

Protokoll SNAPS styrelsemöte
2016-04-12
kl. 19.30
Skype



Närvarolista

Mötesordförande: Sandra Ingel

SNAPS styrelse: Ordförande, Sandra Ingel; Kassör, Josephine Ingemarsson; EPSA-LS, Josefin Jädernäs; Ledamot, Wilhelm Sjöland; sekreterare, Lisa Johansson; PR-ansvarig, Karin Inadsson

Föredragningslista

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Formalia**
- 3. Meddelanden**
- 4. Revidering av SNAPS stadgar**
 - a. Benämning av möten**
 - b. Betalning och beräkning av medlemsavgift**
- 5. SNAPS Vårmöte 2016**
- 6. Ekonomisk ersättning för International Night, EPSA AC 2016**
- 7. Övriga frågor**
- 8. Ordet fritt**
- 9. Nästa möte**
- 10. Mötets avslutande**

§ 73. Mötets öppnande

Mötet öppnades av Sandra Ingel kl. 20.07

§ 74. Formalia

- 74.1.** Kallelseförfarandet godkändes
- 74.2.** Mötesprotokoll 2016-03-30 godkändes.
- 74.3.** Sandra Ingel valdes till mötesordförande.
- 74.4.** Lisa Johansson valdes till mötessekreterare.
- 74.5.** Wilhelm Sjöland valdes till justeringsperson.
- 74.6.** Dagens föredragningslista godkändes med följande ändringar: nytt namn på punkt 4b till "Betalning och beräkning av medlemsavgift"; ny punkt 6, Ekonomisk ersättning för International Night, EPSA AC 2016.

§75. Meddelanden

Sandra (Ordförande)

Verksamhetsberättelsen för 2015 mottogs 2016-04-12 och kommer att tas upp på Vårmötet.

Det är nu fastställt att Anas Soueidan från AUR ställer upp som SNAPS representant på Nationella rådet i Umeå 26-27 april då ingen från SNAPS styrelse kan åka. Jag har i en konversation med sammankallande för Nationella rådet önskat om att man ska försöka lägga framtida Nationella råd mer i mitten av månaden så att det inte krockar med tentamensperioderna för 7,5 hp kurserna. Sammankallande meddelade att detta ska tas med i planeringen inför höstens sammanträde.

Josephine (Kassör)

Fakturorna avseende medlemsavgift i SNAPS är skickade. SAKS har betalat, men ännu inte FaS.

Wilhelm (Ledamot)

För att underlätta för vår representant i Nationella rådet så betalar jag boendet och flyget för honom i förväg då Anas själv har önskat det.

§ 76. Revidering av SNAPS stadgar, bilaga 1

76.1 Benämning av möten

I dagsläget benämns Vår-och Höstmötena endast som SNAPS-möten. Detta kan i dagligt tal innebära viss förvirring då ex. ett styrelsemöte kan benämnas som ett SNAPS-möte. Styrelsen tycker att SNAPS-möten ska byta benämning till Fullmäktige i stadgan.

76.2 Betalning och beräkning av medlemsavgift

I stadgan står det att medlemsavgift ska betalas en gång per år men i praktiken genomförs fakturering två gånger per år. Eftersom det i Uppsala är intag både på vår-och höstterminen är det mest praktiskt att fakturera en gång per termin. Styrelsen vill därför ändra så att det i stadgan står att fakturering ska ske en gång på VT och en gång på HT.

§ 77. SNAPS Vårmöte 2016

SNAPS Vårmöte 2016 kommer att hållas den 26 april kl. 19.00 via skype.

§ 78. Ekonomisk ersättning för International Night, EPSA AC 2016

Under kongressen hålls det sociala aktiviteter varje kväll. En av kvällarna är International Night då varje land har med sig mat och dryck som representerar deras hemland. Sandra ska skicka en inköpslista till Josefin med det som ska inhandlas till International Night, ersättning fås gentemot uppvisande av kvitto.

§79. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§81. Ordet fritt

§82. Nästa möte

Nästa möte bestäms via en Doodle som skickas ut.

