

En slipad ansökan - Cv och personligt brev

Akademiker-
förbundet för
jurister, ekonomer,
systemvetare,
personalvetare
kommunikatörer och
samhällsvetare

Jusek

Upplägg

- Kort om Jusek
- Cv/meritförteckning
 - Syfte och mål
 - Mall för CV
 - Trendspaning
- Det personliga brevet
 - Syfte och mål
 - Frågor att besvara
 - Tips
- Intervjun
- Kort om lön





Jusek

- Det ledande fackförbundet för akademiker
 - Ansluter Jurister, ekonomer, systemvetare, personalvetare, kommunikatörer och samhällsvetare
 - Med 84 000 akademiker är Jusek ett av de största förbunden inom Saco
- Studerande medlemskap
 - Underlättar övergången från studier till arbetsliv

100 kronor för hela studietiden

Jusek



Jobbansökans delar

- Meritförteckning / CV
- Personligt brev
- Betyg och intyg
- om det efterfrågas

En slipad ansökan

➤ Ansökans syfte

- Lyfta fram *personliga egenskaper* och *kompetens*
- Intressera arbetsgivare (och andra)

➤ Vad är kompetens?

- Kunskap
- Färdigheter

”Vad kan jag erbjuda en arbetsgivare, som gör mig intressant för tjänsten?”



