



# Användarinstruktioner för Medlemsmatrikel GFHK

- Matrikeln finns på <https://gfhk.mawik.se/> eller vår hemsida [http://www.götaström.nu/news\\_1.html](http://www.götaström.nu/news_1.html)
- För att kunna logga in krävs att du är medlem och har ett användarnamn
- Ditt medlemsnummer är ditt användarnamn
- Ditt medlemsnummer finns också tillsammans med dina adressuppgifter överst på sista sidan i Navet
- Är du nybliven medlem får du detta via brev från medlemsansvarig
- Det krävs också ett lösenord vid inloggningen
- Är du nybliven medlem får du ett tillfälligt lösenord via brev från medlemsansvarig. Detta tillfälliga lösenord rekommenderar vi att du ändrar när du loggat in första gången
- Är du medlem sedan tidigare men aldrig loggat in någon gång, måste du kontakta medlemsansvarig enligt nedan och begära ett tillfälligt lösenord. OBS. Du måste sedan ändra till ett nytt eget lösenord
- Förvara alltid dina inloggningsuppgifter väl och lämna aldrig ut dessa till någon annan

## Vid borttappade inloggningsuppgifter kontakta:

Tomas Jensen Mail: [tomas.jensen75@gmail.com](mailto:tomas.jensen75@gmail.com) eller Telefon (helst på SMS) : 0761313763

## På fliken Logga in

- Fyll i användarnamn
- Fyll i lösenord
- Tryck på Logga in

### Götaströms Fordonshistoriska Klubb

Logga in

Startsida [Logga in](#)

Användarnamn	<input type="text"/>
Lösenord	<input type="password"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Kom ihåg mig	<input type="button" value="Logga in"/>
<a href="#">Glömt lösenordet?</a>	

Cookies | Kontakta oss

- Har du glömt lösenordet, klicka på Glömt lösenordet (och en ny bild visar sig)
- Fyll i medlemsnummer samt din Epost och klicka på skicka
- Om någon dag får du ett meddelande med nytt tillfälligt lösenord via din Epost

### Götaströms Fordonshistoriska Klubb

Glömt lösenordet?

Startsida [Logga in](#)

<b>Glömt lösenordet?</b>	
Ange ert medlemsnr eller er Epostadress så kommer ett Epostmeddelande att skickas med vidare instruktioner.	
Medlemsnr	<input type="text"/>
Epost	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Skicka"/>

Cookies | Kontakta oss

Glömt lösenordet?

Startsida | [Logga in](#)

#### Lösenordsåterställningen skickades utan problem

Ni kommer att få ett Epostmeddelande med en aktiveringslänk. Följ instruktionerna i meddelandet.

Cookies | Kontakta oss

- Ser det ut som ovan, har din begäran fungerat och gått fram. Ett annat sätt är att ta kontakt med medlemsansvarig direkt via mail. Detta blir nödvändigt om du till exempel har ändrat din mailadress efter registreringen. Då får du ett felmeddelande och måste kontakta medlemsansvarig

## När du loggat in

### Under fliken Mitt konto kan du skriva ut ditt medlemskort

- Klicka på "**Medlemskort**" (nere till vänster) för att kunna skriva ut detta. Följ instruktionerna som kommer upp för utskriften

Mitt konto

Startsida **Mitt konto** Sök medlem | Matrikel | Logga ut

Personuppgifter  
Medlemsnr: 6180  
Namn: Demo Medlem

Fordon  
Fordon saknas

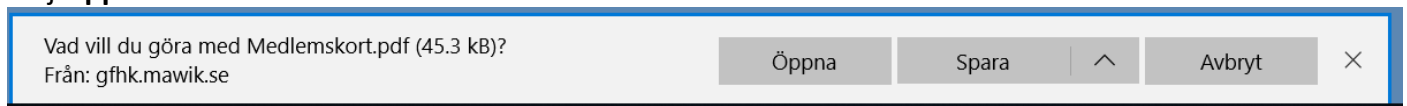
Kontaktuppgifter  
Kontaktuppgifter saknas