§83. Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 21.20 av ordförande Sandra Ingel.

Ordförande, Sandra Ingel

Sekreterare, Lisa Johansson

Justeringsperson, Wilhelm Sjöland

Bilaga 1

Sandra

Josefin

Lisa

Ändringar från Höstmötet 2015

Stadgar för Swedish National Association of Pharmaceutical Students

SNAPS

§ 1 Sammansättning och ändamål

§ 1.1 Sammansättning

Swedish National Association of Pharmaceutical Students, SNAPS, är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation. ~~Berättigade att vara medlemmar är studentkårersammanslutningar för studenter på som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutiska examina. Del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning kan i undantagsfall beviljas medlemskap i SNAPS. studentsammanslutningarna förtecknas i särskild bilaga.~~

§ 1.2 Säte

~~Föreningen~~ SNAPS har sitt säte i Uppsala.

§ 1.3 Ändamål

SNAPS har till ändamål

att fungera som samordningsorgan för farmacirelaterade frågor inom medlemskårerna, samt att på uppdrag av medlemmarna driva ~~sådana frågor påverkansarbete~~ nationellt.

att främja den utbildningspolitiska debatten mellan studenter, stimulera till erfarenhetsutbyte, samt verka för goda sociala kontakter mellan studenter på skilda ~~farmaceutiska~~ utbildningsprogram och orter.

~~att utse gemensamma officiella svenska delegater i internationella sammanhang.~~

~~att efter framställan från enskild medlemskår agera rådgivare i sådana frågor som berör denna ensam.~~

§ 2 Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

Studentkårerorganisation som ansluter bedriver studiebevakning för studenter på inom utbildningar som leder till farmaceutiska examina, alternativt del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, och som efter beslut i kårens högsta beslutande organ förklarar sig acceptera SNAPS stadgar äger rätt att vara medlem i SNAPS.

§ 2.2 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skall vara styrelsen tillhanda senast 4-fyra veckor innan vår- eller höstfullmäktigemöte. Beviljande av medlemskap sker med konsensusbeslut av medlemskårerna. Beviljat medlemskap träder i kraft den 1 juli efter vårfullmäktigemötet eller den 1 januari efter höstfullmäktigemötet.

§ 2.3 Medlemmars skyldigheter

Det åligger medlemskår att varje år erlægga den av SNAPS-fullmäktigemötet beslutade årliga avgiften till SNAPS. Det åligger medlemskår att i möjligaste mån skicka ~~entvå~~ representanter för den egna kåren till SNAPS-fullmäktigemötet sammanträden. Medlemskårerna bör ska föra dialog med SNAPS styrelse i ärenden som handläggs av enskild medlemskår och som kan vara av betydelse för SNAPS agerande.

§ 2.4 Utträde

Utträde ur SNAPS beviljas av SNAPS-fullmäktige. Utträde ur SNAPS beviljas av SNAPS-mötet när medlemskår efter beslut i sitt högsta beslutande organ så önskat. Ansökan om utträde skall vara styrelsen till handa inkomma senast två veckor före SNAPS-fullmäktigemötet. Medlemskår som beviljats utträde fräntas omedelbart sin representations- och beslutanderätt på SNAPS-fullmäktigemötet. Avgifter för innevarande verksamhetsår förverkas.

§ 2.5 Uteslutning

Medlemskår som inte fullgör sina skyldigheter mot SNAPS eller uppenbart motverkar dess verksamhet, kan genom beslut av SNAPS-fullmäktigemötet uteslutas ur SNAPS. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS-fullmäktigemötet är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS-fullmäktigemötet röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt.

§ 3 Organisation

§ 3.1 Organisation

SNAPS verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom SNAPS-fullmäktigemötet

Revisorer

Styrelse
Ordförande
SNAPS-samverkansråd

§ 4 SNAPS-mötetfullmäktige

§ 4.1 Befogenheter

SNAPS-mötetfullmäktige är SNAPS högsta beslutande organ.

