



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

Till ansökan om registrering i kommunens föreningsregister:

**Bifogas protokoll från konstituerande årsmöte som visar
att stadgarna har antagits**

**"Hellenic School of Sweden" –
föräldraföreningen för grekisk språkundervisning i Sverige**



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

Till ansökan om registrering i kommunens föreningsregister bifogas protokoll från konstituerande årsmöte som visar att stadgarna har antagits.

"Hellenic School of Sweden" - föräldraföreningen för grekisk språkundervisning i Sverige

§ 1 Föreningens firma "Hellenic School of Sweden" - föräldraföreningen för grekisk språkundervisning i Sverige.

Föreningens verksamhet är i Stockholms län.
Föreningen har sitt säte i Stockholms län.

§ 2 Behov

Inom Stockholms län har idag barn och ungdomar med anknytning till Grekland direkt eller indirekt eller andra länder och kulturer ett behov för att få undervisning i det grekiskspråkiga området i Sverige, med olika modersmål (främst svenska och grekiska) och olika kulturell bakgrund.

§ 3 Föreningens ändamål och profil

Föreningen som är partipolitiskt och religiöst obunden skall vara en länk mellan elever, lärare, skollledning och grekiska ambassadens utbildningssamordnare och skall verka för att eleverna skall få bästa möjliga utbildning. Detta arbete kommer att bedrivas dels genom samarbete med skolans ledning och dels genom föreningens verksamhetsplan.

Föreningen har till syfte att:

3.1 Främja samarbetet mellan föräldrar och skola.

Föreningen har som övergripande syfte att bidra till en bra skolmiljö för eleverna tillsammans med skolans ledning. Ändamålet är att utveckla samarbetet mellan hemmet och skolan samt förstärka föräldrarnas roll och inflytande i skolan.

3.2 Arbeta för en kvalitativ undervisning i grekiska språket.



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

3.3 Bevara och främja grekisk och svensk kultur och tradition.

3.4 Utöver kapitel 3.2 och 3.3 ovan, även verka för att elever, föräldrar och skolledning arbetar med frågorna kring flerspråkighet, kulturell mångfald då eleverna har en internationell bakgrund.

3.3 Tjäna som språk centrum för den svensk-grekiska communityn i Stockholm och främja kulturellt samarbete mellan Sverige och Grekland, vad avser språk, musik, teater, konst, litteratur och fritid/motion.

3.4 Skapa samhörighet och gemenskap över generations- och nationsgränser.

3.5 Ordna utflykter och läger samt andra fritidsaktiviteter.

3.6 Föreningen tillvaratar föreningens intressen i aktuella frågor och verkar aktivt för att utveckla skolan på olika nivåer.

3.7 Föräldraföreningen arbetar för att föräldrarna ska ställa sin kompetens och sitt engagemang till förfogande för skolan till exempel som klassombud, i föreningens arbetsgrupper eller i olika aktiviteter i skolan.

Föreningen ordnar också egna möten kring olika intressanta frågor där föräldrarna dels kan lära känna skolan och dess lärare, dels få bättre kunskap i frågor av betydelse för eleverna i skolan. Tematräffar om olika skolämnen ordnas regelbundet liksom föredrag och diskussioner.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att:

Exempel:

1. Ordna medlemsmöten för utbyte av åsikter och erfarenheter för alla problem som berör skolan.
2. Insamling av pengar från medlemmar, organisationer, myndigheter, sponsring från företag, lotteriförsäljning samt frivilliga donationer från olika intressenter som vill främja skolan.
3. Samverka med olika myndigheter för skolans drift, erkännanden och ekonomisk stöd av grekiska och svenska myndigheter och andra intressenter.
4. Erhålla utbildningsmaterial/hjälpmiddel när sådan anses behövlig från det grekiska utbildningsdepartementet.
5. Tillhandahålla lärare samt lokaler för undervisning .

§4 Medlemskap

Medlemskap kan alla föräldrar ansöka om vars barn undervisas i det grekiska språket i Stockholm. Deras ansökan behandlas och bestäms av styrelsen.



