

Stadgar för Swedish National Association of Pharmaceutical Students **SNAPS**

§ 1 Sammansättning och ändamål

§ 1.1 Sammansättning Swedish National Association of Pharmaceutical Students, SNAPS, är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation. Berättigade att vara medlemmar är studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutisk examina. Del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning kan i undantagsfall beviljas medlemskap i SNAPS. **§ 1.2 Säte** SNAPS har sitt säte i Uppsala. **§ 1.3 Ändamål** SNAPS har till ändamål att fungera som samordningsorgan för farmacirelaterade frågor inom medlemskårerna, samt att på uppdrag av medlemmarna driva påverkansarbete nationellt. att främja den utbildningspolitiska debatten mellan studenter, stimulera till erfarenhetsutbyte, samt verka för goda sociala kontakter mellan studenter på skilda farmaceutiska utbildningsprogram och orter.

§ 2 Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap Studentkårer som bedriver studiebevakning för utbildningar som leder till farmaceutisk examina, alternativt del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, och som efter beslut i studentkårens högsta beslutande organ förklarat sig acceptera SNAPS stadgar äger rätt att vara medlem i SNAPS. **§ 2.2 Ansökan om medlemskap** Ansökan om medlemskap skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor innan SNAPS fullmäktige. Beviljande av medlemskap sker med

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

konsensusbeslut av medlemskårerna. Beviljat medlemskap träder i kraft den 1 juli efter Vårmötet eller den 1 januari efter Höstmötet. **§ 2.3 Medlemmars skyldigheter**

Det åligger medlemskår att varje år erlægga den av SNAPS fullmäktige beslutade årliga avgiften till SNAPS. Det åligger medlemskår att skicka två representanter för den egna kåren till SNAPS fullmäktige.

Medlemskårerna ska föra dialog med SNAPS styrelse i ärenden som handläggs av enskild medlemskår och som kan vara av betydelse för SNAPS agerande. **§ 2.4 Utträde**

Utträde ur SNAPS beviljas av SNAPS fullmäktige. Ansökan om utträde skall inkomma senast två veckor före SNAPS fullmäktige. Medlemskår som beviljats utträde fräntas omedelbart sin representations- och beslutanderätt på SNAPS fullmäktige. Avgifter för innevarande verksamhetsår förverkas. **§ 2.5 Uteslutning**

Medlemskår som inte fullgör sina skyldigheter mot SNAPS eller uppenbart motverkar dess verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige uteslutas ur SNAPS. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt.

§ 3 Organisation

§ 3.1 Organisation SNAPS verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom SNAPS fullmäktige Revisorer Styrelse Ordförande SNAPS samverkansråd

§ 4 SNAPS fullmäktige

§ 4.1 Befogenheter SNAPS fullmäktige är SNAPS högsta beslutande organ. **§ 4.2 Sammansättning**

SNAPS fullmäktige består av SNAPS styrelse, två representanter och en suppleant från varje medlemskår samt eventuella observatörer från

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

medlemskårerna. Kårrepresentanterna utses på det sätt respektive medlemskår beslutar. **§ 4.3 Röstmandatfördelning** Varje medlemskår har ett röstmandat per 100 aktivt studerande kårmedlemmar inskrivna på utbildning som leder till farmaceutisk examina. Då antalet inskrivna studenter ej överskrider 100 stycken vid ett lärosäte erhålls ett garantimandat. Om en medlemskår äger egen majoritet dämpas dess mandat så att medlemskårens antal mandat uppgår till totalen av övriga kårers sammanlagda mandat minus ett. Röstmandatet är knutet till de av medlemskårens valda kårrepresentanterna vilka representerar samtliga röstmandat. **§ 4.4 Sammanträden** SNAPS fullmäktige sammanträder på kallelse från styrelsen en gång per termin. Ordinarie SNAPS fullmäktige under verksamhetsåret är:

