



Förskolan Solgläntan föräldrakooperativs plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Läsår

2018/2019

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Anna Brodin, förskolechef

Vår vision

Barnets intelligenta och nyfikna förmågor vill vi synliggöra med lusten, leken och lärandet i fokus. Vi ser förskolan som en demokratisk mötesplats där delaktighet, glädje, trygghet och allas lika värde är grundstenar.

Planen gäller från

2018-03-15

Planen gäller till

2018-03-15

Läsår

2018/2019

Barnens delaktighet

Genom trivselenkäter och intervjuer har de äldre barnen gett sin syn på sin vistelse i förskolan. De yngsta barnens föräldrar har genom en enkät gjorts delaktiga.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Likabehandlingsplanen finns på hemsidan. Information om pågående arbete via veckobrev.

Personalens delaktighet

Likabehandlingsplanen ligger alltid med som ett underlag vid planering av verksamhetens olika delar på arbetslagsmöten och planeringsdagar. All personal är delaktiga i utvärdering, kartläggning och upprättande av planen.

Förankring av planen

Planen ska ligga på vår hemsida, samt finnas i våra hallar. På föräldramöten och vid utvecklingssamtal informerar vi om vårt likabehandlingsarbete. Planen ska förankras hos barnen utifrån våra mål kring diskrimineringsgrunderna.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat av genomförda insatser har vi utvärderat under vårens och höstens utvärderingsdagar. Utvärdering av planens olika planerade insatser sker även löpande under året.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef och all personal

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Genom utvärdering kan vi konstatera att vi har ett fungerande främjande arbete med diskrimineringsgrunderna.

Vi kommer att sätta upp nya mål utifrån en genomförd kartläggning på våra två avdelningar.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-03-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering kommer att ske på arbetslagsmöten och gemensamma personalmöten. Vi kommer att använda analyser av dokumentationer och observationer. Elevenkäter, föräldraenkäter och incidentrapporter kommer också att ligga till grund för utvärderingen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Anna Brodin

Främjande insatser

Namn

Arbeta förebyggande mot kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Alla vuxna som vistas i förskolan ska föregå med gott exempel och visa barnen hur man bör bete sig mot varandra. På Arbetsplatsträffar diskuterar och utvärderar vi kontinuerligt personalens förhållningssätt för att skapa en röd tråd i verksamheten. Vi utvärderar även i slutet av terminerna på planeringsdagar.

Insats

I arbetet med vår grundverksamhet där normer och värden ligger i fokus jobbar vi hela tiden med barnens empatiska förmågor. Vi uppmuntrar barnen att hjälpa varandra och be varandra om hjälp. Vi tränar på att prata och kommunicera så kompisar förstår. Vi diskuterar med barnen om situationer som kan upplevas kränkande och hur man kan vara en bra kompis. Detta arbete skrivs in i arbetsplanen för hösten.

Ansvarig

Arbetslaget är ansvariga för att insatsen skrivs in i arbetsplanen

Datum när det ska vara klart

2019-03-15

Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla barn ska känna delaktighet i sin egen kultur och utveckla känsla och respekt för andras kulturer. Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till förskolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen. Gemensam utvärdering på planeringsdagar i slutet av terminerna följer upp målet.

Insats

Vi ska tillvarata vårt hemspråk finska på Älgen genom att involvera språket i vår vardag genom sånger och ord. Samverka kring språk/kultur med hemspråkslärarna och barnen/familjerna. Vi ska arbeta med olika kulturer och uppmärksamma våra barn om världen som finns utanför Yttersjö, tex. genom böcker, film och besök i stan. Vid inköp av material och lån av filmer och böcker ser vi till att olika kulturer är representerade i vår vardag. Vi lånar mångfaldsböcker på bokbussen och beställer boklådor genom dom. På Älgen använder vi en mångkulturell kalender dagligen, för att genom den fördjupa oss i olika kulturer på ett enkelt sätt.

Ansvarig

Arbetslagen skriver in insatserna i de fasta pedagogiska planeringarna för varje område som berörs.

Datum när det ska vara klart

2019-03-15

Namn

Främja lika rättigheter för barn med funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla barn ska, utifrån sina förutsättningar, kunna delta i verksamheten. Alla barn ska ha ett socialt utbyte med andra barn oavsett funktionshinder.

Insats

Utifrån barnens olika förutsättningar anpassar vi verksamhetens organisation, miljö och innehåll. Vi utformar aktiviteter så att alla barn kan delta på sina villkor. Vid behov kontaktar vi elevhälsan för konsultation.

Ansvarig

Arbetslagen är ansvariga för att utvärdera och anpassa miljö och aktiviteter. Förskolechef är ansvarig för kontakt med elevhälsan.

Datum när det ska vara klart

Ständigt pågående

Namn

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning och könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Alla barn har rätt att känna stolthet över sin familj. Vi ska synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer. Vi utvärderar i slutet på terminerna vid utvärderingsdagar.

Insats

Vårt förhållningsätt är att inte förstärka heteronormen som det enda självklara. Vi ska låna böcker, filmer med olika familjekonstellationer. Vi tar hjälp av bibliotekarien på bokbussen när vi lånar för att få normkritiska böcker som passar våra barns åldrar.

