

Stadgar för Lillgårdens Montessoriförskola, ekonomisk förening 2016-09-25

Firma och ändamål

§ 1. Föreningens firma är Lillgårdens Montessoriförskola, ekonomisk förening.

§ 2. Föreningen har som ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva förskolan med montessoripedagogik som grund.

Medlemmar

§ 3. Medlemskap i föreningen är öppet för föräldrar eller andra vårdnadshavare till barn placerade i Lillgårdens Montessoriförskola. Medlemskap prövas och godkännes av styrelsen i samråd med förskolechef.

§ 4. Insatsen i föreningen är 100 kronor. Varje familj erhåller ett röstberättigat medlemskap och erlägger endast en insats. Insatsen betalas inom en månad från inträdet i föreningen. Vid utträde överförs medlemsinsatsen från föreningskapitalet till den pedagogiska verksamheten.

§ 5. Medlem är skyldig att följa dessa stadgar och stadgeenligt fattade beslut samt vidare att på föreskrivet sätt erlägga fastställda avgifter. Förskolan drivs som ett föräldrakooperativ. Alla familjer är medlemmar i föreningen och är därmed skyldiga att delta i praktiska göromål på förskolan såsom fredagsstängning, aktivitetsdagar och fixargrupper. Det innebär också att medlem, om denna blir tillfrågad, även är skyldig att acceptera en plats i styrelsen. Information om detta erhålls vid möte med representant från styrelsen samt förskolechef.

§ 6. Medlem som brister i sina åligganden enligt § 5 kan uteslutas ur föreningen genom enhälligt beslut i styrelsen. I sådant beslut äger den tilltalade eller medlem ur dennes familj inte rösträtt. Beslut om uteslutning kan överklagas till föreningsstämman. Denna skall då hållas inom en (1) månad efter överklagandet. I avvaktan på stämmans beslut är uteslutningen vilande.

§ 7. Uppsägning av plats vid förskolan skall ske skriftligen, minst tre (3) månader i förväg.

Verksamheten

§ 8. Personalen anställs av styrelsen i samråd med förskolechefen. Gällande kollektivavtal skall som minimum följas.

§ 9. Personalen bör ha montessorit utbildning.

§ 10. Verksamhetens allmänna inriktning och montessoripedagogiken föreslås av förskolechef i samråd med övrig personal och fastläggs av styrelsen. I övrigt regleras ansvarsfördelningen mellan styrelse och förskolechef i befattningsbeskrivningen samt vid var tid gällande läroplan för förskolan.

§ 11. Antalet anställda samt barngruppernas storlek bestäms i förhållande till varandra och beslutas av styrelsen i samråd med förskolechefen.

§ 12. Förskolan håller öppet hela året och minst åtta (8) timmar per vardag. Förskolan håller stängt minst tre (3) sammanhängande veckor under sommaren samt en (1) vecka vid jul.

§ 13. Antagning av barn till förskolan görs av förskolechefen enligt av kommunen fastställda regler för kösystem.

§ 14. Barnet ska vara minst ett (1) år vid placering i förskolan.

Styrelsen

§ 15. Föreningens styrelse har sitt säte i Lerberget, Höganäs kommun.

§ 16. Styrelsen är föreningens högsta beslutsfattande organ under perioden mellan ordinarie föreningsstämmor. Den skall bestå av minst tre (3) och högst sju (7) ledamöter samt minst två (2) och högst sju (7) suppleanter. Därutöver äger föreningens personal rätt att utse en ledamot och suppleant för denna. Ordförande väljs av föreningsstämman. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör, sekreterare och andra funktionärer. Styrelsens ledamöter väljs för en tid av ett (1) år i taget.

§ 17. Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per år efter kallelse av styrelsens ordförande. Sammanträde skall också hållas om minst två (2) av styrelseledamöterna så begär. Vid styrelsens sammanträden skall förskolechef närvara och om möjlighet finns, ytterligare en ur personalen. Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 18. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. På styrelsens möten har varje ledamot en (1) röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 19. Föreningens firma tecknas, förutom av hela styrelsen gemensamt, av dem styrelsen därtill utser.

§ 20. Antalet revisorer skall vara minst en (1) och högst två (2). Revisorerna väljs av ordinarie föreningsstämma för en tid av ett (1) år i taget.

Ekonomi

§ 21. Verksamheten skall inte drivas i vinstsyfte. Eventuellt överskott skall överföras i ny räkning.

§ 22. Kalenderår skall vara räkenskapsår.

§ 23. Verksamheten finansieras med beviljade kommunbidrag samt förskottsvis utgående avgifter för barn placerade i förskolan.

§ 24. Budget fastställs av föreningsstämman. Styrelsen äger rätt att besluta om investeringar av engångskaraktär upp till ett belopp av maximalt ett (1) av det enligt lag om allmän försäkring fastställda basbeloppet, utöver budgeterade ramar. Belopp därutöver skall godkännas av föreningsstämman.

§ 25. Styrelsen skall lämna sin årsredovisning till revisorerna minst tre (3) veckor innan föreningsstämman.

Föreningsstämma

§ 26. Ordinarie föreningsstämma hålls årligen före april månads utgång. Extra föreningsstämma skall också hållas när så begärs skriftligt av en (1) revisor. Begäran skall också innehålla en motivering.

§ 27. Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall ske minst fjorton (14) dagar före stämman. Kallelse till extra föreningsstämma skall ske minst en (1) vecka före stämman. Kallelse sker genom brev. Övriga meddelanden anslås på föreningens anslagstavla.

§ 28. På föreningsstämman berättigar varje insats till en (1) röst. Rösträtt får utövas genom ombud med fullmakt. All omröstning skall vara öppen. Val skall ske genom sluten omröstning om medlem så begär. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika

röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor har mötesordföranden utslagsröst.

§ 29. På ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
2. Val av två (2) protokolljusterare tillika rösträknare.
3. Fråga om stämman utlysts i stadgeenlig ordning.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Styrelsens berättelse.
6. Revisorernas berättelse.
7. Fråga om fastställande av balans- och resultaträkning.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
9. Presentation av verksamhetsplanen och budget för det pågående verksamhetsåret.
10. Fastställande av budget.
11. Val av ordförande.
12. Val av styrelseledamöter.
13. Val av revisorer på ett (1) år i taget.
14. Val av valberedning med minst två (2) ledamöter.
15. Förslag från styrelsen.
16. Motioner från medlemmarna.
17. Övriga ärenden.

Ändring av stadgar

§ 30. För ändring av föreningens stadgar erfordras att beslut därom fattas vid två (2) föreningsstämmor, varav den ena skall vara ordinarie föreningsstämma. Minst en månad skall förflyta mellan stämmorna och förslaget skall vid båda stämmorna biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av närvarande röstberättigade medlemmar.

Föreningens upplösande

§ 31. För upplösning av föreningen erfordras att beslut därom fattas vid två (2) föreningsstämmor, varav den ena skall vara ordinarie föreningsstämma. Minst en månad skall förflyta mellan stämmorna och förslaget skall vid båda stämmorna biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av närvarande röstberättigade medlemmar. Efter upprättande av likvidationsbalansräkning beslutar stämman enligt ovan vad om skall ske med eventuellt överskott.