

Kompendium för DM-tävlingar i Mormyska, Pimpel och Mete samt för Distriktstävlingsledarens uppgifter och ansvar.

Detta kompendium är endast avsett som hjälpmedel för arrangörer av DM-tävlingar samt för Distriktstävlingsledaren och dennes uppgifter och ansvar.

Innehållet i detta kompendium behandlas årligen på Tävlingsledarmötet och förändringar som beslutas på detta möte skrivs därefter in av Distriktstävlingsledaren

Innehållsförteckning

Förlaga	sidan 1
Rutin för Mormyska-DM	sidan 2-4
Rutin för Mete-DM	sidan 5-7
Rutin för Pimpel-DM	sidan 8-10
Rutin för Distriktstävlingsledare	sidan 11-12
Mall för annonsering	sidan 13

Detta kompendium läggs ut på..... Och kan sedan tas upp och bearbetas om av distriktstävlingsledaren

När klubben anordnar DM i Mormyska gäller följande rutinbeskrivning

Hösten innan tävling

Kontakta redan på hösten innan DM-et den klubb som anordnar Pimpel-DM och beställ de saker som behövs. Den klubb som har Pimpel-DM beställer hem för Pimpel-DM, Mormyska-DM och för Metes-DM

Beställ Medaljer

- 6 guldmedaljer
- 6 silvermedaljer
- 6 bronsmedaljer
-

Beställningar till Distriktstävlingsledaren

- Beställ startkort hos Distriktstävlingsledaren i beräknad omfattning
- Beställ fångstpåsar hos Distriktstävlingsledaren i beräknad omfattning

Kontakta (f n Tage Nyberg 070-625 24 25) och beställ klisterlappar som skall sitta på baksidan av medaljerna och som anger år och klass. Meddela var dessa skall skickas Klisterlapparna produceras av Reklamcentra i Luleå

Klubben skall sedan ersätta den beställande klubben de kostnader de haft för klisterlappar och medaljer.

Utskick inbjudan

När klubben beslutat om vilket vatten som Mormyska-DM skall anordnas på skickas inbjudan ut via hemsidorna i distriktet.

Kom ihåg att förbjuda området för tävlande 10 dagar före tävlingen i inbjudan.

Startavgift sätts utifrån den kostnad som arrangören har.

För provfiske skall möjlighet finnas på anvisat område

Bestäm i inbjudan om det ska vara föranmälan eller anmälan på plats

Samtidigt skickas sanktioneringsuppgifter in till Sportfiskarna. Klubbens medlemsnummer skall anges vid sanktoneringen. (Minkarna har medlemsnummer 1685). I och med att ansökan bekräftas av Sportfiskarna annonseras även tävlingen ut på Sportfiskarnas hemsida.

Förbered tävlingsområdena

Ett par dagar innan tävling måste tävlingsområdena markeras med ruskor. Dom ska ligga en minst 20 meter från varandra. Minimum för området är 100 x 200 meter men det ska finnas minst 400 kvadratmeter för varje tävlande.

Karta med markerade områden läggs ut på hemsida några dagar innan tävling

Checklista innan tävling

Till tävlingsområdet måste tas med

- Skyltar
- Förbandslåda, eventuellt hjärtstartare
- Medaljer med påklistrade plastlappar som anger år och klass
- Markeringsband

- Startkort
- Påsar
- Pennor
- Tuschpennor för påsar
- Listor för resultatsammanställning
- Eventuell dator
- Våg
- Såll
- Uppgift på avgifter till Sportfiskarna (eftersom medlemskap kan lösas på plats)
- Pinnar för hålmarkering
- Metspö 5 meter (för avstånd mellan hål)
- Växelkassa
- Toalettanordning
- Regler för Mormyska-DM-tävlingar
- Start och avslutssignalering.
- Transportanordning för bortforsling av fisk
- Vad skall fisken användas till

Direkt före tävling

- Utlämning av startkort och påsar
- Allmän genomgång 1 timma innan utgång
- Tillträde för handikappkort 45 minuter innan start
- Tillträde för övriga 30 minuter innan start
- Meddelande om utsedd jury och tävlingsledare. I juryn skall ingå tävlingsledaren samt två av de tävlande.

