

Personuppgiftspolicy

Gäller från och med 2020-11-25 och tills vidare.

1. Vilket bolag ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter?

I Ur och skur-förskolan Skogsigelkotten Ekonomisk förening, org. nr. 769600-3529, ("vi" eller "oss") är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i enlighet med denna Personuppgiftspolicy och ansvarar för att se till att behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR) samt tillämplig nationell reglering.

Denna Personuppgiftspolicy förklarar bland annat vilka personuppgifter vi behandlar, hur och i vilket syfte vi samlar in och använder information om dig, och hur vi skyddar din integritet.

Våra aktuella kontaktuppgifter hittar du på www.skogsigelkotten.se

2. Vad betyder behandling av personuppgifter?

Denna Personuppgiftspolicy är tillämplig på alla personuppgifter som i någon form behandlas enligt tillämplig lagstiftning i förhållande till dig ("dig" eller "din") som medlem i föreningen, anställd på förskolan eller som barn är är inskriven hos. Det innefattar personuppgifter som samlas in, förvaras, lagras, överförs, eller på annat sätt används av oss eller av biträden anlitade av oss.

3. Vilka personuppgifter behandlas och för vilka ändamål?

Vi samlar bara in och behandlar personuppgifter om dig på det sätt som beskrivs i den här Personuppgiftspolicyn och som det anges i "Beskrivning av Personuppgiftsbehandling" i avsnitt 8.

4. Hur länge lagras dina personuppgifter?

Vi kommer inte att lagra eller behandla dina personuppgifter under en längre tid än vad som är nödvändigt för att uppfylla de ändamål för behandlingen som beskrivs i den här Personuppgiftspolicyn eller under den tid som krävs enligt, tillämplig lagstiftning, vilket beskrivs i mer detalj i "Beskrivning av Personuppgiftsbehandling" i avsnitt 8.

När ändamålet har uppnåtts avseende en kategori personuppgifter kommer vi därför att radera eller anonymisera de relevanta personuppgifterna så snart som det är möjligt.

5. Till vem lämnas personuppgifterna ut?

5.1 Kommun och myndigheter

Dina personuppgifter kommer att överföras till och behandlas av kommun och myndigheter, till exempel, men inte begränsat till försäkringskassa och socialtjänst. Överföringen görs för att vi ska kunna uppfylla våra förpliktelser gentemot dig enligt lag eller efter myndighetsbeslut. Om dina personuppgifter delas med en aktör som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller den organisationens integritetspolicy och personuppgiftshantering.

5.2 Bolag som anlitas av oss

Dina personuppgifter kommer att överföras till och behandlas av tredjepartsleverantörer som utför tjänster åt oss (personuppgiftsbiträden), för att dessa bolag ska kunna utföra de tjänster som vi efterfrågar. Dessa bolag finns både inom och utanför EU, se avsnitt 6 nedan. Tjänster som kommer att efterfrågas är till exempel men inte begränsat till måltids-, ekonomi- och IT-tjänster. Endast sådana personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla de ändamål som anges i "Beskrivning av Personuppgiftsbehandling" i avsnitt 8 nedan kommer att tillhandahållas bolag som anlitas av oss. Alla tredjepartsleverantörer måste följa våra instruktioner och personuppgiftsbiträdesavtal som är i kraft mellan oss och dem. De måste även ha lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på plats för att skydda personuppgifterna.

6. Kommer mina personuppgifter överföras till andra länder?

Dina personuppgifter kan komma att överföras till annan part i andra länder både inom och utom EU som vi anlitat för att kunna tillhandahålla tjänster till dig.

7. Vilka rättigheter har du avseende dina personuppgifter?

7.1 Rätt till tillgång och rättelse

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig, varifrån dessa uppgifter samlats in, ändamålen för vilka uppgifterna har behandlats, och vilka parter som uppgifterna lämnats ut till. Vi kan ta ut en rimlig administrativ avgift för upprepade förfrågningar. Om en begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig kan vi vägra att tillmötesgå sådan begäran. Du har också rätt att när som helst begära rättelse av eventuella felaktiga eller ofullständiga personuppgifter.