- Vårmöte

- Höstmöte Härutöver kan extra sammanträde hållas om verksamheten så kräver. Extra sammanträde skall hållas om styrelsen eller enskild medlemskår så önskar. Det åligger ordföranden att kalla och avhålla extra sammanträde inom fyra veckor efter det att sådan önskan framförts. **§ 4.5 Kallelse och föredragningslista** Kallelse och preliminär föredragningslista skall utsändas senast två veckor före ordinarie sammanträde. Handlingar och eventuella ändringar i den preliminära föredragningslistan skall vara studentkårerna tillhanda senast en vecka före sammanträde. **§ 4.6 Vårmöte** Vårmötet ska äga rum före april månads utgång. Det åligger Vårmötet att förrätta val av EPSA Liasion Secretary. att förrätta val av sekreterare att förrätta val av ledamot att fastställa verksamhetsberättelse, balans- och resultatrapport från föregående verksamhetsår att behandla revisionsberättelse samt pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse att fastställa eventuella tillägg till verksamhetsplan att förrätta fyllnadsval av befattningshavare att kungöra valberedningens sammansättning att behandla inkomna motioner och propositioner

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

att fastställa ort och datum för höstmötet **§ 4.7 Höstmöte** Höstmötet ska äga rum före november månads utgång. Det åligger Höstmötet att förrätta val av ordförande att förrätta val av IPSF Contact Person att förrätta val av kassör att förrätta val av PR-ansvarig att förrätta fyllnadsval av befattningshavare att fastställa budget för det kommande året att fastställa verksamhetsplan för det kommande året att utse firmatecknare för SNAPS. att välja en revisor för kommande verksamhetsår samt en suppleant för denna att fastställa medlemsavgift för nästa verksamhetsår att behandla inkomna motioner och propositioner att fastställa ort och datum för vårmötet **§ 4.8 Motioner** Motioner till såväl ordinarie som extra SNAPS fullmäktige skall vara SNAPS ordförande tillhanda senast tre veckor före sammanträdet. Motioner kan väckas av samtliga medlemskårer. SNAPS styrelse skall bereda motionen och avge förslag till beslut. Motionerande medlemskår ansvarar också för att motionen delges samtliga SNAPS fullmäktiges ledamöter senast tre veckor före sammanträdet. **§ 4.9 Sammanträdesdeltagarnas rättigheter och offentlighet** Observatörer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid SNAPS fullmäktige. Närvaro- och yttranderätt vid SNAPS fullmäktige tillkommer dessutom de personer som mötet adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde. För beslutanderätt se § 4.3 i denna stadga. **§ 4.10 Omröstning** Omröstning skall ske öppet. Votering skall vara sluten om någon av de röstberättigade så begär. **§ 4.11 Beslutsförhet** SNAPS fullmäktige äger rätt att fatta beslut om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande vid omröstningen. På beslut gällande medlemsavgiften tillämpas konsensus. **§ 4.12 Protokoll** Vid SNAPS fullmäktige sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av fullmäktiget utsedd justerare. Protokollet skall vara ledamöterna

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

och kårerna tillhanda senast tre veckor efter sammanträdets avslutande. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS fullmäktiges protokoll.

§ 5 Kårrepresentanter Det åligger kårrepresentanterna att regelbundet informera SNAPS styrelse om händelser och beslut som är av intresse för SNAPS. Kårrepresentanterna ansvarar för att informera sina respektive kårer om händelser och beslut inom SNAPS.

§ 6 Styrelsen

§ 6.1 Befogenheter Styrelsen är SNAPS verkställande organ. Styrelsen leder SNAPS verksamhet mellan SNAPS fullmäktige och äger rätt att fatta för verksamheten nödvändiga beslut. SNAPS ordförande leder verksamheten mellan styrelsemötena och äger rätt att fatta beslut av mindre karaktär. Styrelsen företräder SNAPS och får ej i SNAPS namn, vare sig gemensamt eller som enskild individ, ta parti för en medlemskår framför en annan. SNAPS styrelse har att besluta om utgifter enligt utgiftsstat samt utgifter därutöver motsvarande maximalt 1/2 basbelopp enligt lagen om allmän försäkring. **§ 6.2**