§ 4.2 Sammansättning

SNAPS-mötetfullmäktige består av SNAPS styrelse, **entvå** representanter och en suppleant från varje medlemskår samt eventuella observatörer från medlemskåren. **Kår**representanterna utses på det sätt respektive medlemskår beslutar.

§ 4.3 Röstmandatfördelning

"Varje medlemskår har ett röstmandat per 100 **aktivt studerande** kårmedlemmar inskrivna på utbildningen som leder till farmaceutisk examina. Då antalet inskrivna studenter ej överskrider 100 **stycken** vid ett lärosäte erhålls ett garantimandat." Röstmandatet är knutet till den av medlemskåren valda **SNAPSkår**-representanterna vilken **kan** representera samtliga röstmandat. ~~För att, vid den ordinarie SNAPS-representantens förfall, annan ersättare än suppleanten skall kunna använda mandatet vid eventuell omröstning skall denna kunna styrka medlemskårens förtroende med ett underskrivet intyg. Intyget skall vara sekreteraren tillhanda senast vid mötets början.~~

§ 4.4 Sammanträden

SNAPS-mötetfullmäktige sammanträder på kallelse från styrelsen en gång per termin.

Ordinarie SNAPS fullmäktige under verksamhetsåret är:

- Vårfullmäktige
- Höstfullmäktige

~~Före novembers utgång hålls höstmöte. Före aprils utgång hålls vårmöte tillika årsmöte.~~ Härutöver kan extra sammanträde hållas om verksamheten så kräver. Extra sammanträde skall hållas om styrelsen eller enskild medlemskår så önskar. Det åligger ordföranden att kalla och avhålla extra sammanträde inom fyra veckor efter det att sådan önskan framförts.

§ 4.5 Kallelse och föredragningslista

Kallelse och ~~förslag till preliminär~~ föredragningslista skall utsändas senast två veckor före ordinarie sammanträde. Handlingar och eventuella ändringar i den ~~föreslagna~~ preliminära föredragningslistan skall vara studentkåren tillhanda senast en vecka före sammanträde.

§ 4.6 Vårmöte ~~tillika årsmöte~~

Vårfullmäktige ska äga rum före april månads utgång.

Det åligger vårmötefullmäktige

att förrätta val av EPSA Liaison Secretary.

att förrätta val av sekreterare.

att förrätta val av ledamot.

att fastställa verksamhetsberättelse, balans- och resultatrapport från föregående verksamhetsår.

att behandla revisionsberättelse samt pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse.

att fastställa eventuella tillägg till verksamhetsplan.

att förrätta fyllnadsval av befattningshavare.

att förrätta val av valberedning.

att behandla inkomna motioner och propositioner.

att fastställa ort och datum för höstmötet.

§ 4.7 Höstmöte

Höstfullmäktige ska äga rum före november månads utgång.

Det åligger höstmötefullmäktige

att förrätta val av ordförande.

~~att förrätta val av officiell kontaktperson för EPSA.~~

att förrätta val av officiell kontaktperson för IPSF Contact Person.

att förrätta val av kassör.

~~att förrätta val av sekreterare.~~

~~att förrätta val av ledamot.~~

att förrätta val av PR-ansvarig.

att förrätta fyllnadsval av befattningshavare.

att fastställa nästkommande års budget.

att fastställa verksamhetsplan för kommande året.

att utse firmatecknare för SNAPS.

att välja en revisor för kommande verksamhetsår samt en suppleant för denna. att fastställa medlemsavgift för medlemsorganisationer nästa verksamhetsår

att behandla inkomna motioner och propositioner.

att fastställa ort och datum för vårmötet.

§ 4.8 Motioner

Motioner till såväl ordinarie som extra SNAPS-mötefullmäktige skall vara SNAPS ordförande tillhanda senast tre veckor före sammanträdet. Motioner

kan väckas av [varjesamtliga](#) medlemskårer. SNAPS styrelse skall bereda motionen och avge förslag till beslut. Motionerande kår ansvarar också för att motionen delges samtliga SNAPS-[mötetsfullmäktiges](#) ledamöter senast tre veckor före sammanträdet.

