

Protokoll från styrelsemöte nr 10

Tid: 17 december, kl 18:00

Plats: Kronobergssalen, Växjö Kommun

Närvarande: Bengt Martinsson, Kaj Johansson, Christer Larsson, Elisabeth Ebbesson, Ingrid Belin, Kerstin Bengtsson, Mats Andersson

Frånvarande: Helen Lärka

1. Öppnande
Ordf öppnar mötet
2. Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkändes med tillägg betr övriga frågor
3. Föregående protokoll
Föregående protokoll godkändes
4. Ajournering för jultallrik
5. Hemsida, synpunkter. Juridik? Vad händer vid dödsfall?
Ingrid arbetar med detta och är snart klar
6. Ekonomi/ Antal medlemmar/ Antal försäkringar. Uppföljning av tidigare diskussion krig "Preliminär resultaträkning" och "Preliminär balansräkning".
Korrigerings av summan betr "Företagsförsäkring", Bengt.
Vi har nu 126 medlemmar och 40 försäkringar är tecknade. I kassan finns 50.496:- kr. Omsättningen är 93.479:- kr. Bengt har undersökt posten "Förtagsförsäkringar" och funnit att summan i stort sett är korrekt med hänsyn till medlemsantal och antal ansvarsförsäkringar. Ingrid har skickat ut följande dokument: Prel huvudbok, prel resultaträkning och prel balansräkning. Vid mötet i januari 2020 diskuteras prel bokslut. Vi beslutar att arvode inte skall utgå för andra halvan av 2019.
7. Cafévällar, Planering för våren 2020.
Följande cafévällar planeras: Tingsryd i slutet av januari. Christer stämmer av med Helen. Alvesta i februari i god tid innan årsredovisningarna skall in (ej onsdag). Växjö 2 st kvällar i mars och i maj.
8. Planering av årsmöte och temakvällar 2020.

Årsmötet skall hållas före mars utgång. Vi planerar för onsdagen den 25 mars i A-salen, Växjö Kommunhus. Kallelse skall skickas ut minst 4 veckor innan. I kallelsen skall meddelas var årsmöteshandlingarna finns tillgängliga. Handlingarna skall finnas tillgängliga minst en vecka innan årsmötet. Motioner skall lämnas in skriftligt senast 25 dagar innan årsmötet. Styrelsens svar på motioner skall lämnas skriftligt och tillföras årsmötes-Handlingarna.

Temakvällar beslutas om efter årsmötet

9. Vårt remissvar betr ÖFN:s förslag till ändrade arvoden.

I vårt remissvar meddelas att vi har ingen erinran om detta förslag med undantag för timersättningen för speciella händelser, där vi föreslår 300 kr/tim i stället för 200 kr/tim. I ÖFN:s beslut, som är utsänt, tas viss hänsyn till vårt förslag och timersättningen beslutas vara 250 kr/tim.

10. Rapporter om mentorskap

Bengt har haft ett besök

Christer 3 telefonsamtal

Kerstin har haft ett besök

Elisabeth har haft ett besök och ett telefonsamtal

11. Planering av styrelsemöten 2020 våren

Följande datum beslutas och tiden skall vara 18:30: 16/1, 19/2 och 19/3.

Vid januarimötet tas budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse upp.

Christer kontaktar Hanna Fransson betr bokning av lokal liksom lokal för årsmötet.

12. Övriga frågor

Vår ev närvaro på RGMF:s årsmöte i Jönköping den 18/4 tas upp på kommande styrelsemöten.

I Alvesta Kommun kommer det att anordnas en demensutbildning. Våra medlemmar skall informeras om detta. Ingrid ordnar detta i nästa vecka.

Vid vårt nästa möte med ÖFN bör bl.a. följande frågor tas upp:

Varför väljer en god man/förvaltare att sluta? ÖFN bör undersöka detta.

För varje god man/förvaltare bör ÖFN ta fram ett utdrag från Kronofogdens register och ev från andra belastningsregister, varje år.

Fråga till ÖFN: Får man ha med en mindre hund i kommunhuset under VGMF möten? Christer frågar Hanna.

13. Nästa möte

Torsdagen den 16/1, kl 18:30 i Kronobergssalen.

14. Avslutning

Ordf avslutar mötet

Vid protokollet
Christer Larsson

Justeras på nästa möte

