

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Möllans förskola 2016/2017



Vision

Att alla ska känna sig välkomna, trygga, respekterade och trivas.

Att skapa värderingar och normer som ger alla möjlighet att vara den man är.

Att alla, barn och vuxna ska kunna komma till oss på Möllans förskola utan att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Ansvariga för planen:

Enligt 6 kap. 8 § Skollagen är det huvudmannen som ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande plan.

Huvudmannen ansvarar även för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i skollagens 6: e kapitel, när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Enligt läroplanen (Lpfö98, reviderad 2010) har förskolechefen ett särskilt ansvar för att upprätta, genomföra, följa upp, och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbing och rasistiska beteenden bland barn och anställda.

Planen är framtagen av förskolechef och all personal på Möllans förskola.

Planen gäller: 2016-11-01 - 2017-10-31

Delaktighet i planen

Vårt förhållningssätt utgår från att det är positivt att uttrycka sin åsikt, att visa hänsyn och lyssna på andra och att följa gemensamt fattade beslut. Kompissolen är ett värdegrunds redskap för **barnen** att vara delaktiga i likabehandlingsplanen. De utvecklar sin förmåga i att hantera konflikter, förstå sina rättigheter och skyldigheter och hur man är en bra kompis. Som närvarande och medvetna vuxna förebilder ser **personalen** barnen utveckla förståelse och tolerans för olika sätt att tänka och vara. Vid personalmöte och gemensamma planeringar reflekterar, utvärderar arbetslaget och tar fram planen. Vid föräldramöten, föräldraråd, utvecklingssamtal och daglig kontakt ges **vårdnadshavare** möjlighet att påverka innehållet i vår plan. Med ett starkt samarbete mellan hem och förskola kan vi gemensamt motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen förankras hos **barnen** i det dagliga värdegrundsarbetet. Hos **vårdnadshavare** på höstens föräldramöte. Hos **personalen** förankras planen genom att vi ständigt lyfter och diskuterar dess innehåll och betydelse vid personalmöte, planerings- och utvärderingsdagar. Planen finns på förskolan och tillgänglig för alla föräldrar.

Förebyggande åtgärder

Kränkande behandling

Mål:

"Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde. En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen." (Lpfö98, reviderad 2010)

Nolltolerans mot kränkande behandling, tex. ironi, fula ord, utfrysning, utanförskap och mobbning.

Insats:

All personal på Möllans förskola ska arbeta mot diskriminering och annan kränkande behandling genom att

- vi vuxna ska vara lyhörda, närvarande och goda förebilder för barnen
- vi har gemensamma och välkända regler och riktlinjer
- vara observanta i våra dagliga samtal
- delge berörda föräldrar om incidenter

Tillsammans med barnen

- utveckla medvetenhet om och se styrkan i varandras olikheter
- utveckla deras empatiska förmåga i en inspirerande och lärorik miljö
- ge dem en möjlighet till reflektion över eget handlande

Personal och föräldrar tillsammans

- god, daglig kontakt hjälper oss i det dagliga arbetet tillsammans med barnen
- bygga en "vi-anda", en trygg och tillåtande miljö
- markera kränkande beteende

Mångfald vad gäller etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning**Mål:**

"Det svenska samhällets internationalisering ställer höga krav på människors förmåga att leva med och förstå de värden som ligger i en kulturell mångfald. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som kan stärka denna förmåga och förbereda barnen för ett liv i ett alltmer internationaliserat samhälle." (Lpfö98, reviderad 2010) Alla ska behandlas och mötas med respekt och värdighet av varandra oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Insats:

Vi arbetar för att öka och utveckla barns kunskap och förmåga att leva sig in i och respektera andra kulturer och värderingar t.ex. genom olika teman, litteratur, samtal och diskussioner.

Vi firar våra olika traditioner och högtider för att bevara kulturarvet samtidigt som vi erbjuder alternativ verksamhet om så önskas.

Främlingsfientliga uttryck (ord, texter, symboler, musik) är inte tillåtna på förskolan.

Kön, könsidentitet eller köns uttryck och sexuell läggning

Mål:

”Förskolan ska motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.” (Lpfö98, rev 2010)

Alla ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter i förskolan.

Alla ska behandlas och mötas med respekt och värdighet av varandra.

Insats:

Vi diskuterar genusfrågor i arbetslaget samt reflekterar över det egna förhållningssättet.

Vi förespråkar ett individanpassat förhållningssätt.

Vi diskuterar fortlöpande inredning, lekmaterial, sagoböcker och annan litteratur ur ett genusperspektiv. Vi arbetar kontinuerligt med att förändra förskolans miljö och arbetssätt för att uppnå en genusneutral verksamhet.

Vi möter, diskuterar och reflekterar åldersadekvata genusfrågor tillsammans med barnen.

Vi synliggör, bejakar och bekräftar mångfalden och variationen bland pojkar och bland flickor.

Vi diskuterar med barnen om likheter och olikheter mellan könen.

Alla barn ska ha rätt över att känna stolthet över sin familj.

Vi bejakar och ser varje barn för den individ de är.