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

Medlem i föreningen kan den vara förälder som är av grekisk, svensk eller annan härkomst, som vill slå vakt om grekisk och svensk språk kultur och tradition, och som dessutom uppfyller följande:

- 4.1 Vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar.
- 4.2 Respektera föreningens stadgar, styrelsen och dess medlemmar. Medlem som visar bristande respekt kan uteslutas. (Se §16)
- 4.3 Uppfyller sina ekonomiska skyldigheter gentemot föreningen.

Medlemmars Rättigheter och åtagande:

- 4.4.1. Enbart medlemmar har rätt att närvara i alla medlemsmöten.
- 4.4.2. Att fritt yttra sig om alla angelägenheter som rör skolan och föreningen.
- 4.4.3. Betala den årliga medlemsavgiften och extra inbetalningar om så krävs.
- 4.4.4. Vid föreningens årsmöte har varje medlem en röst.
- 4.4.5. Rösträtt har var och en av föräldrarna och räknas som en separat röst.
- 4.4.6 Rösträtt via fullmakt kan enbart erhållas av vårdnadshavande.

§ 5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

§ 6 Styrelsen

Styrelsen består av ordföranden, minst 2 och max 4 övriga ledamöter jämte minst 1 och max 4 suppleanter. Styrelsen väljs för 2 år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandatidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte. Avgång sker skriftligen. Avgår suppleant utser styrelsen antalet suppleanter som anses behövas för arbetet framskrider tills nästa årsmöte. Avgår ordföranden är styrelsen skyldig att tillkalla till extra årsmöte varvid ny styrelse väljs.

Styrelsen har också rätt att utse minst 1 och max 2 adjungerade ledamöter från Grekiska Ambassadens Utbildningsavdelning (Utbildningsattaché/- samordnare och/eller utbildningschef) som löpande har rätt att närvara på föreningens styrelsesammanträden. De adjungerade ledamöterna har närvarorätt men inte rösträtt.

§ 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen uppgifter:

- Styrelsen skall vid det första styrelsemötet efter ordinarie föreningsstämma (konstituerande sammanträde) fastställa en arbetsordning för tiden fram till nästa konstituerande sammanträde. Om omständigheter påkallar det, kan arbetsordningen löpande revideras av



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

- styrelsen.
- Styrelsen har utifrån årsmötets fattade beslut, i enlighet med föreningens stadgar att leda föreningens arbete mellan årsmötena.
 - Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter.
 - Styrelsen beslutar åt föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar.
 - Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.
 - Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt minst en gång i månaden eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.
 - Styrelsen är beslutsför då minst 3 personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande i förening med en var av kassör eller sekreterare.

Kassören har rätt att handha en handkassa på 3000 kronor för föreningens löpande behov. Övriga pengar sätts in i föreningens bankkonto. Uttag kan endast ske efter styrelsebeslut.

Alla föreningens representanter i olika sammanhang utses av styrelsen. Alla representanter är skyldiga att följa styrelsens linje i olika frågor som berör föreningen. Styrelsen har rätt när som helst byta ut föreningens representanter.

8 Nyval av styrelse

- 8.1 En person som vill kandidera för en styrelsepost, skall ha varit medlem av föreningen i minst 1 år.
- 8.2 Kort biografi och/eller personligt brev skall skickas till sittande styrelse 3 månader (90 dagar) före årsmötet.
- 8.3 Varje biografi och/eller personlig brev går igenom av styrelsen som, med ansvar för kommande ledamöters kompetens, röstar fram valkandidater till årsmötet.
- 8.4 Föreningens styrelse väljs för en tid av 2 år.
- 8.5 Val av ny styrelse sker genom, att varje röstmässig föreningsmedlem markerar 3 personer på den gemensamma röstsedeln.
- 8.6 All medverkan i styrelsens arbete sker utan ersättning.

§ 9 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Föreningens Ekonomiska resurser är följande:



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

1. Medlemsavgiften samt extra inbetalningar.
2. Intäkter från arrangemang och aktiviteter som föreningen anordnar.
3. Ekonomisk hjälp från andra föreningar och myndigheter samt intressenter.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast den sista januari.

§ 10 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av 3 på årsmötet utsedda revisorer eller auktoriserad revisor. Revisorerna ska senast 14 (fjorton) dagar före årsmötet avge sin revisionsberättelse. Auktoriserad revisor kan användas av styrelsen för att bestyrka revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen skickas bifogad med kallelsen till årsmötet.