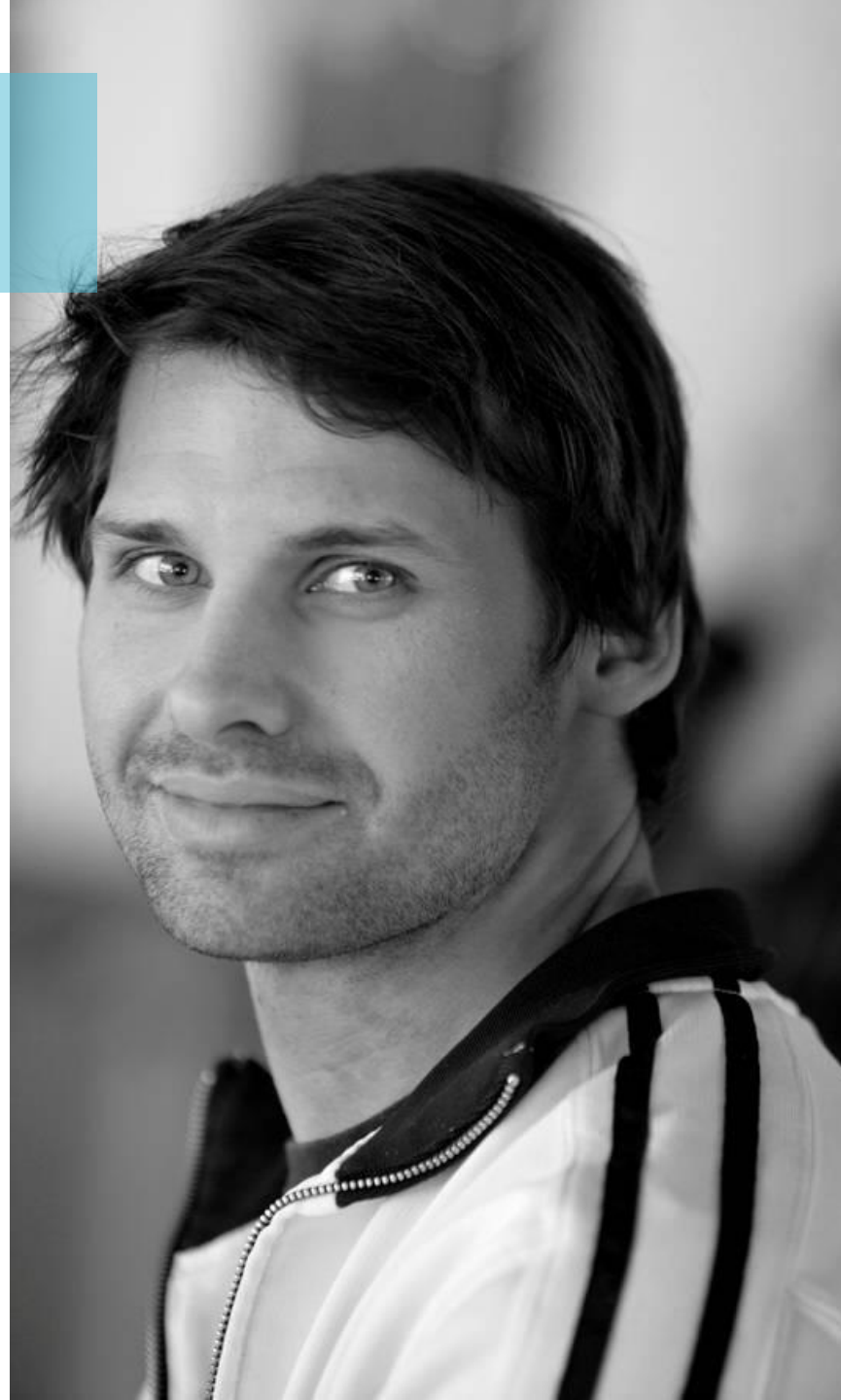


CV / meritförteckning

- Dokument som sammanfattar de för tjänsten mest relevanta delarna ur en persons (yrkes-)liv
- Maximalt två sidor
- Tips: Separat grunddokument
- Vanliga rubriker:
 - Utbildning
 - Arbetslivserfarenhet
 - Förtroendeuppdrag
 - Andra meriter
 - Språk- och datakunskap

Framgångsfaktorer

- Korrekt och tydligt innehåll
- Översiktlig layout
- Tydliga kontaktuppgifter
- Riktade ansökningar
 - Kartlägg arbetsgivaren
 - Tolka annonsen/tjänsten
 - Matcha dina egenskaper mot arbetsgivarens efterfrågan/behov



Grundstruktur CV

Curriculum Vitae

Abraham Andersson

Xvägen 1, Ystad

a.andersson@mail.se

070-12345678

NÄR

Tidsperiod

2005 -
(20 tim/månad)

2005
(juni-aug)

2004
(maj-juli)

VAD, VAR

Titel, Plats, Ort

Kontorsadministratör, HSB, Lund

Caféansvarig, Cafe Stadsparken, Växjö

Restaurangbiträde, McDonalds, Växjö

Utbildning

- Akademisk titel
 - Fil.kand. eller pol.mag. samt huvudämne
- Eventuell inriktning
- Viktiga extra kurser
- Examensarbete/upsats
 - Titel
 - Kort om ämnet och/eller vad du kom fram till
- Utbytestermin utomlands

Stapla informationen eller löptext



Utbildning

Curriculum Vitae

Abraham Andersson

Xvägen 1, Ystad
a.andersson@mail.se
070-12345678

Profil

Jurist med ledaregenskaper och lång erfarenhet från försäkringsbranschen som har tagit nytt sikte. Med en god social kompetens och ett brinnande intresse för fastighetsfrågor ser jag en framtid som jurist på en mindre juridisk byrå.

Utbildning

2008- **Retorikkonsultprogrammet, Södertörns högskola**
Fil. kand., 180 hp med huvudområdet retorik.
90 hp retorik, 60 hp svenska ,30 hp projektledning och marknadsföring.
C-uppsats i retorik om genrens betydelse i politisk kriskommunikation.

2002-2005 **Frans Schartaus gymnasium, Stockholm**
Samhällsvetenskaplig linje

Arbetslivserfarenhet

- Titel
 - Om du inte hade någon specifik titel, hitta på en!
- Arbetsgivare, Ort
- Arbetsuppgifter/utvecklad kompetens
 - löptext
 - punktform



Arbetslivserfarenhet

Curriculum Vitae

Abraham Andersson

Xvägen 1, Ystad

a.andersson@mail.se

070-12345678

Arbetslivserfarenhet

- 2008- **Utredare, Svenskt näringsliv, Sundsvall**
- Utredningsarbete rörande arbetsmarknadsfrågor av olika slag
 - Mycket samarbete med andra aktörer i dessa frågor
 - Lärde mig hantera stress och budgetansvar
- 2007- 2008 **Handläggare, Försäkringskassan, Malmö**
- Service och information via telefon och e-post till allmänheten
 - Administration och handläggning av ärenden
 - Förbättrade mina kunskaper inom Episerver och kundbemötande

Förtroendeuppdrag / Ideella uppdrag

- 2006-2007 **Redaktör/skribent, Tidningen Lundagård, Lunds universitet**
- Ideellt arbete på Lunds universitets kårtidning. Jag skrev debattinlägg och reportage samt planerade innehållet och upplägget tillsammans med chefsredaktören.

Övriga rubriker

➤ Språk- och datakunskap

Lista och skala dina kunskaper:

- modersmål
- flytande
- mycket goda kunskaper
- goda kunskaper
- grundläggande kunskaper
- Universitetsnivå
- Jobbat dagligen på språket

➤ Fritidsintressen

- Endast om du har något udda som sticker ut eller om det är relevant för tjänsten

➤ Övrigt / Andra meriter

- Körkort, stipendier, längre resor m.m.