Adress  
Adress saknas

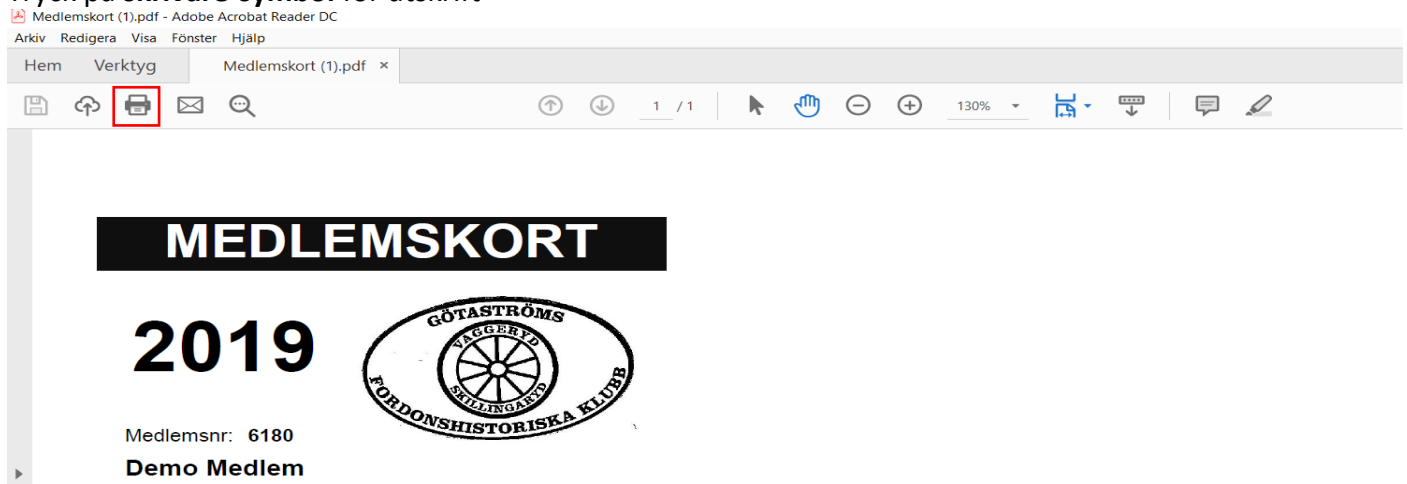
Medlemskort Redigera

Cookies | Kontakta oss

- Välj **Öppna**



- Tryck på **skrivare-symbol** för utskrift



### **GDPR-lagen gäller för detta register. Lämna aldrig ut listor eller information till obehörig!**

- De medlemsuppgifter som finns i vårt här databaserade medlemsregister (Matrikeln) får enbart användas av klubbens medlemmar som endast kan nås via inloggning
- Personnummer används inte och inga uppgifter lämnas till utomstående av GFHK
- Medlemskap i GFHK innebär att registrering av dina uppgifter kan ske i denna Matrikel
- Ansvarig för Matrikeln är Medlemsansvarig
- Har du frågor om GDPR-lagen eller ditt konto, kontakta medlemsansvarig för support
- Saknar du fordonsmärke, modell eller fordonstyp när du ska lägga in ditt fordon, kontakta medlemsansvarig så läggs dina önskemål in (alternativt hjälper dig hitta rätt i listan)

## Under fliken Mitt konto kan du redigera och uppdatera dina uppgifter

- Tryck på **Redigera** för att lägga in och ändra dina uppgifter. Glöm inte **Spara** (annars fastnar det inte)

Redigera mitt konto

Startsida **Mitt konto** Sök medlem | Matrikel | Logga ut

<b>Personuppgifter</b>	<b>Fordon</b>	<b>Spara</b>
<b>Medlemsnr</b> 6180	<b>Lägg till fordon</b>	<b>Avbryt</b>
<b>Medlemstyp</b> Medlem		
<b>Förnamn *</b> Demo		
<b>Efternamn *</b> Medlem		

- Lägg in dina fordon du äger. Tryck på **Redigera** först och sedan **Lägg till fordon** och **Spara**
- Saknas en fordonstyp, bilmärke eller modell i urvalet vänligen kontakta medlemsansvarig för komplettering

Redigera mitt konto

Startsida **Mitt konto** Sök medlem | Matrikel | Logga ut

<b>Personuppgifter</b>	<b>Fordon</b>	<b>Spara</b>
<b>Medlemsnr</b> 6180	<b>Årsmodell</b>	<b>Avbryt</b>
<b>Medlemstyp</b> Medlem	<b>Fordonstyp *</b> (ej vald)	
<b>Förnamn *</b> Demo	<b>Märke</b> (ej vald)	
<b>Efternamn *</b> Medlem	<b>Modell</b> (ej vald)	
<b>Inloggning</b>	<b>Notering</b>	<b>Ta bort fordon</b>
<b>Lösenord</b>		<b>Lägg till fordon</b>
<b>Repetera</b>		
Lämna tomt så behålls det nuvarande lösenordet.		
<b>Kontaktuppgifter</b>		
<b>Epost</b>		

## Under fliken Sök medlem har du tillgång till ett flertal sökfunktioner

- Fyll alternativt i: **medlemsnummer**, **förnamn**, **efternamn**, **postnummer** eller **ort** och klicka på **Sök**
- I fälten **Fordonstyp**, **Märke** och **Modell** finns förvalda sökalternativ att välja på. Välj och klicka på **Sök**

Sök medlem

Startsida | Mitt konto **Sök medlem** | Matrikel | Logga ut

<b>Medlemsnr</b>	<b>Förnamn</b>	<b>Efternamn</b>	<b>Postnr</b>	<b>Ort</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Fordonstyp</b>	<b>Märke</b>	<b>Modell</b>			<b>Rensa</b>
(visa alla)	(visa alla)	(visa alla)			
<b>Tryckt matrikel</b>	<b>Årsmodell</b>				<b>Sök</b>
(visa alla)	<input type="text"/>				