7.2 Rätt till radering

Du kan under vissa omständigheter begära att dina personuppgifter raderas, t ex om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ett särskilt ändamål för vilket de samlades in, såvida det inte finns någon rättslig grund för att fortsätta behandlingen, eller om personuppgifterna måste raderas för efterlevnad av en rättslig förpliktelse i EU eller Sverige som åvilar oss. Vänligen kontakta oss för ytterligare information kring radering av dina personuppgifter.

7.3 Rätt att göra invändningar

Du har rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter som vi grundar på vårt berättigade intresse och som rör din särskilda situation. Om du gör en invändning och behandlingen grundar sig i ett berättigat intresse kommer vi inte att fortsätta med behandlingen av dina personuppgifter såvida vi inte kan visa tvingande och berättigade skäl för denna behandling som väger tyngre än din rätt till integritet. Vänligen notera att även om du invänder mot en särskild behandling kan vi ändå komma att fortsätta med behandlingen om den grundar sig på en annan rättslig grund, t.e.x. för att tillhandahålla omsorg eller för att uppfylla rättsliga förpliktelser.

7.4 Rätt till begränsning

Du har rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas om personuppgifterna kan vara felaktiga, om du anser att behandling är olaglig, om vi grundar behandlingen på ett oberättigat intresse eller om du anser att vi inte längre behöver personuppgifterna för de ändamål som anges i "Beskrivning av Personuppgiftsbehandling" i avsnitt 8.

7.5 Rätt att återkalla samtycke

Om du vid något tillfälle har gett samtycke till oss för behandling av personuppgifter har du alltid rätt att återkalla ditt samtycke avseende framtida användning av uppgifterna som grundar sig på detta samtycke.

7.6 Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att få ut de personuppgifter som rör dig, och som du har tillhandahållit oss, där vår behandling grundar sig på samtycke eller fullgörande av vårt avtal med dig i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Du kan också begära att vi överför sådana uppgifter direkt till en annan personuppgiftsansvarig, när detta är tekniskt möjligt.

7.7 Hur utnyttjar du dina rättigheter?

Du kan utnyttja dina rättigheter genom att kontakta oss per e-mail eller per brev, se adress under avsnitt 1 ovan.

8. Beskrivning av personuppgiftsbehandling

Vi ger nedan en beskrivning av vår personuppgiftsbehandling avseende vilka kategorier personuppgifter vi samlar in och för vilket ändamål varje kategori används.

8.1 Rättslig grund

Man måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få hantera personuppgifter, dvs. rättslig grund. För din förståelse för vår behandling tror vi att det kan vara bra att förklara vilka olika rättsliga grunder vi stödjer vår personuppgiftsbehandling på.

Fullgörande av avtal

För att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig behöver vi behandla dina personuppgifter, till exempel för att göra det möjligt för dig att delta i medlemsaktiviteter, hantera löner eller få omsorg.

Berättigat intresse

Det är också möjligt att vi hanterar dina personuppgifter efter en så kallad intresseavvägning om vi bedömer att vi har ett berättigat intresse som väger tyngre än dina intressen och om behandlingen är nödvändig för det aktuella ändamålet. Ett krav för detta är att du alltid har rätt att invända mot sådan behandling. Detta gäller när du har besökt vår webb utan att ha ingått avtal med oss eller att det finns andra rättsliga förpliktelser. Du kan när som helst kontakta oss för att få mer information om hur vi kommit fram till detta.

Rättslig förpliktelse

I vissa fall är vi skyldiga att behandla personuppgifter enligt lag, som exempelvis för att uppfylla bokföringsskyldigheten i bokföringslagen.

