

Office365

Outlook, OneDrive, Skype – Steg 1

Office 365 är en samlingsyta för flera funktioner från Microsoft. I denna kurs tittar vi på Epost, Kalender och Personer. Vi utforskar även lagring och delning av dokument i OneDrive samt går igenom hur Skype for business kan användas för samarbete och kommunikation inom och utanför organisationen.



Tekniska förutsättningar för deltagare

Dator med internetuppkoppling

Åtkomst till Office365

Omfattning

3 timmar inkl. 30 min paus.

Max 15 deltagare/pass

Kursmoment

- Introduktion
 - Vad är en molntjänst
- Epost
 - Bifoga filer
 - Skapa mappar
- Kalender
 - Dela kalendrar
 - Skapa kalendrar
- Personer
 - Kontaktlistor
- OneDrive
 - Arbeta med dokument
 - Dela dokument
 - Mappstruktur
- Skype för företag
 - Videokonferens
 - Chatt

Eventful AB

Kaptensgatan 6, 749 35 Enköping

010- 209 90 01

info@eventful.nu