Direkt efter tävling

- Sållning och kontroll av ej dödad fisk – diskning
- Vägning och ifyllande av startkort
- Prispall och medaljutdelning
- Ersätt tävlingsledaren för Norrbotten med 20 kronor per tävlande
- Ersätt arrangören för Pimpel-DM för samtliga utlägg.
- Lämna överblivna medaljer, påsar och startkort till arrangören av Pimpel-DM eller behåll om arrangören ska arrangera fler DM-tävlingar samma år.
- Ta bort markeringar av tävlingsområdet
- Hantera bort fiskpåsar
- Städa tävlingsplatsen
- Observera att eventuell protest måste vara inlämnad senast 15 minuter efter in vägningens slut

Kort efter tävlingens genomförande

- Inom 10 dagar inbetala 10 kronor per deltagare till Sportfiskarna. Senare inbetalning belastas med böter på 500 kronor. Inbetalningen skall göras på Bankgiro 166-1222 eller Plusgiro 450714-1

På inbetalningsavin måste anges:

- Sanktioneringsnummer

- arrangör (klubbens namn och medlemsnummer)
- antal startande
- tävlingsdatum.

sida 4

Observera att dessa uppgifter också måste lämnas vid betalning via internet.

Inställd eller flyttad tävling

Meddela snarast Sportfiskarna via adressen tavling@sportfiskarna.se om tävlingen blir inställd.

- Lägg ut resultat på hemsidan och skicka även resultatet till Sportfiskarna på fil.

Rapportering

- Glöm inte att du ska lämna rapport från sanktionerad tävling till distriktets tävlingsledare.
- Rapportblankett kan laddas ner från adressen: www.sportfiskarna.se/tavling/dokument/distriktsrapport.PDF

Adresser till distriktstävlingledarna finns på www.sportfiskarna.se/tavling

Intern rapportering

- Lägg ut resultaten på hemsidan och länka till övriga som har hemsida

Övrigt ej obligatoriskt

- Ta med extra isdubbar för uthyrning 20 kronor/styck
- Mat eller fika till försäljning (i så fall ska det vara med i inbjudan)
- Ska skryllkontroll genomföras och i så fall på vilket sätt.
- Rapportera resultatet för utlägg på Sportfiskarnas resultatsida

När klubben anordnar DM i Mete gäller följande rutinbeskrivning

Hösten innan tävling

Kontakta redan på hösten innan DM-et den klubb som anordnar Pimpel-DM och beställ de saker som behövs. Den klubb som har Pimpel-DM beställer hem för Pimpel-DM, Mormyska-DM och för Metes-DM

Beställ Medaljer för Individuellt

- 10 guldmedaljer individuellt
- 10 silvermedaljer individuellt
- 10 bronsmedaljer individuellt

Beställ Medaljer för Lag

- 40 guldmedaljer individuellt
- 40 silvermedaljer individuellt
- 40 bronsmedaljer individuellt

Beställningar till Distriktstävlingledaren

- Beställ startkort hos Distriktstävlingledaren i beräknad omfattning
- Beställ fångstpåsar hos Distriktstävlingledaren i beräknad omfattning

Kontakta (f n Tage Nyberg 070-625 24 25) och beställ klisterlappar som skall sitta på baksidan av medaljerna och som anger år och klass. Meddela var dessa skall skickas Klisterlapparna produceras av Reklamcentra i Luleå

Klubben skall sedan ersätta den beställande klubben de kostnader de haft för klisterlappar och medaljer.

Utskick inbjudan

När klubben beslutat om vilket vatten som Mete-DM skall anordnas på skickas inbjudan ut via ut via hemsidorna i distriktet.

