



Styrelseprotokoll för SNAPS styrelsemöte

2014-02-05

Kl. 18:00, Plats: Biblioteket, Villa Medici (SAKS kårhus),
Göteborg + Skype

Swedish National Association of Pharmaceutical Students

Närvarolista:

Mötesordförande: Mikael Boberg

SNAPS Styrelse: Ordförande Mikael Boberg (MB), Sekreterare Katrina Dee (KD), Kassör Rosa Xie (RX), IPSF-delegat Emmi Inabe (EI), EPSA-delegat Linn Jansson (LJ), Ledamot Natalie Landén (NL), PR-ansvarig Emma Winberg (EW)

§1 Mötet öppnas

Mötet öppnades av MB klockan 18:06.

§2 Formalia

Mikael Boberg valdes till mötesordförande

Katrina Dee valdes till mötessekreterare

Emmi Inabe valdes till justerare

Förgående mötesprotokoll godkändes

Föredragningslistan godkändes

§3 SNAPS styrelsemedlemmar berättar

Återommande punkt på föredragningslistan.

- MB tycker det är positivt att han har bra kontakt via mail med alla styrelsemedlemmar. MB har sen sist bland annat närvarat under workshopen som EPSA-Jorge höll i Göteborg samt haft överlämningsmöte med Andrea Åhlin. En debattkväll kommer att

arrangeras av SNAPS tillsammans med Apotekarsociteten där Andrea, förra årets SNAPS-ordförande, kommer ansvara för evenemanget. Preliminärt kommer temat för debattkvällen handla dels om hur apotekarens kompetens tas till vara på apotek och om dagens utbildning är anpassad för arbetsmarknaden. Debattkvällen kommer hållas i Stockholm i maj och en videolänk kommer att ordnas så att alla intresserade studenter kan ta del av debatten. MB har även skrivit ihop en artikel om SNAPS som kommer publiceras i Farmis-Reptilen.

- NL berättar att hon har haft mycket mailkontakt och lyckats starta upp en kontakt med utbildningsansvariga i Umeå och en lokal grupp i Uppsala, där studenterna Malin Hellström och Rosita Kneiszl, bl.a. kommer närvara på FaS studieråd och ta anteckningar.
- EI har haft fullt upp med anmälningar till IPSF-kongressen i Portugal. EI berättar att nästan alla platser är upptagna, ungefär fem konfirmationsbrev har skickats ut till intresserade studenter! EI har även tillsammans med Sandra Yousef varit och representerat SNAPS för termin A1/R1 i Uppsala. En person från IPSF-organisationen har även varit i kontakt med EI angående kokböcker som eventuellt kommer säljas under kongressen i Portugal. Tanken med försäljningen är dels att deltagarna skall få med sig ett minne hem samt bidra med lite pengar till organisationen. En fråga angående att ha en IPFS-delegat i Göteborg väcktes också under mötet.
- RX har haft ett överlämningsmöte med sin företrädare, Asmayet Kelemeworki, och uppmanar samtliga styrelsemedlemmar att införskaffa sig en pärm. RX undrar även hur styrelsen ser på de olika sponsorpaketerna inför sponssökningen. Hon uppmanar styrelsen att fundera på vad som kan ingå i det lilla samt det stora sponsorpaketerna och vad detta skulle kunna kosta.
- EW har haft fullt upp med att designa visitkort och beställa T-shirtar till styrelsen. Visitkorterna som beställs kommer vara generella med SNAPS logga samt kontaktuppgift till SNAPS ordförande. EW har även haft överlämningsmöte med Kerstin Sundell där de hade diskuterat om Pharma online – ett nyhetsblad som skickades ut, via mail, till studenterna i slutet av sin utbildning med information om hur arbetsmarknaden såg ut. Detta samarbete med Kronans droghandel hade kostat en del och fått en del kritik från studenterna. EW har även hunnit med att pyssla med hemsidan, ordnat ett Youtube-kanal och genom denna marknadsfört EPSA kongressen i Budapest, fixat en Instagramkonto vid namn ”snapsonline” – denna kunde dock inte

direktkopplas till Facebook då kontot inte var en privatperson. En fortsatt diskussion kring den grafiska designen som Kim var intresserad av att göra togs upp under mötet. EW uppdrogs att prata med Kim om en skälig ersättning för det grafiska arbetet.

- LJ har tillsammans med EPSA Jorge arrangerat en workshop i Göteborg, där tyvärr antalet studenter var få. LJ söker fortfarande efter intresserade studenter till EPSA annual congress i Budapest. Den andra anmälningsperioden börjar den 17/2. LJ ska åka till Bryssel den 10/2 på EPSA annual reception och närvara på ett LS möte. LJ har även fått en förfrågan om hur många medlemmar SNAPS har – detta lovade LJ att kolla upp.
- KD har haft överlämningsmöte med Simran Jossan där de bland annat gick igenom hur ändringar görs på hemsidan m.m. och skrivit protokoll samt fått dessa justerade. Det har även uppdragits KD att närvara och representera SNAPS i det Nationella Rådet som hålls i Kalmar den 10/2.