Sammansättning Styrelsen består av en ordförande, en sekreterare, en kassör, en IPSF Contact Person, en EPSA Liaison Secretary, en PR-ansvarig samt en ledamot. Styrelsen består totalt av sju personer. **§ 6.3 Sammanträden** Styrelsen sammanträder minst en gång per kalendermånad. **§ 6.4 Arbetsuppgifter** Det

åligger styrelsen att bereda ärenden som skall behandlas vid SNAPS fullmäktige att avge yttranden över de motioner som inlämnas till styrelsen att upprätta dagordning för SNAPS fullmäktige att inför SNAPS fullmäktige bära ansvaret för SNAPS ekonomi att upprätta förslag till budget för SNAPS verksamhet att upprätta verksamhetsplan och verksamhetsberättelse att verkställa av SNAPS fullmäktige fattade beslut att upprätta dagordning för SNAPS-samverkansråd **§**

6.5 Delegering Styrelsen har rätt att uppdra åt enskild styrelseledamot att i visst

ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut å styrelsens vägnar.

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

§ 6.6 Styrelseledamöternas rättigheter och skyldigheter Varje styrelseledamot har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde. Styrelseledamöternas röster är alla värda lika mycket. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. **§ 6.7 Adjungerades rättigheter vid sammanträde** Närvaro- och yttranderätt tillkommer den som styrelsen adjungerar i viss fråga eller helt sammanträde. **§ 6.8 Omröstning** Omröstning skall ske öppet under förutsättning att sluten votering inte begärs. **§ 6.9 Beslutsförhet** Styrelsen kan beslutsföra då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. **§ 6.10 Protokoll** Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. I dessa skall icke återtagna yrkanden och reservationer ingå. Protokoll justeras av ordföranden samt en av mötet utsedd justerare. Protokoll skall vara medlemskåren tillhanda senast tre veckor efter avslutat sammanträde. Det åligger Farmaceutiska Studentkåren i Uppsala att stå för arkiveringen av SNAPS styrelsemötesprotokoll. **§6.11 Entledigande** Då en styrelsemedlem önskar att entledigas ska denna få medhåll från övriga i styrelsen. Medhåll ges under ett utav sammanträden och den som önskar att entledigas bör skicka in en skriftlig förklaring samt redovisa denna för de övriga styrelsemedlemmarna.

§ 7 Befattningshavare

§ 7.1 SNAPS befattningshavare SNAPS har sju befattningshavare. Dessa är ordförande, EPSA Liasion Secretary, IPSF Contact Person, kassör, sekreterare, PR-ansvarig samt ledamot. Ordförande, IPSF Contact Person, kassör samt PR-ansvarig väljs på Höstmötet och har en mandatperiod från 1 januari till 31 december. EPSA Liasion Secretary, sekreterare samt ledamot väljs på Vårmetet och har en mandatperiod från 1 juli till 31 juni. **§ 7.2 Valbarhet** Samtliga befattningshavare skall vara myndiga. Samtliga befattningshavare skall vid tillfället för val vara inskrivna vid någon av SNAPS medlemskårer och studera till farmaceutisk examina. **§ 7.3 Nominering** Nominering sker skriftligt till valberedningen senast tre veckor före val och skall vara medlemskåren tillhanda senast två veckor innan tillfälle för val. Om det vid nomineringstidens utgång ej finns kandidater till någon post, kan nominering göras fram till och med SNAPS fullmäktige. **§ 7.4 Avsättande av befattningshavare**