§ 4.9 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter och offentlighet

Observatörer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid SNAPS-[mötetsfullmäktiges](#) sammanträden. Närvaro- och yttranderätt vid SNAPS-[mötetsfullmäktige](#) sammanträden tillkommer dessutom de personer som mötet adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde. För beslutanderätt se § 4.3 i denna stadga.

§ 4.10 Omröstning

Omröstning skall ske öppet. Votering skall vara sluten om någon av de röstberättigade så begär.

§ 4.11 Beslutsförhet

SNAPS-[mötetsfullmäktige](#) äger rätt att fatta beslut om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande vid omröstningen ~~om inte annat stadgas~~. På beslut gällande medlemsavgiften tillämpas konsensus.

§ 4.12 Protokoll

Vid SNAPS-[mötetsfullmäktiges](#) sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av [mötetsfullmäktiget](#) utsedd justerare. Protokollet skall vara ledamöterna och kårerna tillhanda senast tre veckor efter sammanträdet avslutande. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS-[mötetsfullmäktiges](#) protokoll.

§ 5 Kårrepresentanter

Det åligger kårrepresentanterna att regelbundet informera SNAPS styrelse om händelser och beslut som är av intresse för SNAPS. Kårrepresentanterna ~~skall ansvarar för att även snarast~~ informera sina respektive kårer om händelser och beslut inom SNAPS.

§ 6 Styrelsen

§ 6.1 Befogenheter

Styrelsen är SNAPS verkställande organ. Styrelsen leder SNAPS verksamhet mellan SNAPS-[mötetsfullmäktiges](#) sammanträden och äger rätt att fatta för verksamheten nödvändiga beslut. SNAPS ordförande leder verksamheten mellan styrelsemötena och äger rätt att fatta beslut av mindre karaktär. Styrelsen företräder SNAPS och får ej i SNAPS namn, vare sig gemensamt

eller som ~~enskild individ~~~~enskilt~~, ta parti för en medlemskår framför en annan. SNAPS styrelse har att besluta om utgifter enligt utgiftsstat samt utgifter därutöver motsvarande maximalt 1/2 basbelopp enligt lagen om allmän försäkring.

§ 6.2 Sammansättning

Styrelsen består av en ordförande, en sekreterare, en kassör, en ~~officiell kontaktperson för IPSF~~ (IPSF Contact Person), en ~~officiell kontaktperson för EPSA~~ (EPSA Liaison Secretary), en PR-ansvarig samt en ledamot ~~från föregående års styrelse, företrädesvis ordföranden~~. Styrelsen består totalt av sju personer.

§ 6.3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder ~~minst en gång per kalendermånad. två gånger per termin.~~

§ 6.4 Arbetsuppgifter

Det åligger styrelsen ~~utöver vad dessa stadgar föreskriver~~

att bereda ärenden som skall behandlas vid SNAPS ~~mötetsfullmäktige sammanträden.~~

att avge yttranden över de motioner som inlämnas till styrelsen.

att upprätta dagordning för SNAPS ~~mötetsfullmäktige sammanträden.~~

att inför SNAPS ~~mötetsfullmäktige~~ bära ansvaret för SNAPS ekonomi.

att upprätta förslag till budget för SNAPS verksamhet.

att upprätta verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

att verkställa av SNAPS ~~mötetsfullmäktige~~ fattade beslut.

att upprätta dagordning för SNAPS-samverkansråd ~~sammanträden.~~

§ 6.5 Delegering

Styrelsen har rätt att uppdra åt enskild styrelseledamot att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar.

§ 6.6 Styrelseledamöternas rättigheter och skyldigheter

Varje styrelseledamot har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde. Styrelseledamöternas röster är alla värda lika mycket. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 6.7 Adjungerades rättigheter vid sammanträde

Närvaro- och yttranderätt tillkommer den som styrelsen adjungerar i viss fråga eller helt sammanträde.

