

# Stadgar för Solgläntans föräldrakooperativa förskola och fritidshem

Antagna den 7 oktober 2008

## § 1 Föreningsnamn

Föreningens namn (firma) är Solgläntans föräldrakooperativ ideell förening.

## § 2 Ändamål

Föreningen bedrivs som en ideell förening som har till ändamål att i enighet med Umeå kommuns regelverk driva förskole- och fritidsverksamhet.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst oberoende. Förskole- och fritidsverksamheten skall

- följa gällande läroplaner
- bedrivs efter upprättad verksamhetsplan
- verka för att utveckla barnens kreativitet, självständighet och inre trygghet
- tillvarata närheten till naturen och
- fortlöpande dokumenteras och utvärderas.

## § 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Umeå kommun, Västerbottens län.

## § 4 Medlemskap

Aktiv medlem är den vars barn tilldelats plats vid kooperativets förskola eller fritidshem samt har anslutit sig till föreningens stadgar, undertecknat föräldrakontrakt och betalat medlemsavgiften. Nytt medlemskap godkännes av styrelsen eller av den styrelsen utser. Uppsägning, som ska vara skriftlig, bör ske minst tre månader före planerat avslut men skall ske senast en månad före planerat avslut. Under uppsägningperioden ska medlemmen verka inom kooperativet som vanligt. Styrelsen kan dock besluta om undantag från denna regel.

## § 5 Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att betala av årsmötet fastställda medlemsavgifter och följa föreningens stadgar och beslut. Vid medlemsmöte, dvs årsmöte och stormöte, föreligger närvaroplikt för alla medlemsfamiljer. Minst en familjemedlem ska vara närvarande.

Varje familj skall arbeta inom föreningen. Föräldratjänst i den ordinarie barnomsorgsverksamheten är obligatorisk. Arbetsinsatsen schemaläggs, i möjligaste mån, terminsvis på förhand. Medlem har skyldighet att själv ordna fram en ersättare vid förhinder på redan schemalagd föräldratjänst. Antalet föräldratjänsttimmar per år och familj beslutas av årsmötet. Medlemsfamilj kan undantas från eller få reducerad föräldratjänst efter årsmötesbeslut. Undantag kan endast medges om särskild arbetsbelastning föreligger i ett av kooperativet beslutat förtroendeuppdrag. Målet ska vara att arbetet fördelas jämt mellan medlemmarna.

Vid det fall att en familj ej fullgjort sin föräldratjänsttid vid utskrivning, har familjen tre månader på sig efter utskrivning för att reglera skulden. Efter detta faktureras familjen för kvarstående tid à 250 kr/timme.

Medlemsfamilj ska förutom sin arbetsinsats i den pedagogiska verksamheten även vara beredd att jobba inom minst ett ansvarsområde som styrelsen delegerat i samråd med berörd familj. Medlem förbinder sig att efter bästa förmåga fullgöra sitt uppdrag.

Medlem förbinder sig att följa sekretesslagens regler i alla tillämpliga delar. Vid brott mot sekretessen är medlemmen skyldig att till kooperativet inbetala motsvarande belopp som Umeå kommun kräver av kooperativet.

### **§ 6 Placering av barn inom verksamheten**

Nyttillskott i medlemsfamiljer har förtur. Minimiålder bör vara ett år. Styrelsen, eller den styrelsen utser, fattar beslut om intagning av barn. Målet ska vara att barngruppen till ålders- och könsfördelning motsvarar de önskemål som ställs utgående från pedagogiska och ekonomiska grunder.

Intagning sker vid halvårsskiftenas start i januari och juli, men undantag kan förekomma. Vid inskrivning av ny familj i kooperativet skall föräldrarna lämna utdrag ur polisregister innan de påbörjar arbete i barngruppen.

### **§ 7 Medlemsavgift**

Medlemsavgifter och föreningens tillgångar skall jämte kommunala bidrag täcka kostnaderna för verksamheten. Årsmötet fastställer budget och medlemsavgifter. Avgifterna skall erläggas i förskott och betalas under årets alla månader.

### **§ 8 Uteslutning**

En medlemsfamilj som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlemsfamilj kan hänskjuta frågan om uteslutning till nästa ordinarie eller extra årsmöte, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till familjen.

