

Stadgar för Swedish National Association of Pharmaceutical Students

SNAPS

§ 1 Sammansättning och ändamål

§ 1.1 Sammansättning

Swedish National Association of Pharmaceutical Students, SNAPS, är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation. Berättigade att vara medlemmar är studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutisk examina. Del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning kan i undantagsfall beviljas medlemskap i SNAPS.

§ 1.2 Säte

SNAPS har sitt säte i Uppsala.

§ 1.3 Ändamål

SNAPS har till ändamål

att fungera som samordningsorgan för farmaceutrelaterade frågor inom medlemskårerna, samt att på uppdrag av medlemmarna driva påverkansarbete nationellt.

att främja den utbildningspolitiska debatten mellan studenter, stimulera till erfarenhetsutbyte, samt verka för goda sociala kontakter mellan studenter på skilda farmaceutiska utbildningsprogram och orter.

§ 2 Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

Studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutisk examina, alternativt del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, och som efter beslut i studentkårens högsta beslutande organ förklarar sig acceptera SNAPS stadgar äger rätt att vara medlem i SNAPS.

§ 2.2 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor innan SNAPS fullmäktige. Beviljande av medlemskap sker med

konsensusbeslut av medlemskårerna. Beviljat medlemskap träder i kraft den 1 juli efter Vårmötet eller den 1 januari efter Höstmötet.

§ 2.3 Medlemmars skyldigheter

Det åligger medlemskår att varje år erlægga den av SNAPS fullmäktige beslutade årliga avgiften till SNAPS. Det åligger medlemskår att skicka två representanter för den egna kåren till SNAPS fullmäktige. Medlemskårerna ska föra dialog med SNAPS styrelse i ärenden som handläggs av enskild medlemskår och som kan vara av betydelse för SNAPS agerande.

§ 2.4 Utträde

Utträde ur SNAPS beviljas av SNAPS fullmäktige. Ansökan om utträde skall inkomma senast två veckor före SNAPS fullmäktige. Medlemskår som beviljats utträde fråntas omedelbart sin representations- och beslutanderätt på SNAPS fullmäktige. Avgifter för innevarande verksamhetsår förverkas.

§ 2.5 Uteslutning

Medlemskår som inte fullgör sina skyldigheter mot SNAPS eller uppenbart motverkar dess verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige uteslutas ur SNAPS. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst $\frac{3}{4}$ av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst $\frac{3}{4}$ av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt.

§ 3 Organisation

§ 3.1 Organisation

SNAPS verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom SNAPS fullmäktige

Revisorer

Styrelse

Ordförande

SNAPS samverkansråd

§ 4 SNAPS fullmäktige

§ 4.1 Befogenheter

SNAPS fullmäktige är SNAPS högsta beslutande organ.

§ 4.2 Sammansättning

SNAPS fullmäktige består av SNAPS styrelse, två representanter och en suppleant från varje medlemskår samt eventuella observatörer från

medlemskårerna. Kårrepresentanterna utses på det sätt respektive medlemskår beslutar.

§ 4.3 Röstmandatfördelning

Varje medlemskår har ett röstmandat per 100 aktivt studerande kårmedlemmar inskrivna på utbildning som leder till farmaceutisk examina. Då antalet inskrivna studenter ej överskrider 100 stycken vid ett lärosäte erhålls ett garantimandat. Om en medlemskår äger egen majoritet dämpas dess mandat så att medlemskårens antal mandat uppgår till totalen av övriga kårers sammanlagda mandat minus ett. Röstmandatet är knutet till de av medlemskårens valda kårrepresentanterna vilka representerar samtliga röstmandat.

§ 4.4 Sammanträden

SNAPS fullmäktige sammanträder på kallelse från styrelsen en gång per termin.

Ordinarie SNAPS fullmäktige under verksamhetsåret är:

- Vårmöte
- Höstmöte

Härutöver kan extra sammanträde hållas om verksamheten så kräver. Extra sammanträde skall hållas om styrelsen eller enskild medlemskår så önskar. Det åligger ordföranden att kalla och avhålla extra sammanträde inom fyra veckor efter det att sådan önskan framförts.

§ 4.5 Kallelse och föredragningslista

Kallelse och preliminär föredragningslista skall utsändas senast två veckor före ordinarie sammanträde. Handlingar och eventuella ändringar i den preliminära föredragningslistan skall vara studentkårerna tillhanda senast en vecka före sammanträde.

§ 4.6 Vårmöte

Vårmötet ska äga rum före april månads utgång.