§ 6.8 Omröstning

Omröstning skall ske öppet under förutsättning att sluten votering inte begärs.

§ 6.9 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

§ 6.10 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av mötet utsedd justerare. Protokoll skall vara medlemskårens tillhanda senast tre veckor efter avslutat sammanträde. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS styrelsemötesprotokoll.

§ 7 Befattningshavare

§ 7.1 SNAPS befattningshavare

SNAPS har sju befattningshavare. Dessa är ordföranden, [EPSA Liaison Secretary](#), [IPSF Contact Person](#), ~~den officiella kontaktpersonen för EPSA~~, ~~den officiella kontaktpersonen för IPSF~~, kassören, sekreteraren, PR-ansvarig samt ledamoten. Ordförande, [IPSF Contact Person](#), kassör samt PR-ansvarig väljs på höstfullmäktige och har en mandatperiod från 1 januari till och med 31 december. ~~Samtliga väljs på höstmötet och har en mandatperiod om ett kalenderår.~~ Den [EPSA Liaison Secretary](#), sekreteraren samt ledamoten väljs på vårfullmäktige och har en mandatperiod från 1 juli till och med 31 juni.

§ 7.2 Valbarhet

Samtliga befattningshavare skall vara myndiga. Samtliga befattningshavare skall vid tillfället för val vara inskrivna vid någon av SNAPS medlemskårer och [studeraläsa](#) till farmaceutisk examina.

§ 7.3 Nominering

Nominering sker skriftligt till valberedningen senast [fyrtre](#) veckor före val och skall vara medlemskårens tillhanda senast [tretvå](#) veckor innan tillfälle för val. Om det vid nomineringstidens utgång ej finns kandidater till någon post, kan nominering göras fram till och med SNAPS-[mötetfullmäktige](#).

§ 7.4 Avsättande av befattningshavare

Befattningshavare som inte fullgör sina åtaganden enligt dessa stadgar, eller uppenbart motverkar SNAPS verksamhet, kan genom beslut av SNAPS-[mötetfullmäktige](#) avsättas. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS-[fullmäktigemötet](#) är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS-[fullmäktigemötet](#) röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet [för att beslutet ska vara giltigt](#).

§ 7.5 Ordföranden

Det åligger särskilt ordföranden

att leda SNAPS-~~mötetsfullmäktige~~, SNAPS-samverkansråd samt SNAPS-styrelsens sammanträden.

att dagligen sköta det fortlöpande arbetet inom SNAPS och aktivt föra dialog med kårrepresentanterna.

att vara SNAPS representant i Nationella Rådet.

att representera SNAPS i offentliga sammanhang.

§ 7.6 IPSF Contact Person Officiell kontaktperson för IPSF

Det åligger särskilt ~~den officiell kontaktperson för IPSF (IPSF Contact Person) att på ordförandens uppdrag biträda ordföranden samt vid dennes förfall fullgöra dennes åtaganden.~~

att tillsammans med ~~den officiella kontaktpersonen för~~ EPSA Liaison Secretary, koordinera det internationella arbetet inom SNAPS med särskilt ansvar för frågor rörande IPSF.

att vederbörlig information kring internationella frågor kommer medlemskåreerna till handa.

§ 7.7 Officiell kontaktperson för EPSA Liaison Secretary

Det åligger särskilt ~~den officiella kontaktpersonen för EPSA (EPSA Liaison Secretary)~~

att på ordförandens uppdrag biträda ordföranden samt vid dennes förfall fullgöra dennes åtaganden.

att tillsammans med ~~den officiella kontaktpersonen för~~ IPSF Contact Person, koordinera det internationella arbetet inom SNAPS med särskilt ansvar för frågor rörande EPSA.

att vederbörlig information kring internationella frågor kommer medlemskåreerna till handa.

§ 7.8 Kassör

Det åligger särskilt kassören

att föra SNAPS ekonomiska räkenskaper under årets gång.

att vid verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk rapport.

att lägga ett förslag till budget inför nästkommande verksamhetsår.

