

## Sammanfattning av lokal överenskommelse om samverkan giltig from 20191025 tillsvidare

Överenskommelsen berör samverkan kring målgruppen sjukskrivna utan sjukpenning som saknar sjukpenninggrundande inkomst (SGI =0) och är aktuella på ekonomiskt bistånd.

**Arbetsförmedlingen** Nordöstra Stockholm, **Försäkringskassan** Stockholms Län nord, **Kommunerna Sollentuna, Upplands Väsby och Sigtuna, Psykiatri Nordväst** (Sigtuna/Upplands Väsby psykiatriska mottagning, Sollentuna psykiatriska mottagning samt Psykosmottagningen Sollentuna/Upplands Väsby/Sigtuna) och **Samordningsförbundet Sollentuna-Upplands Väsby-Sigtuna**

### Parten Samordningsförbundet Sollentuna-Upplands Väsby-Sigtuna åtaganden

- Säkerställa att det finns en **styrgrupp för överenskommelsen** som behandlar frågor som rör målgruppen sjukskrivna utan sjukpenning (Resursteamens styrgrupp är styrgrupp för överenskommelsen fr.o.m. 20200101 tillsvidare).
- **Arrangera lunchseminarier/frukostseminarier kring målgruppen.**
- **Administrera beslutade uppdateringar** av överenskommelsen, bilagan till överenskommelsen samt SAMRE-modellen med bilaga.

### Medlemsparternas åtaganden

#### Alla medlemsparter

- **Aktivt delta i Samordningsförbundets ordinarie lunchseminarier/frukostseminarier kring sjukskrivna utan sjukpenning**  
Syfte: Utbyta erfarenheter kring målgruppen. Uppdatera sig om varandras regelverk och arbetssätt, hålla mötesformen SIP och andra mötesformer aktuella. Kommunicera SAMRE-modellen och arbetssättet kring målgruppen.
- **Ingå i ”Nätverk kring sjukskrivna utan sjukpenning (SGI=0)”**  
Samverkans-forum på handläggare-/medarbetarnivå 4 ggr/år.  
Syfte: Bibehålla och utveckla samverkan och arbetssättet kring målgruppen, kännedom om varandras regelverk, hålla varandra uppdaterade kring arbetssättet (SAMRE-modellen) och diskutera utmaningar i samverkan. Lyfta vidare samverkansbehov, utvecklingsförslag och annan relevant information till Resursteamens styrgrupp.
- **Fastställda och kommunicerade kontaktvägar för tjänstemän**  
Kontaktvägar för tjänstemän till respektive part: se lista på [www.finsamsuvs.se](http://www.finsamsuvs.se).



- **SIP-möten (SIP=Samordnad Individuell Plan)**

Varje medlemspart ansvarar för att dess medarbetare har erforderlig kunskap om mötesformen SIP och att kunskapen är aktuell. När vården kallas till SIP bör mötet hållas i sjukskrivande läkares/vårdens lokaler. Sammanställande förbereder mötet: syfte, skriver protokoll, följer upp mötet med information till alla medverkande. För mötet avsätts max 60 minuter.

## **Psykiatri Nordväst: Sigtuna/Upplands Väsby psykiatriska mottagning, Sollentuna psykiatriska mottagning samt Psykosmottagningen Sollentuna/Upplands Väsby/Sigtuna**

- **Berörda enhetschefer från Psykiatri Nordväst deltar när de kallas till Resursteamens styrgruppsmöten.**
- **Läkarintyg och utlåtanden ska vara av god kvalitet, aktivitetsförmåga ska framgå.**

Om det är oklart om förrehabiliterande insatser är lämpligt tar socialsekreteraren kontakt med psykiatrin (lämpligen via brev till mottagningen). Förfrågan ska besvaras snarast möjligt. För de patienter som har en annan behandlare förutom läkare (t.ex. en psykolog) kan kontakt tas med denne för att lyftas vidare till sjukskrivande läkare.

## **Kommunerna Sollentuna, Upplands Väsby och Sigtuna**

- **Kommunerna arbetar aktivt med målgruppen mot arbetslivsinriktad rehabilitering, även i tider av begränsade resurser.**
- **Kommunerna ansvarar för att socialsekreterarna har baskompetens i att läsa läkarintyg, känna till Försäkringskassans regelverk kring målgruppen och att känna till Försäkringsmedicinskt beslutsstöd.**
- **Kommunerna tillhandahåller förrehabiliterande insatser för målgruppen.**
- **Socialsekreterarnas förfrågningar till psykiatrin och övriga vårdgivare ställs i första hand skriftligt per brev till mottagningen, inte till enskild läkare.**
- **Socialsekreteraren (coachen om denne fått det uppdraget) deltar tillsammans med klienten under första mötet med Arbetsförmedlingen.**

Flerpartsmötet kan ske per telefon eller fysiskt och kräver klientens samtycke. Inför mötet har socialsekreteraren sammanställt underlag kring arbetsförmåga och sjukskrivning till Arbetsförmedlingen.

## **Arbetsförmedlingen Nordöstra Stockholm**

- **Arbetsförmedlingen verkar för att klienter i målgruppen så snart det är möjligt kommer i kontakt med en handläggare som har kunskap om arbetslivsinriktad rehabilitering.**

Klienten får en snabb bedömning om denne kan tillgodogöra sig arbetslivsinriktad rehabilitering eller inte och kan annars hänvisas till annan part. Om hen kan tillgodogöra sig arbetslivsinriktad rehabilitering ska klienten så fort som möjligt få en aktiv planering.