Det åligger Vårmötet

att förrätta val av EPSA Liasion Secretary.

att förrätta val av sekreterare

att förrätta val av ledamot

att fastställa verksamhetsberättelse, balans- och resultatrapport från föregående verksamhetsår

att behandla revisionsberättelse samt pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse

att fastställa eventuella tillägg till verksamhetsplan

att förrätta fyllnadsval av befattningshavare

att kungöra valberedningens sammansättning

att behandla inkomna motioner och propositioner

att fastställa ort och datum för höstmötet

§ 4.7 Höstmöte

Höstmötet ska äga rum före november månads utgång.

Det åligger Höstmötet

att förrätta val av ordförande

att förrätta val av IPSF Contact Person

att förrätta val av kassör

att förrätta val av PR-ansvarig

att förrätta fyllnadsval av befattningshavare

att fastställa budget för det kommande året

att fastställa verksamhetsplan för det kommande året

att utse firmatecknare för SNAPS.

att välja en revisor för kommande verksamhetsår samt en suppleant för denna

att fastställa medlemsavgift för nästa verksamhetsår att behandla inkomna

motioner och propositioner

att fastställa ort och datum för vårmötet

§ 4.8 Motioner

Motioner till såväl ordinarie som extra SNAPS fullmäktige skall vara SNAPS ordförande tillhanda senast tre veckor före sammanträdet. Motioner kan väckas av samtliga medlemskårer. SNAPS styrelse skall bereda motionen och avge förslag till beslut. Motionerande medlemskår ansvarar också för att motionen delges samtliga SNAPS fullmäktiges ledamöter senast tre veckor före sammanträdet.

§ 4.9 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter och offentlighet

Observatörer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid SNAPS fullmäktige. Närvaro- och yttranderätt vid SNAPS fullmäktige tillkommer dessutom de personer som mötet adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde. För beslutanderätt se § 4.3 i denna stadga.

§ 4.10 Omröstning

Omröstning skall ske öppet. Votering skall vara sluten om någon av de röstberättigade så begär.

§ 4.11 Beslutsförhet

SNAPS fullmäktige äger rätt att fatta beslut om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande vid omröstningen. På beslut gällande medlemsavgiften tillämpas konsensus.

§ 4.12 Protokoll

Vid SNAPS fullmäktige sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av fullmäktiget utsedd justerare. Protokollet skall vara ledamöterna

och kårerna tillhanda senast tre veckor efter sammanträdets avslutande. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS fullmäktiges protokoll.

§ 5 Kårrepresentanter

Det åligger kårrepresentanterna att regelbundet informera SNAPS styrelse om händelser och beslut som är av intresse för SNAPS. Kårrepresentanterna ansvarar för att informera sina respektive kårer om händelser och beslut inom SNAPS.

§ 6 Styrelsen

§ 6.1 Befogenheter

Styrelsen är SNAPS verkställande organ. Styrelsen leder SNAPS verksamhet mellan SNAPS fullmäktige och äger rätt att fatta för verksamheten nödvändiga beslut. SNAPS ordförande leder verksamheten mellan styrelsemötena och äger rätt att fatta beslut av mindre karaktär. Styrelsen företräder SNAPS och får ej i SNAPS namn, vare sig gemensamt eller som enskild individ, ta parti för en medlemskår framför en annan. SNAPS styrelse har att besluta om utgifter enligt utgiftsstat samt utgifter därutöver motsvarande maximalt 1/2 basbelopp enligt lagen om allmän försäkring.

§ 6.2 Sammansättning

Styrelsen består av en ordförande, en sekreterare, en kassör, en IPSF Contact Person, en EPSA Liason Secretary, en PR-ansvarig samt en ledamot. Styrelsen består totalt av sju personer.

§ 6.3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst en gång per kalendermånad.

§ 6.4 Arbetsuppgifter

Det åligger styrelsen
att bereda ärenden som skall behandlas vid SNAPS fullmäktige
att avge yttranden över de motioner som inlämnas till styrelsen
att upprätta dagordning för SNAPS fullmäktige
att inför SNAPS fullmäktige bära ansvaret för SNAPS ekonomi
att upprätta förslag till budget för SNAPS verksamhet
att upprätta verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
att verkställa av SNAPS fullmäktige fattade beslut
att upprätta dagordning för SNAPS-samverkansråd

§ 6.5 Delegering

Styrelsen har rätt att uppdra åt enskild styrelseledamot att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar.

§ 6.6 Styrelseledamöternas rättigheter och skyldigheter

Varje styrelseledamot har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde. Styrelseledamöternas röster är alla värda lika mycket. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 6.7 Adjungerades rättigheter vid sammanträde

Närvaro- och yttranderätt tillkommer den som styrelsen adjungerar i viss fråga eller helt sammanträde.

