

# Ekonomihantering

## INLEDNING

Föräldrakooperativet Måsen är en ideell förening befriad från inkomstskatt och moms. Detta innebär att momsbeloppet på kostnader inte kan återvinnas såsom i ett normalt företag. Det finns inga direkta lagar kopplande till ideella föreningar utan enbart vissa rättsfall och praxis. I många fall kan man utnyttja lagarna för ekonomiska föreningar.

Måsen är en juridisk person och har därmed ett organisationsnummer, 849201-3621. Föreningen är vidare registrerat för F-skatt vilket krävs från kommunen för att få bidrag och verksamhetstillstånd. Måsens verksamhetsår är 1/1 till och med 31/12.

Intäkterna består av driftsbidrag från kommunen, föräldraavgifter samt eventuella hyresintäkter. De största utgiftsposterna är arbetskraftskostnad, livsmedel samt drift av lokal. Ett normalår balanserar intäkter och kostnader så att ett nollresultat uppnås.

## BUDGET

Preliminär budget för nytt verksamhetsår presenteras under januari och revideras när kommunen lämnat information om driftbidragets storlek vilket sker under senare delen av februari. Kontakt finns på Barn- och ungdomsförvaltningen.

## INTÄKTER

### Bidrag från kommunen

Det totala bidraget består av 4 delar, driftsbidrag, lokalbidrag, kompensation för införandet av maxtaxa samt kompensation för införandet av allmänförskola för barn 4-5 år. Dessutom viktas driftsbidraget beroende på barnets ålder. Bidraget betalas ut varje månad och grundar sig på antalet barn inskrivna den 15:e varje månad och slutjusteras vid årets slut. Noterbart är att om ett barn skrivs in den 16:e så kommer inte bidrag att räknas upp förrän vid nästa mätt tillfälle.

### Föräldraavgifter

Avgifterna följer i princip kommunala taxor och nivåindelning. Skillnaderna ligger i att Måsen fakturerar enbart för 11 månader (juli avgiftsfri), varje familj får ett mat/städ-avdrag om 200 kronor/månad. En reduktion för 3-5 åringar medges med vad som kommunen ger Måsen i kompensation för införandet av allmän förskola (ÅM 030128).

Rabatten ovan kan inte överstiga avgiften, det vill säga inga utbetalningar av överskjutande rabatter görs till föräldrarna (MM 021021).



Avgiften beräknas på föräldrarnas sammanlagda bruttoinkomst. Måsen tillämpar maxtaxa.

Yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Från och med fjärde barnet faktureras ingen avgift.

1 september det år barnet fyller tre år tillämpas avgiftsreduceringen och gäller fram till och med 31 juli det år barnet fyller sex år. Avgiftsreducering gäller ej månaderna juni, juli och augusti.

### **Övrigt**

Momskompensation sker genom ett schablonbidrag från kommunen.

## **KOSTNADER**

### **Inköpsrutiner**

Varje ansvarig för respektive område ska samråda med ekonomiansvarig vid större inköp. Detta gäller inte inköp för den dagliga driften såsom mat, aktiviteter i mindre kostnadsomfattning, mindre reparationer mm. För alla utgifter måste ett kvitto finnas som innehåller uppgifter om vad som köpts, kostnad, datum och företag (inköpsställe).

### **Betalning**

Kostnaderna hanteras på olika sätt beroende på hur de uppkommer. Bästa sättet vid inköp är att köpa på faktura. Det finns ett bankkort utställt på Förskolechefen som används vid löpande utgifter. Vid utlägg kan betalning göras genom banköverföring, då det gäller större summor som inte kan tas på faktura, till den person som skall göra inköpet. I dessa fall lämnas bankuppgifter till kassören.

### **Löner**

Lönerna sammanställs av förskolechefen och utbetalas varje månad den 25:e. Om utbetalningsdagen är en helgdag utbetalas lönen närmsta vardag före helgdag.

### **Bilersättning**

Personal och föräldrar har rätt till milersättning när de kör med egen bil i Måsens regi.

## **REDOVISNINGAR**

### **Handkassa på Måsen**

Handkassan redovisas av förskolechefen månadsvis till bokföringsbyrån.

## **INKÖP PÅ ICA**

Måsen har ett kreditkonto på ICA Maxi flygstaden.

## **UPPGIFTSANMÄLAN**

### **Om bruttoinkomst**

Kassören hämtar in uppgifter från föräldrarna om bruttoinkomst. Om bruttoinkomsten förändras under året ska detta anmälas till kassören för justering av avgiften.

### **Barnnivåer**

Förskolebarnens nivåer anmäls till kassören på blankett som skickas ut i början av året. Om nivån förändras under året ska detta anmälas till kassören. Nivå 1 (1-15 timmar), nivå 2 (16-39 timmar), nivå 3 (40- timmar).

### **BANK**

Måsen har Swedbank i Halmstad som bank. Tre olika konton finns kopplade till föreningen. Alla transaktioner sköts över Internetbank såsom betalning av fakturor, löner och överföringar. Kontaktperson på banken är Kristina Sjösten.