➤ Fundera på om detta är relevant för jobbet du söker



Övriga rubriker

Andra meriter / övrigt

2007 **B-Körkort**

Språkkunskaper

Svenska - modersmål

Engelska – studerat och arbetat på språket dagligen i tre år

Spanska - goda kunskaper i tal, baskunskaper i skrift

Datorkunskaper

Microsoft Office - universitetsnivå

Photoshop & Hogia - grundläggande kunskaper

Referenser

Visas vid förfrågan.

Foto?



Jusek

Foto?

- Om man väljer att ha bild:
 - Professionell bild med bra upplösning
 - Porträttbild
 - Professionell klädsel





Trendspaning

Genrellt

- Marknadsföringstänkande
- Mer säljande än meritförteckning

Analoga Cv:n

- Sammanfattning/profil
- Design

Trendspaning

Cv och webben

➤ Länkar

- Till webbsida/Cv:n online
- Till arbetsprover

➤ Sociala media – LinkedIn

- Blir en allt viktigare kanal
- Mer central roll i rekrytering av chefspositioner o.dyl.
- Som arbetsgivare bör man finnas där
- Som arbetstagare bör man finnas där
- Jusek erbjuder som enda fackförbund LinkedIn-granskning





Personligt brev

➤ Syftet med brevet

- Väcka arbetsgivarens intresse
- Bli kallad till intervju där du får berätta mer
- Komplettera cv:t

➤ Frågor att besvara

1. Varför är jag intresserad av *just denna* tjänsten och *just denna* arbetsgivaren?
2. Vilka egenskaper och vilken kompetens har jag med mig som gör att jag passar för tjänsten och arbetsgivaren?

Varför ska arbetsgivare anställa just dig?



Framgångsfaktorer

- Riktade ansökningar – matcha tjänsten/arbetsgivarens behov
- Arbetsgivarperspektiv
- Var tydlig – skriv ut det du menar!
- Ta bara med det mest relevanta och skriv det viktigaste/bästa först
- Upprepa inte information
- Rabbla inte adjektiv - sätt in erfarenheter och egenskaper i konkreta exempel
- Matcha gärna layout med cv:t

Personligt brev

Personligt brev

Abraham Andersson

Xvägen 1, Ystad

a.andersson@mail.se

070-12345678

Företaget X

Att: Anna Antonsson

Ansökan för tjänsten som kommunikatör hos Företaget X

Jag heter Abraham Andersson och jag söker jobbet hos er som kommunikatör. Jag söker jobb hos just er för att ni verkar vara ett så intressant företag och för att jag skulle kunna utvecklas mycket hos er. Mina tidigare erfarenheter skulle komma till stor användning på er arbetsplats.

Jusek

Personligt brev

Personligt brev

Abraham Andersson
Xvägen 1, Ystad
a.andersson@mail.se
070-12345678

Företaget X
Att: Anna Antonsson

Ansökan för tjänsten som kommunikator hos Företaget X

Jag heter Abraham Andersson och jag söker jobbet hos er som kommunikator. Jag söker jobb hos just er för att ni verkar vara ett så intressant företag och för att jag skulle kunna utvecklas mycket hos er. Mina tidigare erfarenheter skulle komma till stor användning på er arbetsplats.

Upprepning!

Personligt brev

Personligt brev

Abraham Andersson
Xvägen 1, Ystad
a.andersson@mail.se
070-12345678

Företaget X
Att: Anna Antonsson

Ansökan för tjänsten som kommunikatör hos Företaget X

Jag heter Abraham Andersson och jag söker jobbet hos er som kommunikatör. Jag söker jobb hos just er för att ni verkar vara ett så intressant företag och för att jag skulle kunna utvecklas mycket hos er. Mina tidigare erfarenheter skulle komma till stor användning på er arbetsplats.

Jag-perspektiv!

Personligt brev

Personligt brev

Abraham Andersson
Xvägen 1, Ystad
a.andersson@mail.se
070-12345678

Företaget X
Att: Anna Antonsson

Ansökan för tjänsten som kommunikatör hos Företaget X

Jag heter Abraham Andersson och jag söker jobbet hos er som kommunikatör. Jag söker jobb hos just er för att ni verkar vara ett så intressant företag och för att jag skulle kunna utvecklas mycket hos er. Mina tidigare erfarenheter skulle komma till stor användning på er arbetsplats.

Komma till användning hur? **Ge exempel!**

Personligt brev

Personligt brev

Abraham Andersson
Xvägen 1, Ystad
a.andersson@mail.se
070-12345678

Företaget X
Att: Anna Antonsson

Positiv kommunikatör med späckat CV till er tjänst!