§ 6.8 Omröstning

Omröstning skall ske öppet under förutsättning att slutna votering inte begärs.

§ 6.9 Beslutsförhet

Styrelsen kan beslutsföra då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

§ 6.10 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av mötet utsedd justerare. Protokoll skall vara medlemskårens tillhanda senast tre veckor efter avslutat sammanträde. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS styrelsemötesprotokoll.

§ 7 Befattningshavare

§ 7.1 SNAPS befattningshavare

SNAPS har sju befattningshavare. Dessa är ordförande, EPSA Liasion Secretary, IPSF Contact Person, kassör, sekreterare, PR-ansvarig samt ledamot. Ordförande, IPSF Contact Person, kassör samt PR-ansvarig väljs på Höstmötet och har en mandatperiod från 1 januari till 31 december. EPSA Liasion Secretary, sekreterare samt ledamot väljs på Vårmetet och har en mandatperiod från 1 juli till 31 juni.

§ 7.2 Valbarhet

Samtliga befattningshavare skall vara myndiga. Samtliga befattningshavare skall vid tillfället för val vara inskrivna vid någon av SNAPS medlemskårer och studera till farmaceutisk examina.

§ 7.3 Nominering

Nominering sker skriftligt till valberedningen senast tre veckor före val och skall vara medlemskårens tillhanda senast två veckor innan tillfälle för val. Om det vid nomineringstidens utgång ej finns kandidater till någon post, kan nominering göras fram till och med SNAPS fullmäktige.

§ 7.4 Avsättande av befattningshavare

Befattningshavare som inte fullgör sina åtaganden enligt dessa stadgar, eller uppenbart motverkar SNAPS verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige avsättas. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktiges röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt.

§ 7.5 Ordföranden

Det åligger särskilt ordföranden
att leda SNAPS fullmäktige, SNAPS-samverkansråd samt SNAPS-styrelsens sammanträden
att dagligen sköta det fortlöpande arbetet inom SNAPS och aktivt föra dialog med kårrepresentanterna
att vara SNAPS representant i Nationella Rådet
att representera SNAPS i offentliga sammanhang

§ 7.6 IPSF Contact Person

Det åligger särskilt IPSF Contact Person
att tillsammans med EPSA Liasion Secretary, koordinera det internationella arbetet inom SNAPS med särskilt ansvar för frågor rörande IPSF.
att vederbörlig information kring internationella frågor kommer medlemskårerna till handa

§ 7.7 EPSA Liasion Secretary

Det åligger särskilt EPSA Liasion Secretary
att på ordförandens uppdrag biträda ordföranden samt vid dennes förfall fullgöra dennes åtaganden
att tillsammans med IPSF Contact Person, koordinera det internationella arbetet inom SNAPS med särskilt ansvar för frågor rörande EPSA.
att vederbörlig information kring internationella frågor kommer medlemskårerna till handa

§ 7.8 Kassör

Det åligger särskilt kassören
att föra SNAPS ekonomiska räkenskaper under årets gång
att vid verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk rapport
att lägga ett förslag till budget inför nästkommande verksamhetsår

§ 7.9 Sekreterare

Det åligger särskilt sekreteraren
att föra protokoll vid SNAPS fullmäktige samt SNAPS-styrelsens sammanträden
att insamla och vidarebefordra information till medlemskårerna och SNAPS styrelsen

§ 7.10 PR-ansvarig

Det åligger särskilt PR-ansvarig att marknadsföra SNAPS, nationella event och internationella kongresser för studenter

att ha det yttersta ansvaret för planering inför event

att ha det yttersta ansvaret för grafiskt material

§ 7.11 Ledamot

Det åligger särskilt ledamoten

att arbeta för att upprätthålla kontakt mellan de olika medlemskårerna samt mellan medlemskårerna och SNAPS

att vara SNAPS suppleant i Nationella Rådet

§ 8 Samordnare för internationell verksamhet inom IPSF och EPSA

§ 8.1 Befogenheter

National IMP Coordinator (NIMP) leder SNAPS verksamhet gällande praktik genom EPSA-projektet Individual Mobility Project. NIMP svarar inför Central IMP Coordinator (EPSA) och äger rätt att fatta beslut av mindre slag. Student Exchange Officer (SEO) leder SNAPS verksamhet gällande praktik genom IPSF-projektet Student Exchange Program (SEP). SEO svarar inför Student Exchange Committee (IPSF) och äger rätt att fatta beslut av mindre slag. Samordnare för Individual Mobility Project och Student Exchange Officer väljs på SNAPS fullmäktige.