§4 Revisorer

- Styrelsen är eniga om vad innebörden av ”intern” samt ”extern” revisor innebär och förstår vikten med att ha revisorer som granskar SNAPS ekonomi under året. Arbetet med att hitta revisorer för år 2014 fortsätter och tankar om att skriva kontrakt med en extern revisor under en längre period diskuterades under mötet. RX ombedes att kolla med kårerna hur de gör med sina avtal.

§5 Sponsring

- RX föredrar. En sponsormall kommer att skickas ut till styrelsen angående sponssökandet. Sponsfördelningen samt kontaktuppgifter till företagen finns på SNAPS interna dropbox. Vid fördelningen av sponssökandet i styrelsen undrar RX ifall någon styrelsemedlem vill söka spons hos ett särskilt företag. MB tillägger även att vid sponssökningen skall SNAPS vara tydliga med att SNAPS representerar medlemskårerna och inte är en egen kår.
- Styrelsen ombedes även att kolla upp nya företag som SNAPS kan söka spons hos.

§6 SNAPS marknadsföring

- En instagram konto vid namn ”snapsonline” finns nu tillgängligt för att marknadsföra SNAPS olika verksamheter. Angående Youtube klippet undrade EW om någon i

styrelsen hade hört något om vad studenterna tyckte om denna typ av marknadsföring. En senare uppföljning och utvärdering kommer ske angående Youtube-kanalen.

§7 ALARM och Pharmada

- En diskussion kring vad SNAPS kan tänkas behöva för materiel på ALARM och Pharmada förs under mötet. EW får i uppdrag av styrelse att kolla upp kostnader för en roll-up. En beställning av T-shirtar måste ske snarast då det tar ca 4 veckor innan de blir klara. EW visar upp ett exempel på en T-shirt i storlek M och en styrlsen diskutrade lite kring vad för logon som skall finnas med på T-shirten. Organisationen SEP vill också trycka upp T-shirtar och detta görs smidigast i samband med SNAPS beställning.

§8 Nationella Rådet

- Årets första Nationella Rådsmöte kommer sammanträdas i Kalmar den 10/2, där KD kommer att närvara och representera studenterna vid SNAPS. Under Rådsmötet kommer bland annat begreppet ”farmaceut vs receptarie” att diskuteras. KD får i uppdrag att ta anteckningar från mötet och skriva en sammanfattning som skall publiceras på hemsidan.
- INCLUDE är ett event som handlar om hur högskolorna/universiteten rekryterar studenterna till akademien – med fokus på bland annat den mångfald som finns hos studenterna. Eventet är den 8-9 maj i Uppsala och SNAPS har blivit inbjudna av Ronnie Hansson att närvara.

§9 Studiebevakning

- NL uppdaterar kring det studiebevakningsarbete som finns på kårerna. I Uppsala har NL kontakt med FaS utbildningsansvarig, Caroline Alvebratt, angående om deras studierådsprotokoll. Den nystartade lokala Uppsalagrupp bestående av Rosita och Malin kommer även att närvara under studierådsmötena och föra egna anteckningar. I Göteborg har Apotekarprogrammet ett eget utbildningsråd (AUR) som NL har för avsikt att närvara på och ta anteckningar. För Umeå, Kalmar och Karlstad skall en vidare utredning angående om studieråd/utbildningsråd existerar för dessa lärosäten göras. KD får i uppdrag att kolla

med Christer Berg (samordnare för Farmaceutprogrammet i Kalmar) om han har någon kontakt med Kalmars studentkår (Linnéstudenterna).

Det finns även tankar om att SNAPS skall skriva en kort sammanfattning om vad för utbildningsfrågor som är i fokus hos de olika lärosätena.

- En utvärdering av apotekarexamen påbörjades under HT-13 av Universitetskanslerämbetet, UKÄ, och förväntas vara klar i slutet av vårterminen 2014. Styrelsen diskuterar kring detta och ser fram emot att ta del av resultatet.

§10 Övrigt

Inga övriga ärenden.

§11 Nästa möte

En doodle kommer skickas ut med föreslagna datum samt tider. Det preliminära mötet beräknas hållas i slutet av vecka 8 eller i början av vecka 9.

§13 Mötet avslutas

Mötet avslutades av MB klockan 20:08.

Ordförande, Mikael Boberg

Sekreterare, Katrina Dee

Justerare, Emmi Inabe