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse

Den personuppgiftsansvarige måste behandla personuppgifter för att utföra sina myndighetsuppgifter eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Samtycke

De situationerna när samtycke kan vara en lämplig grund är inför fotografering eller att i övrigt lägga ut uppgifter på hemsidan och sociala medier, eller för att dokumentera verksamheten i förskola och skola genom film och fotografier. Samtycke är frivilligt och samtycket kan alltid återkallas. För barns räkning behöver båda vårdnadshavarnas samtycke inhämtas.

8.2 Vilka personuppgifter samlar vi in?

Vi behandlar följande kategorier av personuppgifter.

A) Identitets- och kontaktuppgifter. Till exempel, men inte begränsat till, förnamn, efternamn, telefon, adress, e-post, personnummer, bankkontouppgifter.

Källa: Direkt från medlem/barn/anställd, från kommun eller annan myndighet.

Lagringstid: Som regel längst 6 månader efter avslutat avtal/omsorg. 24 månader vid uppgifter kopplade till anställningsavtalet. Vid förekomst i bokföringsunderlag 7 år från det kalenderår då räkenskapsår för avslutat avtal/omsorg avslutades.

Rättslig grund: Fullgörande av avtal eller Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

B) Uppgifter kopplade till barns omsorg och pedagogiska utveckling. Till exempel, men inte begränsat till, vistelsetid, kommunens utbetalningsunderlag, pedagogisk planering, specialpedagogiska behov, fotografi på barn.

Källa: Direkt från vårdnadshavare/barn, genererat internt, från kommun eller annan myndighet.

Lagringstid: Som regel längst 6 månader efter avslutat avtal/omsorg. För barns verkliga närvaro dock 10 år från det kalenderår då räkenskapsår för avslutat avtal/omsorg avslutades.

Rättslig grund: Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

C) Uppgifter kopplade till hanteringen av medlemsföreningen, styrelsens arbete och dess roll som huvudman: Till exempel, men inte begränsat till, kopior av fysisk och digital kommunikation, avtal, noteringar, klagomålsärende.

Källa: Kommunikation med föreningen, styrelsen, personal eller representant för huvudmannen.

Lagringstid: Som regel längst 6 månader efter avslutat avtal/omsorg. 24 månader vid uppgifter kopplade till anställningsavtalet. Vid förekomst i bokföringsunderlag 7 år från det kalenderår då räkenskapsår för avslutat avtal/omsorg avslutades.

Rättslig grund: Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

D) Webbuppgifter: Till exempel, men inte begränsat till, IP-adress, beteende på webbsida, delningsinformation.

Källa: Samlas in under besök på vår hemsida.

Lagringstid: Se avsnitt 13.3 nedan.

Rättslig grund: Intresseavvägning

9. Hur skyddas dina personuppgifter?

För att hålla de personuppgifter vi behandlar i säkert förvar har vi vidtagit flera säkerhetsåtgärder: Vi har implementerat säkerhetsrutiner och tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter. Tillgång till de utrymmen där personuppgifterna lagras är begränsad och det krävs att användare identifieras för åtkomst.

10. Länkning

Våra appar och våra webbplatser kan innehålla länkar till andra webbplatser. Denna Personuppgiftspolicy gäller enbart våra appar och våra webbplatser. När du länkas till annan webbplats bör du läsa den personuppgiftspolicy som gäller för den sidan. Notera att vi inte tar ansvar för andra webbplatserns behandling av dina personuppgifter.

11. Vad kan du göra om du har några klagomål?

Om du skulle ha några klagomål avseende vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna dessa till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet och ansvarar för uppföljning och tillsyn av oss och andra bolag som hanterar personuppgifter.

12. Uppdateringar

Vi kommer att regelbundet uppdatera denna personuppgiftspolicy för att spegla eventuella ändringar i hur vi behandlar personuppgifter och informera dig därom på lämpligt sätt, t ex genom publicering på vår hemsida eller genom e-post till dig.