Ansvarig

Arbetslagen ansvarar för utvärdering

Datum när det ska vara klart

2019-03-15

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi har använt oss av observationer, dokumentationer och intervjuer som underlag till kartläggningen. Vi har kartlagt dagsrutinerna på avdelningarna.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen på Älgen och de äldsta barnen på Nyckelpigan har svarat på frågor om sin trivsel på förskolan individuellt genom intervjuer. Barnen har i smågrupper diskuterat trivsel på förskolan och hur man är en bra kompis. En kompisol sitter i hallen på Älgen och påminner om vad barnen bestämt. Vid utvecklingssamtal diskuterar vi med föräldrarna om det är något särskilt barnen tagit upp även hemma.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom planering, genomförande och analys av material på arbetslagsmöten och gemensamma personalmöten

Resultat och analys

På Nyckelpigan har vi observerat att det finns en attityd bland barnen där de ofta är närgångna eller fysiska på ett negativt sätt.

Vi har observerat att det på Älgen förekommer en attityd kring stereotypa könsroller.

Förebyggande åtgärder

Namn

Attityder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Ålder

Mål och uppföljning

Vårt mål är att barnen ska känna sig trygga med varandra och kunna kommunicera på ett bra sätt.

Vi strävar efter att barnen ska kunna vistas i helgrupp och vara goda kamrater.

Under arbetslagsmöten 1 gång/v utvärderar vi arbetet med attityderna mellan barnen.

Åtgärd

Vi går aktivt in i situationer som uppstår, delar gruppen så ofta vi kan och ger barnen verktyg hur de kan göra istället för att nämna sig kamrater.

Vi fokuserar på att ge beröm och positiv förstärkning när barnen gör något bra istället för att tillrättvisa barnet när det blir fel.

Vi erbjuder positiva upplevelser och jobbar aktivt med barngruppens empatiska förmågor på olika sätt.

Samverkan med föräldrar kring barnens attityder.

Motivera åtgärd

På Nyckelpigan är barnen små och många saknar ord samt verktyg för samspel. Genom observationer och enkäter har vi uppmärksammat att det förekommer en attityd bland barnen på Nyckelpigan som är fysisk.

Ansvarig

Förskolechef och all personal

Datum när det ska vara klart

2019-03-15

Namn

Könsstereotypa roller

Områden som berörs av åtgärden

Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön. De ska välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster. På förskolan lyfter vi fram mjuka värden som påverkar synen på könsroller och vi jobbar med att lära barnen att det finns olikheter och att alla är lika värda.

Åtgärd

Vårt bemötande är viktigt. Vi finns med i leken där vi hjälper till att tona ner könsstereotypa roller och lyfter fram andra värden. Viktigt att vi ser varje individ. Vi håller en levande diskussion i vardagen med barnen kring attityder, värderingar och språkbruk. Vi erbjuder alternativa "roller" i lekar, böcker, bilder mm. för att normalisera olikheter.

Motivera åtgärd

Bland barnen förekommer det åsikter och tankar om vad som anses manligt/ kvinnligt. I de observationer vi genomfört har vi kunnat se att det förekommer könsstereotypa lekar och attityder som begränsar barnens handlingsutrymme.

Ansvarig

Förskolechef och all personal

Datum när det ska vara klart

2019-03-15

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vår policy är att vara närvarande pedagoger som finns där barnen är. Vi håller god uppsikt och agerar direkt om det uppstår trakasserier och kränkande behandling, både ute och inne.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vårdnadshavare och barn kan vända sig till ALL personal samt förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid kränkning vidtas omedelbara nödvändiga åtgärder av pedagog. Vid kännedom om att kränkning har eller kan ha inträffat ska uppgifter utredas skyndsamt. Utredningen ska alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Den pedagog som sett kränkningen samtalar med de inblandade för att samla information. Vårdnadshavare till barn som är inblandade informeras. Vid allvarigare kränkningar går förskolechef tillsammans med pedagog direkt in och tar de enskilda samtalen för att samla information. Vårdnadshavare till barn som är inblandade informeras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Förskolechef håller i utredningen: 1. Förskolechef får kännedom om något som kan vara kränkning eller trakasserier mellan personal och barn. 2. Enskilt samtal med personal/barn som blivit utsatt för kränkning eller trakasserier. 3. Enskilt samtal med personal/barn som utsatt någon för kränkning eller trakasserier. Överenskommelse om åtgärder för att stoppa vidare kränkningar eller trakasserier. Tid för uppföljning bestäms i samband med samtalet. Barnets vårdnadshavare kontaktas och informeras. Första gången ska kontakten vara direkt, till exempel genom telefonsamtal. Fortsatta kontakter kan ske på annat sätt. 4. Kort uppföljning av överenskommelsen. 5. Kontinuerlig uppföljning, för att se att kränkningen upphört.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning görs inom rimlig tid och beroende på arbetsgången deltar berörda. Datum bestäms antingen i samband med enskilt samtal med elev eller i samband med möte med vårdnadshavare. Uppföljningen dokumenteras. Ansvarig för uppföljning är berörd pedagog, eller vid allvarliga kränkningar samt kränkningar personal/barn, förskolechef.

Rutiner för dokumentation

Det som skall dokumenteras är alltid en beskrivning av situationen, vad som ska uppnås och vilka åtgärder som behöver vidtas. Vid upprättande av incidentrapport bifogas dokumentationen. Incidentrapporten sätts in i incidentrapportspärmen. Förskolechef ansvarar för anmälan av incident till styrelsen samt uppföljning av åtgärd

Ansvarsförhållande

Ansvarsförhållande Pedagoger: Vidtar omedelbara nödvändiga åtgärder. Utreder skyndsamt. Samtalar med inblandade och kontaktar vårdnadshavare. Dokumenterar och gör uppföljningar. Förskolechef: Går in och utreder och gör uppföljning vid allvarliga kränkningar tillsammans med pedagog, samt utreder och gör uppföljning vid kränkningar personal/barn. Anmäler incidentrapport till styrelsen och ansvarar för uppföljning av åtgärder.