Kom ihåg att förbjuda området för tävlande 10 dagar före tävlingen i inbjudan. Startavgift sätts utifrån den kostnad som arrangören har.

Bestäm i inbjudan om det ska vara föranmälan eller anmälan på plats

Samtidigt skickas sanktioneringsuppgifter in till Sportfiskarna. Klubbens medlemsnummer skall anges vid sanktoneringen. (Minkarna har medlemsnummer 1685). I och med att ansökan bekräftas av Sportfiskarna annonseras även tävlingen ut på Sportfiskarnas hemsida.

Förbered tävlingsområdet

Senast 10 dagar innan tävling måste tävlingsområdena markeras i olika områden. På tävlingsdagen sätts en karta upp som beskriver indelningen. Denna karta bör även läggas ut på hemsidan några dagar före tävlingen.

Checklista innan tävling

sidan 6

Till tävlingsområdet måste tas med

- Skyltar
- Förbandslåda, eventuellt hjärtstartare
- Medaljer med påklitrade plastlappar som anger år och klass
- Markeringsband
- Startkort
- Påsar
- Pennor
- Tuschpennor för påsar
- Listor för resultatsammanställning
- Eventuell dator
- Våg
- Såll
- Uppgift på avgifter till Sportfiskarna (eftersom medlemskap kan lösas på plats)
- Växelkassa
- Toalettanordning
- Regler för Metes-DM-tävlingar
- Start och avslutssignalering.
- Transportanordning för bortforsling av fisk
- Vad fisken skall användas till

Direkt före tävling

- Utlämning av startkort och påsar
- Lottning av tävlingsområde för de tävlande
- Allmän genomgång 1 timma innan utgång
- Tillträde för handfäskkort 45 minuter innan start
- Tillträde för övriga 30 minuter innan start
- Meddelande om utsedd jury och tävlingsledare. I juryn skall ingå tävlingsledaren, en av de tävlande samt ytterligare

Direkt efter tävling

- Sällning och kontroll av ej dödad fisk – diskning
- Vägning och ifyllande av startkort
- Prispall för prisutdelning
- Ersätt tävlingsledaren för Norrbotten med 20 kronor per tävlande
- Ersätt arrangören för Pimpel-DM för samtliga utlägg.
- Lämna överblivna medaljer, påsar och startkort till arrangören av Pimpel-DM
- Ta bort markeringar av tävlingsområdet
- Hantera bort fiskpåsar
- Städa tävlingsplatsen
- Observera att eventuell protest måste vara inlämnad senast 15 minuter efter invägningens slut

Kort efter tävlingens genomförande

- Inom 10 dagar inbetala 10 kronor per deltagare till Sportfiskarna. Senare inbetalning belastas med böter på 500 kronor. Inbetalningen skall göras på Bankgiro 166-1222 eller Plusgiro 450714-1

På inbetalningsavin måste anges:

sidan 7

- Sanktioneringsnummer
- arrangör (klubbens namn och medlemsnummer)
- antal startande
- tävlingsdatum.

Observera att dessa uppgifter också måste lämnas vid betalning via internet.

Inställd eller flyttad tävling

Meddela snarast Sportfiskarna via adressen tavling@sportfiskarna.se om tävlingen blir inställd.

- Lägg ut resultat på hemsidan och skicka även resultatet till Sportfiskarna på fil.

Rapportering

- Glöm inte att du ska lämna rapport från sanktionerad tävling till distriktets tävlingsledare.
- Rapportblankett kan laddas ner från adressen: www.sportfiskarna.se/tavling/dokument/distriktsrapport.PDF

Adresser till distriktstävlingssledarna finns på www.sportfiskarna.se/tavling

Intern rapportering

- Lägg ut resultaten på hemsidan och länka till övriga som har hemsida

Övrigt ej obligatoriskt

- Mat eller fika till försäljning (i så fall ska det vara med i inbjudan)
- Ska skryllkontroll genomföras och i så fall på vilket sätt.

