



PERSONUPPGIFTSPOLICY

MÅL

Domino Print and Apply AB (DPA) hanterar personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt. Vi tar ansvar för att personuppgifter som behandlas av DPA används endast för avsatta mål och skyddas mot obehörig åtkomst. All behandling av personuppgifter inom DPA sker i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning (Dataskyddsförordningen GDPR)

BAKGRUND

25 maj 2018 träder EU's nya dataskyddsregler för hantering av personuppgifter i kraft. Det nya regelverket kallas GDPR (General Data Protection Regulation). GDPR är en skärpning av PUL och ger nya direktiv som stärker skyddet för fysiska personer vid hantering av personuppgifter. I korthet handlar GDPR om att varje organisation måste veta vilken information man har lagrat inom organisationen, exakt var den finns samt varför den finns där. Man måste vid anmodan också kunna visa vad man vill göra med eventuella personuppgifter. Det blir också därför viktigare att dokumentera flöden och informationsprocesser, eftersom informationen måste kunna spåras och raderas vid behov.

ROLLER FÖR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

DPA har inget formellt dataskyddsombud men chefer för IT, Ekonomi och HR har en mer uttalad och framträdande roll som interna ombud i arbetet med GDPR.

PERSONUPPGIFTER OCH HANTERING

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. Det kan vara vitt skilda uppgifter som t.ex. namn och kontaktuppgifter, personnummer, IP adresser, etc. Det måste finnas en laglig grund för att hantera personuppgifter. Samtycke, avtal, intresseavvägning, rättslig förpliktelse, myndighetsutövning och grundläggande intresse är de lagliga grunder som används för bedömning av personuppgiftshantering (källa Dataspektionen)

Dina personuppgifter används för olika ändamål

- Personuppgifter används för olika ändamål inom DPA beroende på om du är anställd, kund eller leverantör.
- Personuppgifter hanteras endast för ändamål med specifikt syfte.

Dina personuppgifter är trygga hos oss

- DPA hanterar personuppgifter på ett tryggt, säkert och lagligt sätt.
- Känsliga personuppgifter hanteras med sekretess.

Vi är tydliga med hur vi hanterar personuppgifter

- Du har rätt att få veta vilka personuppgifter vi behandlar och för vilka ändamål.
- Personuppgifter gallras efter gallringsrutin.

För anställda hanterar DPA personuppgifter för anställningsavtal, lönehantering, kompetenskartläggning, befattningsbeskrivningar, IT (datorer, IP adresser, användarkonton, mailadresser, system, telefoni), passersystem etc. Personuppgifter hanteras även i andra olika former av dokumentation som krävs för verksamheten ex mötesprotokoll, tillstånd, riskanalyser, projektplaner, etc. Huvudregeln för behandling av känsliga personuppgifter är att det är förbjudet att behandla dessa. Det finns dock undantag från förbudet, vilket omfattar

en del av den behandling vi utför inom DPA, det handlar om hälsa (sjukfrånvaro, rehab) och medlemskap i fackförening (inbetalning, förhandlingsskyldighet enligt lagen om medbestämmande).

För kunder och leverantörer hanterar vi personuppgifter i vårt affärssystem i kund- och leverantörsdatabaser. Besökare till DPA registreras i ett separat besökssystem.

DATAREGISTER

DPA har ett dataregister över samtliga personuppgifter som behandlas inom företaget. I registret definieras ändamål, var uppgifterna finns lagrade, vilken laglig grund som gäller för behandlingen samt hur lång tid personuppgiften lagras.

GALLRINGSRUTIN

När verksamhetens grund för behandling av en personuppgift upphör ska uppgiften gallras. Gallringstider för respektive personuppgift finns upprättade i dataregistret. Vi har olika lagringstid för olika uppgifter beroende på personuppgiftens art och legal grund.

INCIDENTHANTERING OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda
- gått förlorade på annat sätt
- kommit i orätta händer.

En personuppgiftsincident på DPA ska anmälas till personuppgiftsincident@dominopa.com (administreras av IT-chef), utan dröjsmål, dock inte senare än 24 timmar från det man fick kännedom om incidenten. DPA's interna ombud rapporterar händelsen vidare till Datainspektionen inom 72 timmar efter att den upptäckts. Varje medarbetare ansvarar för att rapportera om risk för, misstanke om, eller inträffande av en personuppgiftsincident.

TREDJEPARTSHANTERING OCH PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

DPA upprättar tredjepartsavtal med tjänste- och IT-leverantörer. Personuppgiftsbiträde (PUB) kallas den som behandlar personuppgifter för DPA's räkning. Ett PUB-avtal är ett avtal som skrivs mellan personuppgiftsansvarig (här nämnd som DPA) och våra personuppgiftsbiträden (leverantörer som på uppdrag av oss behandlar personuppgifter).

VD, Ekonomichef och HR-Chef ser till att PUB-avtal ingås med samtliga leverantörer/anordnare eller övriga externa aktörer där personuppgifter överlämnas för behandling. Varje avdelningschef meddelar ovanstående om behov av ett PUB-avtal föreligger.

I avtalet ska det särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna bara i enlighet med instruktionerna och att biträdet måste vidta de säkerhetsåtgärder som den personuppgiftsansvarige ska vidta.

DPA har ett register över samtliga personuppgiftsbiträdesavtal.



DINA RÄTTIGHETER

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen. Om du vill nyttja någon av dina rättigheter kan du kontakta oss via dpagdpr@dominopa.com (administreras av IT-chef).

- *Tillgång till dina personuppgifter* – du har rätt att få en bekräftelse på om vi behandlar dina personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- *Begära rättelse* – du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- *Begära att raderas* – du har rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter borttagna
- *Invända mot behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse och mot behandling för direktmarknadsföring* – du har rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter eller att behandlingen begränsas
- *Rätt till dataportabilitet* – du har rätt att kräva att personuppgifter flyttas från oss till ett annat företag, myndighet eller organisation. Denna rättighet är begränsad till uppgifter som du själv tillhandahållit oss.

INFORMATION TILL ANSTÄLLDA, KUNDER OCH LEVERANTÖRER

Det är viktigt att ni som kund, leverantör och person känner er trygga och har förtroende för hur vi hanterar era uppgifter. DPA har upprättat denna policy som ska publiceras och göras känd så att våra registrerade är väl förtrogna med DPA's förhållningssätt och arbete med GDPR. För mer ingående information gällande GDPR hänvisar vi till Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se.