

## **Likabehandlingsplan/Plan vid misstanke om kränkande behandling för Lillgårdens Montessoriförskola ekonomisk förening år 2018.**

På Lillgårdens Montessoriförskola går barn i åldern 1 – 6 år. Vi är 7 anställda i personallaget, 1 förskolechef/förskollärare med förskollärarexamen/legitimation samt rektorsutbildning, 1 förskollärare med förskollärarexamen/legitimation samt montessoripedagogutbildning, 1 förskollärare med förskollärarexamen/legitimation, 1 barnskötare med montessoripedagogutbildning, 2 barnskötare med montessoriuutbildning på olika nivåer, 1 barnskötare/husmor. Förskolan drivs som ett föräldrakooperativ där föräldrarna är medlemmar i verksamheten. Styrelsen i föräldrakooperativet är huvudman i verksamheten. Denna plan riktar sig till och gäller för alla ovan nämnda i verksamheten.

### **Uppgiftsfördelning**

#### **Förskolechef**

Tillse att personal samt föräldrar har kännedom om likabehandlingsplanen och dess innehåll. Vidta åtgärder om något sker som bryter mot intentionen i likabehandlingsplanen. Utvärdera samt redovisa vidtagna åtgärder.

#### **Personal**

All personal skall kontinuerligt och konsekvent arbeta med att förebygga och hindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av både barn och vuxna.

#### **Förebyggande åtgärder**

Alla på förskolan informeras kontinuerligt om arbetet om främjande av likabehandling och motverkande av diskriminering, trakasserier och könskränkningar.

All personal samt föräldrar får kännedom om likabehandlingsplanen när de börjar hos oss. Årligen diskutera verksamhetens uppgifts- och ansvarsfördelning och rutiner inom verksamheten för handläggning av ärenden som rör trakasserier och andra kränkande behandlingar.

## **Utvärdering och uppföljning**

Årligen utvärdera samt redovisa vidtagna åtgärder enligt verksamhetens likabehandlingsplan.

## **Arbetsplan**

I denna plan kommer ordet kränkning eller kränkande behandling användas som ett samlingsnamn för diskriminering och trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.

## **Målsättning – respekt för individen**

All personal skall genom sitt agerande och bemötande gentemot barn, föräldrar och kolleger tydligt visa att han/hon respekterar alla individer.

Alla barn på vår förskola ska ges möjlighet att utveckla en förståelse för att alla individer har lika värde. De ska också ges möjlighet att utveckla en respekt för allt levande i deras omgivning och kunna ta ansvar för sitt handlande. En återkommande fråga i barngruppen ska vara: Är jag en bra kamrat och på vilket sätt kan jag tydliggöra detta?

## **Åtgärder**

Personalen skall diskutera sitt/vårt förhållningssätt gentemot barn, föräldrar och annan personal återkommande på personalmöten.

Vi skall tala med varandra på ett respektfullt sätt.

Vi skall vara tydliga med att förmedla att vi ej accepterar ett beteende som präglas av intolerans, respektlöshet och som tar sig uttryck i form av trakasserier, mobbing, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Barnen ska kontinuerligt i verksamheten arbeta med frågor omkring normer och värden.

Vi vuxna på förskolan ska:

Vara en positiv förebild, samt uppmuntra positivt beteende och kamratskap.

Berömma, uppmuntra och stödja barn och kolleger.

Lyfta fram det positiva i olikheter.

Hantera meningsskiljaktigheter på ett professionellt, konstruktivt och utvecklande sätt.

Arbeta aktivt med att bygga upp förtroendefulla relationer med föräldrar.

Arbeta medvetet med jämställdhetsfrågor.

## **Målsättning – för ett demokratiskt klimat på förskolan**

### **Åtgärder**

Vi vuxna på förskolan ska:

Hjälpa och stödja barnen till att bli en bra kamrat.

Ge alla barn möjlighet att uttrycka sina ord och tankar.

Lyssna på barnen och ta deras synpunkter och önskemål på allvar.

Ge barnen möjlighet att påverka verksamhetens innehåll.

Genom vårt arbetssätt bjuda in barnen till att vilja ta ansvar.

Hjälpa barnen att hitta vägar, metoder, att lösa konflikter som uppstår.

Uppmuntra och stödja föräldrarna i deras föräldraroll.

### **Tänkbara tecken på att ett barn inte mår bra och kan vara utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling.**

Barnet vill inte gå till förskolan.

Barnet är passivt eller utåtagerande

Barnet söker ofta vuxenkontakt.

Barnet går ensam och deltar inte i den gemensamma leken.

Barnet klagar på ont i magen eller huvudet.

Barnet är nedstämt och gråter mycket.

Barnet frågar frekvent efter när mamma eller pappa ska komma.

Föräldrar berättar om sitt barns upplevelser.

Dessa beteenden kan även ha andra orsaker.

### **Utredning och åtgärd**

Om någon i vår verksamhet såsom förskollärare, annan pedagog eller personal får kännedom om eller anser sig veta att ett barn är utsatt för kränkande behandling/trakasserier av annat barn eller vuxen i verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till förskolechefen.

Förskolechefen är i sin tur skyldig att anmäla händelsen till huvudmannen.

Förskolechefen ska agera direkt om misstanke finns om kränkande behandling/trakasserier.

Förskolechefen ansvarar för ärendet och kan till sin hjälp utse en annan pedagog från förskolan.

Åtgärder måste vidtas för att förhindra kränkande behandling/trakasserier i framtiden:

Enskilda samtal med var och en som är inblandad.

Eventuellt samtal med berörda barn/ vuxna tillsammans.

Samtal med föräldrar till inblandade barn.

Försöka tänka ut en positiv aktivitet där alla inblandade kan delta. Något som stärker banden mellan de inblandade. Båda/alla får lyckas tillsammans.

Göra extra observationer som dokumenteras skriftligt.

Ändra på vissa rutiner, gruppsammansättningar och dyl.

Om problemen är av den art att vi inte kan lösa det själva så tar vi professionell hjälp utifrån.

### **Uppföljning och dokumentation**

Gör skriftliga observationer av de inblandade för att se hur det hela har fungerat.

Enskilda uppföljningssamtal med de inblandade, barn/vuxna.

Personalgruppens uppfattning av nuläget.

Uppföljningssamtal med föräldrarna.

Uppföljningssamtal med förskolechef.

Alla samtal och observationer görs skriftligt.

### **Utvärdering och revidering av planen**

Likabehandlingsplanen revideras varje år. Förskolechefen ansvarar för att utvärdering och revidering sker. Senaste revideringen av vår

Likabehandlingsplan gjordes den 8 januari 2018. Hela personallaget var närvarande vid genomgången och revideringen.

Lillgårdens Montessoriförskola 2018.01.08