### **§ 9 Styrelse**

I styrelsen ingår föreningens ordförande, föreningens kassör och ytterligare tre till fem styrelseledamöter med högst tre styrelsesuppleanter. Endast en vårdnadshavare per familj kan vara styrelseledamot eller styrelsesuppleant. Ett giltigt styrelsebeslut kräver att majoriteten av det totala antalet ordinarie styrelseledamöter röstar på förslaget. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av årsmötet för tiden fram till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

### **§ 10 Styrelsens ansvar**

Styrelsen har ansvar för föreningens löpande skötsel och organisation och ska tillvarata medlemmarnas intressen. Detta innebär i synnerhet att styrelsen

- för räkenskaper och vid årsmöte avger redovisning för det gångna året,
- senast i december fastställer budget för kommande år,
- handlägger personal och anläggningsfrågor på bästa sätt enligt gällande lag och avtal och
- delegerar arbetsuppgifter och ansvarsuppgifter till medlemmar och personal.

Styrelsen ska hålla sig informerad om medlemmarnas åsikter och önskemål och beakta dem i möjligaste mån. Innan styrelsen fattar beslut i frågor som är av stor vikt för verksamheten eller för föreningens ekonomi ska styrelsen sammankalla till medlemsmöte där medlemmarna kan yttra sig i frågan.

### **§ 11 Styrelsemöten**

Varje medlem har rätt att lämna förslag till frågor som ska tas upp på dagordningen, dock senast 10 dagar innan mötet. Medlemmar har även rätt att delta i styrelsemöten och lämna diskussionsbidrag, dock utan rösträtt. För enstaka punkter på dagordningen kan närvarorätten begränsas av styrelsen om

särskilda skäl föreligger. Protokoll ska föras och göras tillgängligt för alla medlemmar.

### **§ 12 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig och av den eller de som styrelsen utser till särskilda firmatecknare.

### **§ 13 Räkenskap och revision**

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december. Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast en månad före ordinarie årsmöte. På ordinarie årsmötet ska årligen väljas en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter för tiden fram till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

### **§ 14 Valberedning**

Föreningen ska ha en valberedning av minst två och högst tre personer. Dessa väljs av årsmötet. Valberedningens uppgift är att framlägga förslag på personer till de poster som ska väljas vid årsmötet.

### **§ 15 Ordinarie årsmöte**

Ordinarie årsmöte hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande, protokollförare och justerare för årsmötet
2. Godkännande av röstlängden
3. Frågan om årsmötet blivit utlyst i behörig ordning
4. Fastställande av dagordningen
5. Styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
6. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
7. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
8. Fastställande av föräldratjänst för innevarande verksamhetsår
9. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
10. Fastställande av årsöppettider för innevarande verksamhetsår
11. Val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
12. Val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
13. Val av valberedning
14. Motioner

All omröstning ska ske öppet, men om medlem så begär sker sluten omröstning. Beslut tas med enkel majoritet.

### **§ 16 Stormöte**

Utöver ordinarie årsmöte och eventuella extra årsmöten ska minst ett stormöte per termin hållas. Stormötet ska vara ett kreativt forum som syftar till att säkerställa delaktighet och utveckla idéer för att förbättra föreningens verksamhet.

### **§ 17 Kallelse och andra meddelanden**

Styrelsen kallar till årsmöte. Kallelsen ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie årsmöte och senast en vecka före extra årsmöte. Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner skäl därtill eller på begäran av minst hälften av föreningens medlemmar.

Kallelse till årsmöte och andra meddelanden sker genom e-post och via anslagstavlor på förskolan och fritidshemmet.

### **§ 18 Stadgeändring**

Stadgeändring kan genomföras efter beslut på två på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten.

### **§ 19 Fritt eget kapital**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska föras i ny räkning eller fonderas.

### **§ 20 Upplösning av föreningen**

Finns överskott efter föreningens upplösning skall de återstående medlen tillfalla bygdens barn. Medlen skall användas till kultur- och idrottsarrangemang och aktiviteter. Förvaltning av medlen skall skötas av skolan i Yttersjö/Kasamark.