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

Befattningshavare som inte fullgör sina åtaganden enligt dessa stadgar, eller uppenbart motverkar SNAPS verksamhet, kan genom beslut av SNAPS fullmäktige avsättas. För beslut enligt denna paragraf erfordras att minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktiges röstberättigade ledamöter måste närvara vid mötet för att beslutet ska vara giltigt. **§ 7.5 Ordföranden** Det åligger särskilt ordföranden att leda SNAPS fullmäktige, SNAPS-samverkansråd samt SNAPS-styrelsens sammanträden att dagligen sköta det fortlöpande arbetet inom SNAPS och aktivt föra dialog med kårrepresentanterna att vara SNAPS representant i Nationella Rådet att representera SNAPS i offentliga sammanhang **§ 7.6 IPSF Contact Person** Det åligger särskilt IPSF Contact Person att tillsammans med EPSA Liasion Secretary, koordinera det internationella arbetet inom SNAPS med särskilt ansvar för frågor rörande IPSF. att vederbörlig information kring internationella frågor kommer medlemskårerna till handa. Att leda SNAPS verksamhet gällande praktik genom IPSF-projektet Student Exchange Program (SEP) som tillika Student Exchange Office (SEO). **§ 7.7 EPSA Liasion Secretary** Det åligger särskilt EPSA Liasion Secretary att på ordförandens uppdrag biträda ordföranden samt vid dennes förfall fullgöra dennes åtaganden att tillsammans med IPSF Contact Person, koordinera det internationella arbetet inom SNAPS med särskilt ansvar för frågor rörande EPSA. att vederbörlig information kring internationella frågor kommer medlemskårerna till handa.

Att leda SNAPS verksamhet gällande praktik genom EPSA-projektet Individual Mobility Projekt (IMP) som tillika National IMP Coordinator (NIMP)

§ 7.8 Kassör Det åligger särskilt kassören att föra SNAPS ekonomiska räkenskaper under årets gång att vid verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk rapport att lägga ett förslag till budget inför nästkommande verksamhetsår **§ 7.9 Sekreterare** Det åligger särskilt sekreteraren att föra protokoll vid SNAPS fullmäktige samt SNAPS-styrelsens sammanträden att insamla och

vidarebefordra information till medlemskårerna och SNAPS styrelsen

7

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

§ 7.10 PR-ansvarig Det åligger särskilt PR-ansvarig att marknadsföra SNAPS, nationella event och internationella kongresser för studenter att ha det yttersta ansvaret för planering inför event att ha det yttersta ansvaret för grafiskt material **§ 7.11 Ledamot** Det åligger särskilt ledamoten att arbeta för att upprätthålla kontakt mellan de olika medlemskårerna samt mellan medlemskårerna och SNAPS att vara SNAPS suppleant i Nationella Rådet

§ 8 Samordnare för internationell verksamhet inom IPSF och EPSA

§ 8.1 Befogenheter National IMP Coordinator (NIMP) leder SNAPS verksamhet gällande praktik genom EPSA-projektet Individual Mobility Project. NIMP svarar inför Central IMP Coordinator (EPSA) och äger rätt att fatta beslut av mindre slag. Student Exchange Officer (SEO) leder SNAPS verksamhet gällande praktik genom IPSF-projektet Student Exchange Program (SEP). SEO svarar inför Student Exchange Committee (IPSF) och äger rätt att fatta beslut av mindre slag. Samordnare för Individual Mobility Project och Student Exchange Officer väljs på SNAPS fullmäktige. **§ 8.2 Sammansättning** Under SNAPS styrelse skall det finnas en National IMP Coordinator (NIMP) och en Student Exchange Officer och på varje studieort skall SNAPS medlemskårer tillsätta en Local IMP Coordinator (LIMP) samt en Local Exchange Officer (LEO). **§ 8.3 Arbetsuppgifter** Det åligger National IMP Coordinator och Student Exchange Officer att följa ämbetsbeskrivningen som fastställs under Höstmötet.

§ 9 SNAPS-samverkansråd

§ 9.1 Sammansättning SNAPS-samverkansråd består av SNAPS ordförande, medlemskårernas ordförande samt medlemskårernas

studieråds/utbildningsråds ordföranden eller av medlemskåren annan utsedd representant. **§ 9.2 Sammanträden**

8

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

SNAPS-samverkansråd sammanträder minst två gånger per år. Mötena bör förläggas fyra veckor före Vår- respektive Höstmötet. **§ 9.3 Arbetsuppgifter** SNAPS-samverkansråds uppgift är att utgöra ett information- och diskussionsforum för SNAPS styrelse och medlemskåren. SNAPS samverkansråd är remiss- och förslagsinstans för styrelsen i frågor som rör medlemskåren samt vid framtagandet av långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

§ 10 Valberedning

§ 10.1 Sammansättning Det åligger varje medlemskår att utse en representant till SNAPS valberedning. Valberedningens sammansättning kungörs på Vårmötet **§**

