

# Excel för skola

Excel, alla känner till det, många önskar att de vore bättre på det.

Med hjälp av Office Excel kan man på ett enkelt sätt organisera sin information som t.ex. sammanställningar över resultat med hjälp av kopplade elevkort och annan information där man vill få en övergripande bild. Den här kursen vänder sig till de som har någon erfarenhet av Excel. För de som behöver få kunskap om grunderna så kan man gå kursen Excel grund. Målet för kursen Excel för skola är att skapa ett elevkort där läraren har alla elever på ett blad och fyller i sin information ex. resultat på prov och liknande och detta överförs sedan automatiskt till ett elevkort kopplat till respektive elev där läraren på ett enkelt sätt får en överskådlig bild över varje elev men även över helheten. Fördelen med denna övning är att den täcker in många av de Excelfunktioner som en lärare behöver och läraren kan sedan utifrån denna övning skapa de dokument denne behöver.



## Tekniska förutsättningar för deltagare

Dator med Office 2013

## Omfattning

3 h inkl 30 min paus

Max 15 deltagare/pass

## Kursmoment

- Att arbeta med formler
- Skapa sammanställda Elevkort