Rapportera resultatet för utlägg på Sportfiskarnas resultatsida

När klubben anordnar DM i Pimpel gäller följande rutinbeskrivning

Hösten innan tävling

Beställ i direkt efter årsskiftet medaljer till Pimpel-DM, Mormyska-DM och för Metes-DM.

Beställning görs hos Tjalles Sportpriser

www.tjallessportpriser.se

Respektive klubb som anordnar Mete och Mormyska ska ha gjort beställning på erforderligt antal medaljer till ansvarig för Pimpel-DM gällande Mormyska-DM och Mete-DM

Beställ Medaljer för Mormyska och Mete.

Beställ medaljer för Pimpel-DM

- 10 guldmedaljer individuellt
- 10 silvermedaljer individuellt
- 10 bronsmedaljer individuellt

Beställ Medaljer för Lag

- 40 guldmedaljer individuellt
- 40 silvermedaljer individuellt
- 40 bronsmedaljer individuellt

Beställningar till Distriktstävlingsledaren

- Beställ startkort hos Distriktstävlingsledaren i beräknad omfattning
- Beställ fångstpåsar hos Distriktstävlingsledaren i beräknad omfattning

Kontakta (f n Tage Nyberg 070-625 24 25) och beställ klisterlappar som skall sitta på baksidan av medaljerna och som anger år och klass. Meddela var dessa skall skickas Klisterlapparna produceras av Reklamcentra i Luleå

Klubben skall sedan ha ersättning av arrangörer för Mormyska-DM respektive Mete-DM för de kostnader den haft för påsar startkort klisterlappar och medaljer.

Utskick inbjudan

När klubben beslutat om vilket vatten som Pimpel-DM skall anordnas på skickas inbjudan ut via ut via hemsidorna i distriktet.

Kom ihåg att förbjuda området för tävlande 10 dagar före tävlingen i inbjudan.

Startavgiften sätts till en nivå så att arrangören får kostnadstäckning.

Bestäm i inbjudan om det ska vara föransmälan eller anmälan på plats. När det gäller Pimpel-DM är det lämpligast med föransmälan med tanke på att det är högt deltagarnantal.

Samtidigt skickas sanktioneringsuppgifter in till Sportfiskarna. (Minkarna har medlemsnummer 1685) och detta skall anges i sanktioneringen. I och med att ansökan bekräftas av Sportfiskarna annonseras även tävlingen ut på Sportfiskarnas hemsida.

Förbered tävlingsområdet

Senast 10 dagar innan tävlingsdagen måste tävlingsområdet markeras. Området skall kontrolleras vad gäller iskvalite och eventuell avruskning av svagare isar. Tänk också på anordning av parkeringsplatser
På tävlingsdagen sätts en djupkarta upp över området. Denna djupkarta kan med fördel även läggas ut på hemsida några dagar innan tävling.

Checklista innan tävling

sidan 9

Till tävlingsområdet måste tas med

- Skyltar
- Förbandslåda, eventuellt hjärtstartare
- Medaljer med påklitrade plastlappar som anger år och klass
- Markeringsband
- Startkort
- Påsar
- Pennor
- Tuschpennor för påsar
- Listor för resultatsammanställning
- Eventuell dator
- 2 vågar
- 2 såll
- Uppgift på avgifter till Sportfiskarna (eftersom medlemskap kan lösas på plats)
- Växelkassa
- Toalettanordning
- Regler för Pimpel-DM
- Start och avslutssignalering.
- Transportanordning för bortforsling av fisk
- Besked om vad som görs med fisken

Direkt före tävling

- Utlämning av startkort och påsar
- Allmän genomgång 1 timma innan utgång
- Tillträde för handikappkort 45 minuter innan start
- Tillträde för övriga 30 minuter innan start
- Meddelande om utsedd jury och tävlingsledare. I juryn skall ingå tävlingsledaren, en av de tävlande samt ytterligare 2