10.2 Uppgifter Det åligger valberedningen

att inom sig utse en sammankallande person samt

att senast tre veckor innan respektive SNAPS Fullmäktige utlysa val till valbara poster och marknadsföra detta fram till SNAPS Fullmäktige

att informera kandidater om posten efter nominering

att komma med förslag på kandidater till samtliga valbara poster. **§ 10.2 Nominering**

Nominering sker skriftligt till valberedningen senast tre veckor före val och skall vara medlemskåren tillhand senast två veckor innan tillfälle för val. om det vid nomineringstidens utgång ej finns kandidater till någon post, kan nominering göras fram till och med SNAPS fullmäktige.

§ 11 Ekonomi

§ 11.1 Verksamhetsår SNAPS verksamhetsår löper från 1 januari - 31

december. **§ 11.2 Intäkter** SNAPS finansierar sin verksamhet genom Avkastning från fonder Uppkommande intäkter från verksamheten Samarbetsavtal

Medlemsavgifter **§ 11.2 Medlemsavgifter** Medlemsavgiften fastställs på Höstmötet. **§ 11.3 Beräkning av medlemsavgift** Medlemsavgiften för medlemskåreerna, alternativt

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

del av studentkår med ansvar för farmaceutisk studiebevakning, beräknas utifrån kårens antal medlemskap under höst- respektive vårterminen. Antalet medlemskap ska rapporteras in till kassören senast tre veckor före Vår- respektive Höstmötet. Avgiften beräknas utifrån antalet medlemskap som tillhör studenter som aktivt studerar på utbildning som leder till farmaceutisk examina. Avgiften utgår med samma belopp per ovan nämnda kårmedlemskap. **§ 11.4 Inbetalning av medlemsavgift**

Medlemskår är skyldig att två gånger per år betala enligt stadga fastställd avgift. Vårterminens avgift ska inbetalas före den 31 juni och höstterminens avgift ska inbetalas före den 31 december. **§ 11.5 Firmateckning** SNAPS firma tecknas av kassör och ordförande. Skrivelser i SNAPS namn undertecknas av ordförande eller av person utsedd av SNAPS fullmäktige.

§ 12 Revision och ansvarsfrihet

§ 12.1 Revisorer SNAPS räkenskaper, verksamhet och förvaltning granskas utav den av SNAPS fullmäktige valda revisorn och revisorsuppleanten. **§ 12.2 Revisors åligganden** Det åligger revisorerna att granska SNAPS styrelses verksamhet och ekonomiska förvaltning samt till Vårmötet avge revisorernas rapport därom. Rapporten skall vara färdig så att den kan sändas ut till medlemskåreerna senast en vecka innan Vårmötet. **§ 12.3 Ansvarsfrihet** Frågan om ansvarsfrihet för SNAPS styrelse prövas av SNAPS fullmäktige på Vårmötet. **§ 12.4 Motion med anledning av avgiven revisionsberättelse** Motion eller särskilt yttrande med anledning av avgiven revisionsrapport kan inlämnas av medlemskår vid Vårmötet.

§ 13 Stadgeändring

§ 13.1 Stadgeändring Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av

10

Antagna den 2002-12-14 Uppsala Reviderade den 2019-06-15

ledamot i SNAPS styrelse och av medlemskår. Ändringsförslag skall godkännas av två på varandra följande SNAPS fullmäktige för att göras gällande.

§ 14 Upplösning

§ 14.1 Upplösning För upplösning av SNAPS erfordras att beslut härom fattas av SNAPS fullmäktige vid två på varandra följande ordinarie fullmäktige samt att vid vardera fullmäktige minst 3/4 av antalet närvarande röstberättigade ledamöter i SNAPS fullmäktige är ense om beslutet. Minst 3/4 av SNAPS fullmäktige röstberättigade ledamöter måste närvara vid båda fullmäktige för att beslutet ska vara giltigt. Vid eventuell upplösning av SNAPS tillfaller befintliga medel medlemskåreerna i proportion till inbetalda medlemsavgifter under de senaste två terminerna.