Cookies | Kontakta oss

- Antalet träffar på din sökning ser du på raden under urvalsfälten efter att du tryckt på **Sök**
- Du går vidare i listan på träffar genom att klicka på **Visa Nästa**
- Du kan återställa din sökning genom att klicka på **Rensa**
- När du söker på fordon visas de objekt respektive ägare har valt att lägga in i matrikeln

Sök medlem

Startsida | Mitt konto **Sök medlem** | Matrikel | Logga ut

<b>Medlemsnr</b>	<b>Förnamn</b>	<b>Efternamn</b>	<b>Postnr</b>	<b>Ort</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Fordonstyp</b>	<b>Märke</b>	<b>Modell</b>			<b>Rensa</b>
Traktor	(visa alla)	(visa alla)			
<b>Tryckt matrikel</b>	<b>Årsmodell</b>				<b>Sök</b>
(visa alla)	<input type="text"/>				

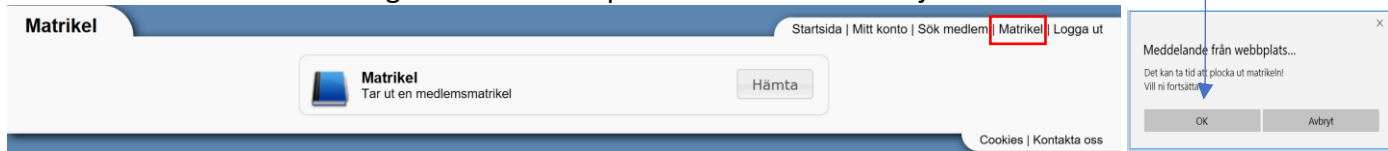
Visa föregående

Medlem 1 av 62 enligt urval ovan

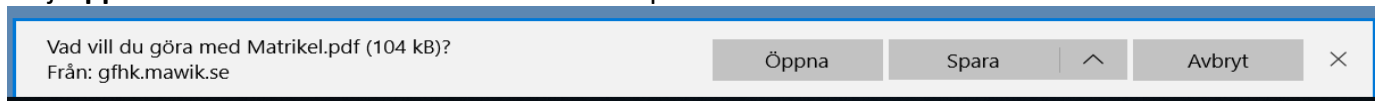
Visa nästa

# Under fliken Matrikel kan du hämta ut hela medlems-matrikeln

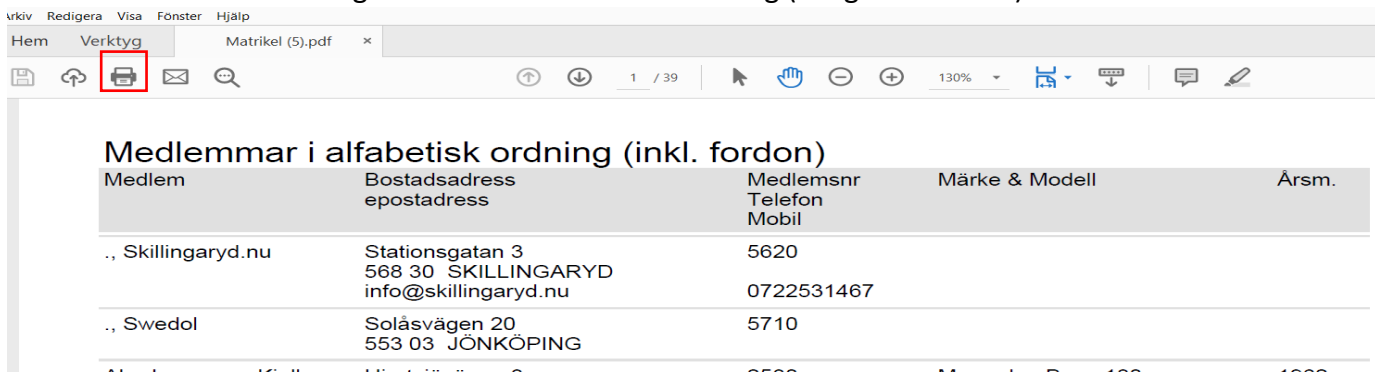
- Här kan du se hela matrikeln genom att klicka på **Hämta** och sedan välja **OK**



- Välj **Öppna** och hela matrikeln visas i PDF-format på skärmen



- Någon form av PDF-läsare måste vara installerad på din dator för att detta ska fungera
- Adobe Acrobat Reader fungerar allra bäst för denna visning (enligt bild nedan)



- Du kan nu skriva ut matrikeln via PDF-visningen eller alternativt spara ner filen på din dator
- Tryck på **skrivar-symbolen** så kommer nedanstående meny fram (i Acrobat Reader)
- Välj vilken typ av utskrift du vill ha. Standard är utskrift på en sida och i A4-format (enligt bilden nedan)
- Har du en avancerad skrivare går det säkert att välja utskrift på båda sidor, i häfte samt på A3 papper

