



### **Städning:**

Hyresgästen ansvarar för att lokalen städas efter användning.  
Utebliven städning debiteras med 1000 kr

### **Nödutgångar:**

**Nödutgångarna måste låsas upp före användandet av lokalen.**

Glöm inte att låsa dessa efteråt. Branddörrarna mellan kyrktoilet (vestibulen) får endast ställas i öppet läge med hjälp av magnetlås på väggen, ej med gummikilar etc. Placera inte bord och stolar framför nödutgång närmare än 1,5 m. Lokalen rymmer ca 200 personer.

### **Möbleringsförslag:**

I serveringsköket finns en mapp med olika förslag till bordsplaceringar. Observera att flygeln inte får flyttas väsentligt från sin plats. Mixerbord och teknikutrustning på detta får absolut inte flyttas eller kopplas ur.

### **Övrigt:**

Då Betelförsamlingen förespråkar en drog- och alkoholfri livsstil, förutsätter vi att hyresgästen respekterar detta.

**Inga möbler, inventarier, glas eller porslin lånas ut från församlingsvåningen.**

### **Förfrågningar och Bokning:**

sker via email, [info@betelkyrkan.nu](mailto:info@betelkyrkan.nu)  
eller telefon 031- 96 99 11

### **Kontaktperson, utlämning nycklar m.m.**

Hans Anhage.  
Tel. 070- 829 69 65  
h.anhage@telia.com

## **Checklista för städning**

### **Festsalen:**

- Torka av borden.
- Placera bord och stolar enligt standardmöblering (se skiss).
- Avlägsna/släng ev. blommor och bordsdekorationer.
- Sopa eller dammsug golvet.
- Golven moppas med speciella moppar (90 cm breda) som fuktas med särskilt medel som finns i sprayflaska. Tag ny mopp vartefter de blir smutsiga. De smutsiga läggs i en hink i städförrådet. OBS! att vatten skall normalt inte användas på däcksgolven.

### **Köket:**

- Spisar, stekbord, grytor och ugnar rengöres.
- Bänkskivor och andra plana ytor skall avtorkas.
- Diskmaskin skall tömmas, ursköljas och kontrolleras.
- Sopor skall sorteras enligt gällande regler i Öckerö kommun i respektive sopkärl för kompost alt. brännbart avfall.
- Kylar och frysar skall kontrolleras och tömmas av hyresgästen
- Golv skall skuras/spolas med anvisat städmaterial i städförråd.
- Brödbackar och tomglas tas omhand av hyresgästen själv.

### **Övriga utrymmen:**

- Kontrollera även att vestibul och toaletter är OK.  
Vid behov sopa av golv och töm papperskorgar.