

# Office365

## Outlook, OneDrive, Skype – Steg 2

Office 365 är en samlingsyta för flera funktioner från Microsoft. I denna kurs fördjupar vi oss inom Epost och Kalender. Vi går även igenom fler funktioner kring lagring och delning av dokument i OneDrive samt går igenom hur Skype for business kan användas för samarbete och kommunikation inom och utanför organisationen.



### Tekniska förutsättningar för deltagare

Dator med internetuppkoppling

Åtkomst till Office365

### Omfattning

3 timmar inkl. 30 min paus.

Max 15 deltagare/pass

### Kursmoment

- Repetition från Steg 1
- Epost
  - Sortera och strukturera
  - Skapa regler
- Kalender
  - Delning
  - Bjud in till möten
- OneDrive
  - Utvärderingar
  - Dela externt
- Skype för företag
  - Flippade klassrum
  - Avancerade möten

### Eventful AB

Kaptensgatan 6, 749 35 Enköping

010- 209 90 01

info@eventful.nu