Direkt efter tävling

- Sällning och kontroll av ej dödad fisk – diskning
- Vägning
- Fyll i startkort med viktuppgift
- Medaljutdelning
- Ersätt tävlingsledaren för Norrbotten med 20 kronor per tävlande
- Överlämna överblivna medaljer, påsar och startkort till arrangören av Pimpel-DM kommande år och ta betalt för det hela
- Ta bort markeringar av tävlingsområdet
- Hantera bort fiskpåsar
- Städa tävlingsplatsen

- Observera att eventuell protest måste vara inlämnad senast 15 minuter efter invägningens slut

Kort efter tävlingens genomförande

sidan 10

- Inom 10 dagar inbetala 10 kronor per deltagare till Sportfiskarna. Senare inbetalning belastas med böter på 500 kronor. Inbetalningen skall göras på Bankgiro 166-1222 eller Plusgiro 450714-1

På inbetalningsavin måste anges:

- Sanktioneringsnummer
- arrangör (klubbens namn och medlemsnummer)
- antal startande
- tävlingsdatum.

Observera att dessa uppgifter också måste lämnas vid betalning via internet.

Inställd eller flyttad tävling

Meddela snarast Sportfiskarna via adressen tavling@sportfiskarna.se om tävlingen blir inställd.

- Lägg ut resultat på hemsidan och skicka även resultatet till Sportfiskarna på fil.

Rapportering

- Glöm inte att du ska lämna rapport från sanktionerad tävling till distriktets tävlingsledare.
- Rapportblankett kan laddas ner från adressen: www.sportfiskarna.se/tavling/dokument/distriktsrapport.PDF

Adresser till distriktstävlingledarna finns på www.sportfiskarna.se/tavling

Intern rapportering

- Lägg ut resultaten på hemsidan och länka till övriga som har hemsida

Övrigt ej obligatoriskt

- Ta med extra isdubbar för uthyrning 20 kronor/styck
- Mat eller fika till försäljning (i så fall ska det vara med i inbjudan)
- Ska manuell genomföras.
- Rapportera resultatet på Sportfiskarnas resultatsida

Distriktstävlingsledarens uppgifter och ansvar

Distriktstävlingsledaren är distriktets huvudrepresentant mot Sportfiskarna vad gäller tävlingsverksamhet.

Anmälningar till SM i respektive gren från klubbarna

Distriktstävlingsledaren ansvarar för att ha koll på när SM-tävlingar går av stapeln och i god tid före anmälningstidens utgång ta kontakt med klubbarna för att informera om SM-tävlingen och få namn på vilka kvalificerade som anmäler sig.

Erbjuda andra startande vid återbud

Vid återbud från kvalificerad tävlande skall tävlingsledaren kontakta den som närmast är kvalificerad till start enligt resultatlistor från respektive DM-tävling. Någon avvikelser från resultatlistorna får inte ske utan de tävlande måste tillfrågas i den ordning man kvalificerat sig på DM.

Detta gäller både individuella tävlande och klubbtag.

Uppgifter på tävlande

Tävlingsledaren behöver namn och medlemsnummer på de som skall starta på SM-tävling

Ta emot avgifter till anmälningarna

Tävlingsledaren sätter ett visst datum när anmälningsavgifterna skall vara den tillhanda och till vilket bankkontonummer pengarna skall skicka. Respektive klubb redovisar in summan för samtliga sina tävlande medlemmar.

Egen resa och eget boende vid Pimpel-SM

I samband med denna betalning från klubbarna skall också tävlingsledaren erhålla information från klubbarna om vilka tävlande som har tänkt ordna egen transport och eget boende till aktuell tävling

Genomföra anmälan

Tävlingsledaren ansvarar för att anmälningar och avgifter inkommer SM-arrangören inom stipulerad tid.