Med en magisterexamen i medie- och kommunikationsvetenskap och praktisk erfarenhet av informationsverksamhet och kundservice från mitt extrajobb inom turistnäringen, är jag den ni söker. Juseks inställning till individuell service och personlig rådgivning är värderingar jag delar och gärna vill arbeta med.

Jusek

Personligt brev

Personligt brev

Abraham Andersson
Xvägen 1, Ystad
a.andersson@mail.se
070-12345678

Företaget X
Att: Anna Antonsson

Nyttja rubriken till att
väcka intresse!

Positiv kommunikator med späckat CV till er tjänst!

Med en magisterexamen i medie- och kommunikationsvetenskap och praktisk erfarenhet av informationsverksamhet och kundservice från mitt extrajobb inom turistnäringen, är jag den ni söker. Juseks inställning till individuell service och personlig rådgivning är värderingar jag delar och gärna vill arbeta med.

Personligt brev

Personligt brev

Abraham Andersson
Xvägen 1, Ystad
a.andersson@mail.se
070-12345678

Företaget X
Att: Anna Antonsson

Positiv kommunikatör med späckat CV till er tjänst!

Med en magisterexamen i medie- och kommunikationsvetenskap och praktisk erfarenhet av informationsverksamhet och kundservice från mitt extrajobb inom turistnäringen, är jag den ni söker. Juseks inställning till individuell service och personlig rådgivning är värderingar jag delar och gärna vill arbeta med.

Anknyt till *just den* arbetsgivaren!

Jusek

Avsluta brevet

- Uppmana arbetsgivaren till handling
- Knyt an till framtiden



Avsluta brevet

Eftersom ett av mina intressen är... har jag även lärt mig mycket om..., vilket kan vara en stor fördel i arbetet som... Jag tycker även mycket om att... som har gett mig en stor vana av att ...

Jag ser fram emot att höra av er så att jag kan presentera mig själv, och vad jag kan tillföra, närmre!

Med vänliga hälsningar,
Namn Efternamn



Lyckas på intervjun!

- » Var väl förbered
 - Läs på om arbetsgivaren och vad dom söker
 - Läs på om tjänsten
 - Förbered frågor till arbetsgivaren

- » Ge exempel när du beskriver dig själv
 - När märks det att du är ambitiös...
 - Hur märker man att du är positiv?



Lyckas på intervjun!

- » Var väl förbered
 - Läs på om arbetsgivaren och vad dom söker
 - Läs på om tjänsten
 - Förbered frågor till arbetsgivaren

- » Ge exempel när du beskriver dig själv
 - När märks det att du är ambitiös...
 - Hur märker man att du är positiv?

- » Kom i rätt tid
- » Hellre överklädd än underklädd
- » Lyssna och ta det lugnt!
- » Öva!

Allmänt om lön

Faktorer som påverkar lönen:

- Arbetets art och personliga kvalifikationer
 - Regionala skillnader
 - Hög- och låglönebranscher/myndigheter
 - Individuell lönesättning
- Inget anspråk i ansökan



Allmänt om lön

Faktorer som påverkar lönen:

- Arbetets art och personliga kvalifikationer
 - Regionala skillnader
 - Hög- och låglönebranscher/myndigheter
 - Individuell lönesättning
-
- Inget anspråk i ansökan
 - Ju senare desto bättre



Allmänt om lön

Faktorer som påverkar lönen:

- Arbetets art och personliga kvalifikationer
 - Regionala skillnader
 - Hög- och låglönebranscher/myndigheter
 - Individuell lönesättning
-
- Inget anspråk i ansökan
 - Ju senare desto bättre
 - Ditt lönebud säger något om dig själv



Förbered lönesamtalet

- Lönestatistik för medlemmar på jusek.se
- Sätt upp mål
- Vässa argumenten
- Tro på dig själv
- Jämför med att pruta på marknad
 - okej att inte vara överens direkt



Annat som har värde

Man kan förhandla om annat än pengar

- Rikskuponger, mobil, träningskort, buskort
- Semester
- Arbetstider
- Kompetensutveckling
- Försäkringar
- Tid för lönerevision
- Övertidsersättning
- Pension



Kontakt och frågor

➤ CV-granskning för medlemmar
cv.student@jusek.se

➤ Mer tips?
www.jusek.se/student
Studentjouren

➤ Kontakt
armin.heljo@jusek.se

Kontakt och frågor

➤ CV-granskning för medlemmar
cv.student@jusek.se

➤ Mer tips?
www.jusek.se/student
Studentjouren

➤ Kontakt
student@jusek.se

Frågor?

Jusek