Funktionshinder

Mål:

”Den pedagogiska verksamheten ska anpassas till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar.[...] Alla barn ska få erfara den tillfredställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen.” (Lpfö98, rev 2010)

”Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.” (8 kap. 9 § Skollagen)

Vi strävar efter att alla barn ska ha likvärdig möjlighet att kunna vistas på förskolan och hänsyn ska tas till deras olika förutsättningar och behov.

Insats:

Vid behov samarbetar vi med Barn- och Elevhälsan.

Ålder**Mål:**

Alla ska känna lika värde oavsett ålder. Vi ger barnen olika förtroende, ansvar och förväntningar i förhållande till deras utveckling och mognad.

Insats:

Vi bejakar och ser varje barn för den individ de är.

**Kartläggning****Kartläggningsmetoder:**

I möte med barnen, enskilt och i grupp.

Vara observanta på barnens lek både inne och ute.

En rak och öppen dialog med föräldrar.

Vi har en pågående värdegrundsdiskussion med barn, föräldrar och i arbetslaget.

Reflektioner och diskussioner på föräldramöte.

Områden som berörs i kartläggningen:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen:

Vi strävar efter ett arbetssätt som främjar en öppen, positiv och solidarisk miljö och skapar

gemensamma aktiviteter för att skapa vi-känsla och främja demokrati. Dagligen samtalar vi med barnen, enskilt och i mindre grupper. I samtalen strävar vi vuxna på förskolan att vara goda förebilder och visa barnen hur man bör bete sig mot varandra och uppmuntrar barnen att hjälpa varandra.

Vi ser positivt på vår dagliga kontakt med barnens vårdnadshavare. Vid våra föräldramöten kommer vi att berätta om vår plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan och vårt arbetssätt. Vi kommer att prata om vikten av en god relation och ett starkt samarbete mellan hem och förskola. Vi markerar allas gemensamma ansvar för trivseln och acceptans för att vi alla är olika. Vår strävan är att årligen lämna enkäter till vårdnadshavarna samt deras barn om trivsel och likabehandling. Enkäterna samlas in och bearbetas av personalen. Analysen kommer att ligga till grund för vårt fortsatta arbete för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Hur personalen har involverats i kartläggningen:

Vid diskussioner i det dagliga arbetet, personalkonferenser, utvärderingsdagar, utvecklingssamtal samt då personalen tar del av enkäterna.



Rutiner för akuta situationer

Policy:

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Vi är ständigt närvarande med barnen. Vi är lyhörda och uppmärksamma på barnens beteende mot varandra. Vi ska även vara observanta och stöttande personal/personal, personal/föräldrar. Vi har återkommande diskussioner kring bemötande för bättre kunskaper om oss själva och vårt beteende och synsätt. Alla på förskolan tar ett gemensamt avstånd från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till:

Förskolans pedagoger och förskolechefen eller annan person på förskolan som man har förtroende för.

Vi har alla samma ansvar att ta emot och föra vidare informationen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

6 kap. 10 § Skollagen

"En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden."

"Första stycket och andra meningen ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567)."

Enligt 14 kap. 1 § Socialtjänstlagen har all personal i förskola anmälningsplikt till socialtjänsten vid misstanke om att barn får illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp eller skydd. Vid upptäckt av eller misstanke om kränkning barn - barn agerar personalen enligt följande:

Samtal med berörda barn. Samma dag.

Information till eller samtal med berörda föräldrar. Information samma dag. Samtal så snart som möjligt.

Information till förskolechefen som tillsammans med vårdnadshavare och personal

avgör om utredning ska ske.

En utredning av händelsen ska i så fall ske snabbt och dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:

6 kap. 9 § Skollagen

"Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling."

Den som sett/hört den kränkande situationen kontaktar förskolechefen som avgör om utredning ska ske.

En utredning av händelsen ska i så fall ske så snabbt som möjligt och dokumenteras.

Rutiner för uppföljning:

Handlingsplan och uppföljning av den dokumenterade utredningen diskuteras och beslutas. Förskolechefen ansvarar för att gången följs skyndsamt.

Rutiner för dokumentation:

Åtgärder enligt handlingsplanen dokumenteras. Dokumentationens görs på möte med berörda parter och utförs av förskolechefen och ansvarar för förvaring.

Ansvarsförhållande personal:

6 kap. 5 §

"Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när de handlar i tjänsten eller inom ramen av uppdraget."

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna trakasserier/kränkande behandling och vidta åtgärder. Förskolechefen är huvudansvarig för att alla handlingar och handlingsprogram dokumenteras, följs upp och utvärderas och att pedagogernas arbete motverkar trakassering/kränkande behandling.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats:

Denna plan är den första som tagits fram sedan föräldrakooperativet Möllans verksamhet 20160401 överläts till Månsson & Månsson Utb AB och kommer att revideras senast 20171031.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan:

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan kommer att diskuteras, följas upp, ses över och revideras varje år. För att fånga upp vårdnadshavarnas synpunkter på förskolans likabehandlingsarbete kommer enkäter sändas ut om trivsel och likabehandling.

Ansvarig för att årets plan utvärderas:

All personal och föräldrar sittande i föräldrårådet tillsammans med förskolechef.

