



Personligt Brev

A

Skall innehålla information om vem du är. Mer än det som visas i den personliga profilen på ditt CV. Vem DU är och dina egenskaper samt till viss del hur du tänker och fungerar på en arbetsplats. A-Avsnittet skall vara ca. 7-10 rader. (Detta avsnitt kan se likadant ut oftast oberoende på vilket arbete du söker)

B

Skall innehålla den information som är riktad direkt mot det företag du söker arbete hos.

B-Avsnittet skall svara på frågan: Varför skall vi anställa just dig och vilka fördelar har du?

Avsnittet skall matcha det arbete du söker och bör bytas ut (inriktas) mot det arbete som är aktuellt för dig att söka.

C

Detta avsnittet skall innehålla fördjupad information om dig själv. Vad du gör på din fritid och hur din sociala situation ser ut.