13. Cookiepolicy

13.1 Om cookies

Våra webbplatser använder cookies. Enligt gällande lag ska alla som besöker en webbplats med cookies få information om att webbplatsen innehåller cookies, vad dessa cookies används till och hur cookies kan undvikas.

13.2 Vad är en cookie?

En cookie är en liten textfil som webbplatsen du besöker sparar på din dator. Cookies används på många webbplatser för att ge en besökare tillgång till olika funktioner och underlättar besökarens användning av webbplatsen. Informationen i cookien kan användas för att följa en besökarens surfande på Internet.

13.3 Cookies hos oss och hur länge de sparas

Det finns två typer av cookies. Den typ som finns på vår webbplats har ett utgångsdatum, vilket innebär att filen sparas under en viss tid på besökarens dator. Den används till exempel vid funktioner som talar om vad som är nytt sedan besökaren senast besökte oss. Cookien raderas när besökaren återkommer till oss eller efter utgångsdatumet.

Vi använder oss av följande cookies på våra webbplatser:

Namn	Beskrivning	Giltighetstid	Typ
PHPSESSID	Denna cookie är inbyggd i PHP-applikationer. Cookien används för att lagra och identifiera användarnas unika session-ID för att hantera användarsessionen på webbplatsen. Cookien är en session-cookie och raderas när alla webbläsarfönster stängs.	Under sessionen	Nödvändig
gzip	Används för att komprimera innehåll på sidan för snabbare hantering.	13 månader	Övrig

_ga	Denna cookie installeras av Google Analytics. Cookien används för att beräkna besökar-, session-, kampanjdata och hålla reda på webbplatsanvändningen för webbplatsens analysrapport. Cookien lagrar information anonymt och tilldelar ett slumpmässigt genererat nummer för att identifiera unika besökare.	13 månader	Analytics
_gid	Denna cookie installeras av Google Analytics. Cookien används för att lagra information om hur besökare använder en webbplats och hjälper till att skapa en analysrapport om hur det går med webbsidan. De insamlade uppgifterna inklusive antalet besökare, källan där de kommer ifrån och sidorna visades i en anonym form.	13 månader	Analytics
_gat	Dessa cookies installeras av Google Universal Analytics för att strypa begäran för att begränsa insamlingen av data på webbplatser med hög trafik.	13 månader	Prestanda
_gid	Ett unikt ID som används för att generera statistisk information om hur besökaren navigerar på webbplatsen.	1 dag	Analytics
atuvc, atuvs, atcww, at-rand, loc, uvc, xtc,	Denna cookie installeras av Addthis för att mäta antalet delningar när du delar en sida och sedan kommer tillbaka innan du rensar cache.	13 månader (atuvs 1 dag)	Funktionell

13.4 Hur kan jag undvika cookies?

Om du inte accepterar vår användning av cookies kan du stänga webbplatsen. Du kan också i din webbläsare stänga av användandet av cookies, men många webbplatser kommer då att bli otillgängliga eller åtminstone begränsade i sin funktion.

13.5 Cookies och personuppgifter

När vi samlar in data från temporära cookies kan sådan data innehålla personuppgifter om dig. Närmare information om hur vi samlar in eller på annat sätt behandlar personuppgifter genom cookies anges avsnitt 8 i Personuppgiftspolicyn ovan. Denna Cookiepolicy är en del av Personuppgiftspolicyn. Vi rekommenderar dig att läsa hela vår Personuppgiftspolicy för mer information om hur vi behandlar personuppgifter.

13.7 Kontakta oss och mer information om cookies

Om du har några frågor om cookies eller denna Cookiepolicy se kontaktuppgifter till oss i avsnitt 1. Vill du veta mer om cookies, vänligen besök till den Svenska myndigheten Post- och Telestyrelsens hemsida www.pts.se