§ 7.9 Sekreterare

Det åligger särskilt sekreteraren

~~att upprätta föredragningslista samt kalla till styrelsemöten och SNAPS-möten.~~ att föra protokoll vid SNAPS-~~mötetsfullmäktige~~ samt SNAPS-styrelse~~s~~ sammanträden.

att insamla och vidarebefordra information till medlemskåreerna och SNAPS styrelse~~n~~.

§ 7.10 PR-ansvarig

Det åligger särskilt PR-ansvarig att marknadsföra SNAPS, **nationella** event och **internationella** kongresser för studenter.

att ha det yttersta ansvaret för planering inför event

att ha det yttersta ansvaret för grafiskt material

§ 7.11 Ledamot

Det åligger särskilt ledamoten

~~att ansvara för att SNAPS finns representerat på medlemskårernas studieråd och fungera som en länk till SNAPS.~~

att ~~arbet~~ för att upprätthålla kontakt mellan de olika medlemskårerna **samt mellan medlemskårerna och SNAPS.**

att vara SNAPS suppleant i Nationella Rådet.

~~att representera SNAPS-ordförande då denna inte kan närvara~~

§ 8 Samordnare för internationell verksamhet inom IPSF och EPSA

§ 8.1 Befogenheter

National IMP Coordinator (NIMP) leder SNAPS verksamhet gällande praktik genom EPSA-projektet Individual Mobility Project. NIMP svarar inför Central IMP Coordinator (EPSA) och äger rätt att fatta beslut av mindre slag. Student Exchange Officer (SEO) leder SNAPS verksamhet gällande praktik genom IPSF-projektet Student Exchange Program (SEP). SEO svarar inför Student Exchange Committee (IPSF) och äger rätt att fatta beslut av mindre slag. Samordnare för Individual Mobility Project och Student Exchange Officer väljs på ~~SNAPS höstmöte~~**Höstfullmäktige.**

§ 8.2 Sammansättning

Under SNAPS styrelse skall det finnas en National IMP Coordinator (NIMP) och en Student Exchange Officer ~~och samt~~ på varje studieort skall SNAPS ~~medlemskårer styrelse sträva efter att~~ tillsätta en Local IMP-Coordinator (LIMP) samt en Local Exchange Officer (LEO). ~~För de studieorter vars studentkår inte finns representerade i SNAPS ska detta tillsättande hanteras av SNAPS styrelse.~~

§ 8.3 Arbetsuppgifter

Det åligger National IMP Coordinator och Student Exchange Officer ~~att utöver vad dessa stadgar föreskriver~~

att följa ämbetsbeskrivningen som fastställs under ~~höstfullmäktigemötet.~~**höstfullmäktigemötet.**

§ 9 SNAPS-samverkansråd

§ 9.1 Sammansättning

SNAPS-samverkansråd består av ~~ordförade~~ i SNAPS ~~ordförande~~ (~~sammankallande~~), ~~ordföranden~~ i medlemskårernas ~~ordföranden~~ samt ~~ordförande~~ i medlemskåre~~na~~s studieråds/utbildningsråds ~~ordföranden~~ eller av medlemskåre~~na~~ annan utsedd representant.

§ 9.2 Sammanträden

SNAPS-samverkansråd sammanträder minst två gånger per år. Mötena bör förläggas fyra veckor före ~~v~~Vår- respektive ~~h~~Höstfullmäktigemötet.

§ 9.3 Arbetsuppgifter

SNAPS-samverkansråds uppgift är att utgöra ett information- och diskussionsforum för SNAPS styrelse~~n~~ och medlemskåre~~na~~. SNAPS samverkansråd är remiss- och förslagsinstans för styrelsen i frågor som rör medlemskåre~~na~~ samt vid framtagandet av långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

§ 10 Valberedning

§ 10.1 Sammansättning

Det åligger varje medlemskår att utse en representant till SNAPS valberedning. ~~Valberedningens sammansättning kunngörs på Vårfullmäktige och ska vara styrelsen till handa senast två dagar innan SNAPS-fullmäktige.~~

§ 10.2 Uppgifter

Det åligger valberedningen att inom sig utse en sammankallande samt att komma med förslag på kandidater till samtliga valbara poster.

