

## Lathund för domarsekreterare

**Samling** vid funktionärsmötet på morgonen, för att hämta de gula västar som alla funktionärer ska ha på sig. Lämnas tillbaka på samma plats efter tävlingsdagens slut.

Om man är två sekreterare föreslår vi att man delar upp att en sekreterare skriver kommentarerna och en räknar ut poängen och visar domarsiffror.

### Domarpärm, poängsiffror, +/- kort

Hämta pärmen i sekretariatet, om den inte finns på plats i båset.

Tillsammans med varje pärm ska man få med sig poängsiffrorna, plus- och minuskortet.

I varje pärm ska finnas följande: Tidsprogram, ryttarbrev, poäng- och kommentarslistor för respektive deltagare. Kolla i listorna inför varje gren om där finns några strykningar eller ändringar. Domarkommentarerna hämtas när grenen är slut av en annan funktionär.

### Utrustning som ska finnas vid varje bord

- Räknare (funkar den dåligt säg till i sekretariatet om en annan)
- Om du har en smartphone så finns en app att ladda ner för poängräkning. Den heter Isycalc för smartphones och smartrider för Iphone. (Den äter batteri så det är bra att ha laddare under lunchen)
- Blyertspennor
- Suddgummi
- Om man har passgrenar på tävlingen: Omvandlingstabell (finns i FIPO att kopiera om det skulle behövas)
- Startlista där man kan föra in uppgifter efterhand

### På plats

Innan start: lyssna på ev. strykningar/ändringar. Kolla att blanketterna finns på plats och sitter i startordning. Ha koll på vilken/vilka ryttare som kommer in på banan.

Färger/armbindlar/hästfärg etc.

Var noga med vilken häst domaren pratar om när du börjar skriva kommentarer/formuleringar. Räkna ner poängen efter hand, om möjligt. Skriv in i start/resultatlista.

### Vid dagens slut

När tävlingen är slut skall bord, stolar och övrigt tillbaka till cafeterian.

Tack för att du hjälper till och gör tävlingsdagen lyckad.

**LYCKA TILL!**