§ 8.2 Sammansättning

Under SNAPS styrelse skall det finnas en National IMP Coordinator (NIMP) och en Student Exchange Officer och på varje studieort skall SNAPS medlemskårer tillsätta en Local IMP Coordinator (LIMP) samt en Local Exchange Officer (LEO).

§ 8.3 Arbetsuppgifter

Det åligger National IMP Coordinator och Student Exchange Officer att följa ämbetsbeskrivningen som fastställs under Höstmötet.

§ 9 SNAPS-samverkansråd

§ 9.1 Sammansättning

SNAPS-samverkansråd består av SNAPS ordförande, medlemskårernas ordförande samt medlemskårernas studieråds/utbildningsråds ordföranden eller av medlemskåren annan utsedd representant.

§ 9.2 Sammanträden

SNAPS-samverkansråd sammanträder minst två gånger per år. Mötena bör förläggas fyra veckor före Vår- respektive Höstmötet.

§ 9.3 Arbetsuppgifter

SNAPS-samverkansråds uppgift är att utgöra ett information- och diskussionsforum för SNAPS styrelse och medlemskårerna. SNAPS samverkansråd är remiss- och förslagsinstans för styrelsen i frågor som rör medlemskårerna samt vid framtagandet av långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

§ 10 Valberedning

§ 10.1 Sammansättning

Det åligger varje medlemskår att utse en representant till SNAPS valberedning. Valberedningens sammansättning kungörs på Vårmetet

§ 10.2 Uppgifter

Det åligger valberedningen att inom sig utse en sammankallande samt att komma med förslag på kandidater till samtliga valbara poster.

§ 11 Ekonomi

§ 11.1 Verksamhetsår

SNAPS verksamhetsår löper från 1 januari - 31 december.

§ 11.2 Intäkter

SNAPS finansierar sin verksamhet genom

Avkastning från fonder

Uppkommande intäkter från verksamheten

Samarbetsavtal

Medlemsavgifter

§ 11.2 Medlemsavgifter

Medlemsavgiften fastställs på Höstmötet.

§ 11.3 Beräkning av medlemsavgift

Medlemsavgiften för medlemskårerna, alternativt del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, beräknas utifrån kårens antal medlemskap under höst- respektive vårterminen. Antalet medlemskap ska rapporteras in till kassören senast tre veckor före Vår- respektive Höstmötet. Avgiften beräknas utifrån antalet medlemskap som tillhör studenter som aktivt studerar på utbildning som leder till farmaceutisk examina. Avgiften utgår med samma belopp per ovan nämnda kårmedlemskap.

§ 11.4 Inbetalning av medlemsavgift

Medlemskår är skyldig att två gånger per år betala enligt stadga fastställd avgift. Vårterminens avgift ska inbetalas före den 31 juni och höstterminens avgift ska inbetalas före den 31 december.

§ 11.5 Firmateckning

SNAPS firma tecknas av kassör och ordförande. Skrivelser i SNAPS namn undertecknas av ordförande eller av person utsedd av SNAPS fullmäktige.

§ 12 Revision och ansvarsfrihet

§ 12.1 Revisorer

SNAPS räkenskaper, verksamhet och förvaltning granskas utav den av SNAPS fullmäktige valda revisorn och revisorsuppleanten.

§ 12.2 Revisors åligganden

Det åligger revisorerna

att granska SNAPS styrelses verksamhet och ekonomiska förvaltning samt till Vårmötet avge revisorernas rapport därom. Rapporten skall vara färdig så att den kan sändas ut till medlemskårerna senast en vecka innan Vårmötet.

§ 12.3 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för SNAPS styrelse prövas av SNAPS fullmäktige på Vårmötet.

§ 12.4 Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse

Motion eller särskilt yttrande med anledning av avgiven revisionsrapport kan inlämnas av medlemskår vid Vårmötet.

§ 13 Stadgeändring

§ 13.1 Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av ledamot i SNAPS styrelse och av medlemskår. Ändringsförslag skall godkännas av två på varandra följande SNAPS fullmäktige för att göras gällande.

§ 14 Upplösning

§ 14.1 Upplösning

För upplösning av SNAPS erfordras att beslut härom fattas av SNAPS fullmäktige vid två på varandra följande ordinarie fullmäktige samt att vid vardera fullmäktige minst $\frac{3}{4}$ av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst $\frac{3}{4}$ av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid båda fullmäktige för att beslutet

Antagna den 2002-12-14
Reviderade den 2016-11-22

Uppsala

ska vara giltigt. Vid eventuell upplösning av SNAPS tillfaller befintliga medel medlemskåren i proportion till inbetalda medlemsavgifter under de senaste två terminerna.