§ 11 Ekonomi

§ 11.1 Verksamhetsår

SNAPS verksamhetsår löper från 1 januari - 31 december.

§ 11.2 Intäkter

~~SNAPS finansierar sin verksamhet genom~~

~~Avkastning från fonder~~

~~Uppkommande intäkter från verksamheten~~

~~Samarbetsavtal~~

~~Medlemsavgifter~~

§ 11.2.1 Medlemsavgifter

~~Medlemsavgiften fastställs på höstfullmäktigemötet.~~

§ 11.2.2 Övriga intäkter

SNAPS finansierar sin verksamhet – förutom med tillgänglig avkastning av eventuella fonder och genom verksamheten uppkommande intäkter – med de medel som medlemskår lämnar i form av medlemsavgift.

§ 11.3 Beräkning av medlemsavgift

Medlemsavgiften för medlemskårens, alternativt del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, beräknas utifrån grundas på medeltalet av kårens antalet medlemskap medlemmar under höst- respektive och vårterminen. och Antalet medlemskap ska rapporteras in till kassören senast 21 dagar tre veckor före höst- respektive vårfullmäktigemötet. Avgiften beräknas på utifrån antalet medlemskap som tillhör studenter som aktivt studerar på programutbildning som leder till farmaceutiska examina. Avgiften utgår med samma belopp per ovan nämnda kårmedlemsskap.

§ 11.4 Inbetalning av medlemsavgift

Medlemskår är skyldig har skyldighet att två gånger per år årligen betala enligt stadga fastställd avgift. Vårterminens avift skall inbetalas före den 31 juni och höstterminens avgift skall vilken skall inbetalas före den 31 december.

§ 11.5 Firmateckning

SNAPS firma tecknas av kassör och ordförande. Skrivelser i SNAPS namn undertecknas av ledamot i styrelsen ordförande eller av personer enligt utsedd av SNAPS-mötetsfullmäktige beslut.

§ 12 Revision och ansvarsfrihet

§ 12.1 Revisorer

SNAPS styrelses-räkenskaper, verksamhet och förvaltning granskas av två av SNAPS-mötetsfullmäktige valda revisorer.

§ 12.2 Revisors åligganden

Det åligger revisorerna att granska SNAPS styrelses verksamhet och ekonomiska förvaltning samt till vårfullmäktigemötet avge revisorernas rapport därom. Rapporten skall vara färdig så att den kan sändas ut till medlemskårens senast en vecka innan vårfullmäktigemötet.

§ 12.3 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för SNAPS styrelse prövas av SNAPS-mötetsfullmäktige på vårfullmäktigemötet enligt stadga.

§ 12.4 Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse

Motion eller särskilt yttrande med anledning av avgiven revisionsrapport kan inlämnas av medlemskår vid vårfullmäktigemötet.

§ 13 Stadgeändring

§ 13.1 Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av ledamot i SNAPS styrelse och av medlemskår. Ändringsförslag skall godkännas av två på varandra följande SNAPS-mötefullmäktige för att göras gällande. ~~För ändring av skrivning under kapitel 1, 12 eller 13 i denna stadga, krävs dessutom godkännande i minst 3/4 av medlemskårens högsta beslutande organ.~~

§ 14 Upplösning

§ 14.1 Upplösning

För upplösning av SNAPS erfordras att beslut härom fattas av SNAPS-mötefullmäktige vid två på varandra följande ordinarie sammanträden samt att vid vardera sammanträdet minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS-mötefullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS-mötetsfullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid båda sammanträdena för att beslutet ska vara giltigt. Vid eventuell upplösning av SNAPS tillfaller befintliga medel medlemskårens i proportion till inbetalda medlemsavgifter under de senaste två terminerna.