elev ersätter materialet till faktiskt kostnad. • Vistelse utanför skolans område utan tillstånd <p>Åtgärd: Berörd eller ansvarig personal meddelar hemmet samma dag eller senast dagen efter och skriver en incidentrapport. Elev kan tillfälligt placeras i annan undervisningsgrupp inom skolan.</p>		<p>Upprepade förseelser på nivå 2 samt brott såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grövre våld • Mobbing • Skadegörelse • Stöld • Samt jämförbara brott mot samhällets lagar. <p>Åtgärd: Föräldrar kallas till skolan för möte med ansvarig och berörd personal. Socialt åtgärdsprogram skrivs. Här kan även socialtjänsten kopplas in. Anmälan till rektor för vidare hantering inom Elevhälsoteamet. OBS: Polisnämnan görs alltid av rektor när det anses befogat.</p>		<p>Upprepade förseelser på nivå 3 Åtgärd: Anmälan till EHT, kallelse till elevvårdskonferens (EVK). Beslut kan här fattas om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anmälan till socialtjänste • Polisnämnan <p>I enstaka fall kan polisnämnan göras utan föregående EVK.</p>		<p>Skolvägran, allvarigare brottslighet m.m. Åtgärd: EVK där beslut fattas om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anpassad studiegång • Avstängning under en period • Byte av skola • Annan skolform • Anmälan till socialtjänst • Polisnämnan <p>I enstaka fall kan anmälan göras utan föregående EVK.</p>	
Ansvarig: Berörd personal.		Ansvarig: Berörd personal eller ansvarig personal.		Ansvarig: Ansvarig personal.		Ansvarig: EHT/Skolledning.		Ansvarig: Rektor.	

Nulägesanalys och kartläggning

Mål: Att få kunskap om förekomsten av trakasserier och annan kränkande behandling för att kunna vidta relevanta åtgärder.

- Ha samtal med elev och föräldrar på utvecklingssamtal och föräldramöten. (höst/vår)
- Använda enkäter med frågor kring ev. kränkande behandling samt diskussion på klass/skolråd. (mars)
- Genomföra kartläggning av skolgården och skolans miljöer med hjälp av frågor och karta/ritning där eleven enskilt får markera om de känner sig otrygga någonstans.
- Analysera kartläggningsinformationen för att kunna sätta in lämpliga åtgärder. En ny kartläggning görs varje år i mars månad inför ev. revidering av planen.

Utvärdering av 2017/18:

- Rastvaktsschemat med särskilda ansvarsområden har följts och fungerat. Vi uppmärksammade extra de platser där barnen upplevde sig otrygga.
- Förväntansdokument med ordningsregler inför läsåret lades ut på Schoolsoft och undertecknades av föräldrarna efter att de gått igenom det med sina barn
- På idrotten har "stärkande lekar" genomförts regelbundet för att stärka grupperna.
- Vi har arbetat med värdegrundsarbete i de olika klasserna.
- På klassråd/skolråd har möjlighet givits att diskutera och fatta beslut om gemensamma regler för t ex kojorna.

Att arbeta vidare med under 2018-19:

- Fokusera på att skapa en god stämning på skolan genom olika aktiviteter tillsammans. Vi har vid terminsstart diskuterat olika lämpliga tillfällen för att förstärka "vi-känsla".
- Arbeta åldersövergripande i djurgrupper för att ge elever möjlighet att lära känna varandra i de olika klasserna.
- Förväntansdokumentet med ordningsregler gås igenom vid terminsstart och undertecknas av alla föräldrar. Tydliga konsekvenser finns vid överträdelser.
- Rastvaktsschemat med indelade ansvarsområden fortsätter.
- De platser som barnen upplever som otrygga uppmärksammas:
 - En manlig och en kvinnlig personal finns i respektive omklädningsrum/duschrum
- Utvecklingsarbete under läsåret; social utveckling (finns med i kvalitetsarbetet).
- Styrda rastaktiviteter införs under förmiddagarna där "Fair Play" övas.

Länktips: www.do.se (Diskrimineringsombudsmannen),
www.barnombudsmannen.se
www.friends.se,
www.bris.se,
www.ICDP.se