Gemensam resa och boende (resa längre än 20 mil)

När samtliga anmälningar är gjorda tar distriktstävlingsledaren fram ett förslag till gemensam resa och ett gemensamt boende för de som inte har anmält att dom tänker ordna egen resa och eget boende. Distriktstävlingsledaren tar fram alternativ för de vanligaste färdsmittorna buss, tåg och flyg. Distriktstävlingsledaren presenterar det bästa alternativet utifrån restid och kostnad för var och en och får då veta om dom accepterar detta eller ej. Accepteras inte tävlingsledarens förslag från samtliga ställs inga krav på att han måste göra en ny offert utan då får deltagarna själva ordna sin resa och sitt

uppehålle. Det är tävlingsledarens ansvar att ta in pengar och göra gemensamma inbetalningar för resekostnader och för boendekostnader.

Mete och Mormyska SM

sidan 12

Eftersom deltagarantalet är mycket lågt vid dessa tävlingar sker för närvarande ingen samordning av resor till dessa tävlingar. De tävlande får ordna sina resor själva.

Distriktstävlingaledaren deltar eller utser en ersättare bland de tävlande som tävlingsledare för distriktets tävlande på plats

Ansvar vid SM-tävling

Distriktstävlingaledaren ansvarar för uthämtning av startkort och annat material för hela tävlingstruppen och levererar materialet till det gemensamma boendet. De som valt att bo på egen hand ansvarar för att hämta materialet där truppen bor, eventuellt efter överenskommelse kan materialet överlämnas på morgonen på tävlingsdagen vid tävlingsplatsen.

I det fall att tävlingsledaren inte deltar själv vid SM-arrangemanget är det dennes ansvar att utse en biträdande tävlingsledare som utför uppgifterna, från truppen som finns på plats.

Tävlingsledarmöte

I tävlingsledarens ansvar ligger att före november månads utgång varje år kalla representanter från samtliga klubbar till ett tävlingsledarmöte. Tävlingsledaren sätter agendan.

Rapport från DM

Distriktstävlingaledaren erhåller uppgift om sanktionerad tävling från respektive klubb som hållit sådan. Rapportblanketten skall sändas till Sportfiskarna av den som sanktionerat tävlingen.

Materialbeställningar

Distriktstävlingaledaren är den enda som får beställa material från Sportfiskarna. Detta får göras utan kostnad 2 gånger per år och avser fångstpåsar, startkort individuellt och startkort för lag. Beställningarna bör planeras noggrant för ytterligare beställningar utöver dessa är inte gratis.

Ersättning till Distriktstävlingaledare

Ersättning till Distriktstävlingaledaren utgår för n med 20 kronor för varje deltagare som deltar i DM-tävling. Beloppet bestäms årligen av klubbarna vid tävlingsledarmötet där varje klubb har en representant och dessa beslutar gemensamt om ersättningsbeloppet till Distriktstävlingaledaren.

Inbjudan till-DM,(år- månad- dag)

Sportfiskeklubben i inbjuder till DM i, ...dagen den.....

Tävlingsvatten:, lokalisering..... Se bifogad karta.

Provfiske: Ska ske med hänsyn till fisken och vid fångst återutsätts fisk omgående.

Se hemsida för mer info om tävlingsplats, skyltning, djupkarta, isförhållande mm innan tävlingsdag.

Tävlingsvattnet är avlyst för tävlande fr.o.m.

Tävlingstid:

Utgångstid: 30 min

Förlängd utgångstid för handikappkort med.....minuter

Ingångstid: 45 min

Regler: Sportfiskarnas regler gäller. Isdubbar är obligatoriskt

Anmälningavgifter: Vuxnakronor Juniorkronor

Lag Vuxnakronor, Lag Juniorkronor

Föranmälan till:(om det ska vara föranmälan)

Anmälan skall vara oss tillhanda senast

Viktigt är att skriva vilka klasser alla ska tävla i och att lagen är färdiggjorda. Även medlemsnummer ska finnas med.

Betalning: Sker klubbvis senast till

Uthämtning av startkort: Görs klubbvis senast kl. på tävlingsdagen

Försäljning av varmkorv, hamburgare, kaffe, läsk mm (i förekommande fall)

Kontaktpersoner: och telefonnummer.....

Välkomna

SFK