§ 11 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen under mars – maj månad. Befogenhet och ansvar att tillkalla till ordinarie eller extra inkallad årsmöte vilar på sittande styrelse.

Datumet för ordinarie eller extrainkallad årsmöte ges tillkänna till medlemmarna senast trettio (30) dagar innan utsatt datum för ordinarie årsmöte och sju (7) dagar innan utsatt datum för extrainkallat årsmöte.

Motioner till ordinarie årsmöte ska vara hos styrelsen SENAST tjugo (21) dagar innan utsatt datum för ordinarie årsmöte. Endast motioner som finns med i dagordningen kan beslutas. Motioner kan inte skickas till styrelsen inför extrainkallat årsmöte som är utlyst för en viss specifik fråga som medlemmarna behöver ta ställning till.

Dagordning och all relevant information ska skickas till alla medlemmar SENAST fjorton (14) dagar innan utsatt datum för ordinarie årsmöte och sju (7) dagar innan utsatt datum för extrainkallat årsmöte.

Vid ett extrainkallat årsmöte kan endast beslut tas för frågan årsmötet blev kallad för.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av
 - a. Mötesordförande
 - b. Sekreterare för mötet
 - c. Protokolljusterare, tillika rösträknare



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

3. Frågan om mötet blivit behörigen utlyst
4. Fastställande av dagordning och av röstlängd för mötet
5. Föredragning av
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning för det senaste verksamhetsåret)
 - c. Revisorernas revisionsberättelse
6. Frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
7. Behandling av förslag från styrelse från styrelsen och medlemmar (i rätt tid inkomna propositioner och motioner)
 - a. Styrelsen förslag till verksamhetsplan och budget
 - b. Övriga förslag (propositioner) från Styrelsen
 - c. Förslag från medlemmarna (motioner)
8. Fastställande av föreningens verksamhetsplan
9. Fastställande av budget och medlemsavgift
10. Val av Styrelse. Styrelse och övriga förtroendevalda väljes på två år vid valår. Val av två år i mandatperiod av ordinarie ledamöter och suppleanter med angiven turordning.
 - a. Ordförande
 - b. Minst 2 och max 4 ordinarie ledamöter
 - c. Minst 2 och max 4 suppleanter
11. Val av revisorer. Revisorer och suppleanter väljes på två år vid valår. Val av två år i mandatperiod av revisorer och revisorsuppleanter.
 - a. Minst 1 och max 2 revisorer
 - b. Minst 1 och max två revisorssuppleanter
12. Val av valberedning
 - a. Tre ledamöter varav en utses till sammankallande
13. Övriga frågor – diskussionspunkt och ej beslutspunkt
14. Årsmötets avslutande

§ 12 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen finner att det är nödvändigt eller när minst $\frac{3}{4}$ av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 13 Rösträtt



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

På årsmötet har varje medlem som har betalat sin medlemsavgift 30 (trettio) dagar innan det utlysta datumet för årsmötet 1 (en) röst. Rösträtten är personlig och kan även utövas genom ombud (via fullmakt kan enbart erhållas av vårdnadshavande).

§ 14 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 15 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 16 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet (t ex våldsamt beteende) eller ändamål (se § 4), eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemsskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 7 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska skriftligen tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet.

§ 17 Regler för ändring av stadgarna

Förändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten, varav minst en ordinarie. Tiden mellan de båda stämmorna skall vara minst 1 månad. För beslut om stadgarförändring krävs tre fjärdedels majoritet när 50% av föreningens medlemmar är närvarande. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 18 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen föredras beslut av två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en ordinarie. Tiden mellan de båda stämmorna skall vara minst ett år. För beslut om



Uppgjort / Auhtor

Sekretess / Confidentiality

Godkänd / Authorized

Datum Date

Version

upplösning av föreningen krävs 3/4 majoritet vid vardera möte. Vid upplösning av föreningen skall eventuell egendom tillfalla grekiska ambassaden I Stockholm. Kopia av de årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning skall därefter insändas till skattekontoret for avregistrering av föreningen.

Dessa stadgar har antagits vid konstituerande mötet den 15 december 2009.