

# Protokoll styrelsemöte

## Linköpings Koloniträdgårdar

### 2 juli 2019

Närvarande: Patrik Flisbäck, ordförande  
Örjan Roos, kassör  
Samir Barsom, Ullevi  
Riad Salem, Ullevi  
Anette Ingvarsson, Valla  
Roger Carlsson, Valla  
Åsa Andersson, Emmalund  
Karolin Edoff, Emmalund  
Eva Westerlund, Emmalund  
Terese Johansson, Ådala  
Gun-Britt Lambert, Ådala

Frånvarande Per Kustvik, Ådala  
Humlan Svensson, Valla

Adjungerad Anita Sonjasdotter, Valberedare

#### **1. MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande hälsade välkomna och förklarade mötet för öppnat.

#### **2. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING**

Styrelsen fastställde den föreslagna dagordningen.

#### **3. VAL AV SEKRETERARE OCH PROTOKOLLJUSTERARE**

Styrelsen valde Gun-Britt Lambert att skriva dagens protokoll, Terese Johansson och Anette Ingvarsson som protokolljusterare.

#### **4. FÖREGÅENDE PROTOKOLL**

Föregående protokoll av 190604 godkändes och lades till handlingarna.

#### **5. EKONOMI**

**5.1** Örjan lade fram frågan om budgetfördelning mellan respektive område, vad som blir mest praktiskt/rättvist etc. Forumet enades om att en schematisk bild tas fram av Örjan och skickas ut ca en vecka innan nästa möte som beslutsunderlag.

## **5.2 Bank**

Nytt bankgiro nu gällande, 757-7711. Det gamla plusgirot finns dock kvar året ut.

## **5.3 P-skylt**

På Ullevi har en stolpe med tillhörande parkeringsskyltar försvunnit, detta har under en tid inneburit att området saknat ca 18 parkeringsplatser. Nya stolpe och skyltar är ordnade samt en faktura för detta har inkommit.

## **5.4 Lastmaskin**

Glasruta på lastmaskinen har fått bytas ut pga stormskada.

## **5.5 Arrendefakturor**

Samtliga arrenden ska nu vara reglerade för 2019. I de fall någon medlem erhållit en påminnelse, kontrollera gärna att uppgifterna stämmer vad gäller adress, lottnr, OCR-nr etc.

## **5.6 Medlemsregister**

Uppdaterat medlemsregister för varje område delades ut av Örjan.

## **6. ARBETSUTSKOTTET (AU)**

### **6.1 Förbundet**

Avvaktar besked från förbundet på en del frågor angående medlemskap etc. Förbundet har nu semesterstängt till 6 augusti. Arrendeavtal har erhållits.

### **6.2 Tekniska verken**

Väntar på ny container på Ullevi, vissa problem med att ta bort den gamla, men ska snart vara löst. Kontakten återupptas under augusti månad igen för att diskutera avtal

### **6.3 Emmalund 107-108**

Då detta ärende har pågått under ett flertal år med uteblivna/sena betalningar arrende, vanskött tomt etc. föreslogs att AU tar över ärendet och beslutar om slutgiltigt agerande.

### **6.4 Parkeringsbolaget**

Nuvarande begränsning (på gräsparkeringen vid Ådala-Emmalund) att parkering tillåts max 2 dygn ändras till obegränsad tid för de med föreningens parkeringstillstånd.

Borttappade/förlorade parkeringskort ska meddelas registeransvarig, Örjan.

Flera misshandelsfall på deras personal har rapporterats in sedan starten den 1 juni.

### **6.5 Arrendeavtal/lottstorlek**

Patrik informerade att man på sikt bör gå igenom samtliga avtal och mäta upp lotternas storlek.

## 6.6 Journalföring

Patrik lade fram förslag att man utvecklar en digital journalföring av överenskommelser med lottägare, dels för att kunna spåra historiken i olika ärenden men också underlätta för framtida nya förtroendevalda i föreningen.

## 6.7 Personal

Salam har semester från 11 juli – 1 augusti. AU får lösa denna tid med någon extra personal.

## 7. SKRIVELSER

### 7.1 LK bygglovskontoret – garage Valla

Deras skrivelse hade blivit felskickad, därav dröjsmålet. Föreningen har nu erhållit den digitalt.

### 7.2 Länsstyrelsen

Vår ansökan om dispens av nyttjande av komposten på Ullevi har avslagits. Patrik ska ta ny kontakt med LS om hur vi kan lösa den aktuella situationen.

### 7.3 Revisor brev

Patrik har erhållit brev från revisor Kerstin Tapper, där hon meddelar att hon har för avsikt att lämna sitt uppdrag efter nästa årsmöte.

### 7.4 Protestbrev Ullevi

Föreningen har erhållit brev angående festen på Ullevi den 6 juni pga störande hög ljudnivå. Föreslogs att information om tillställningar ska förbättras och anslås i god tid på respektive områdes anslagstavlor.

## 8. OMRÅDESRAPPORTER

**Emmalund:** Planerar möte med Elisabet 9 juli om arbetsrutiner allmänt. Tre fall av inbrott har upptäckts.

**Ullevi:** Haft en smärre brand på toalett. Problem med bilar som skräpar ner.

**Valla:** Lyckat midsommarfirande, ca 125 personer deltog. Påtalade att det finns en viss bristande respekt för uppsatta ordningsregler vid div tillställningar.

**Ådala:** Två fall av inbrott har upptäckts, personen i fråga har fångats på bild, grannbevakning har initierats i en del av området. Drygt 100 kg honung har producerats och sålts.

## 9. BYGGTILLSTÅND

**Valla:**

V577 - förrådsbyggnad

V533 – rivning, nybyggnation samt altan

**Ådala:**

Å136 – uppsättning växthus

#### **10. UTHYRNING**

Föreslogs att en person/område ansvarar för lokaluthyrning för aktiviteter/fester etc. Patrik lägger in artikel på IZettle för betalning.

#### **11. BYGGLOV GILTIGHETSTID**

Respektive ledamot uppmanades fundera över vad som kan vara en rimlig giltighetstid för bygglov.

#### **12. OMRÅDESTELEFONER/TILLGÄNGLIGHET**

Beslutades att detta är upp till varje område att sköta. Relevant info läggs ut på hemsidan.

#### **13. NYCKELSYSTEM**

Örjan har fått in en hel del nycklar som varit ute "på vift". Roger förevisade hur deras digitala nyckelsystem fungerar som används till duscharna.

#### **14. VALBEREDNINGEN**

Anita Sonjasdotter, valberedare Ådala, informerade om kommande arbete inför årsmötet och framförde önskemål om besked vilka som fortsatt vill vara med i styrelsearbetet eller arbeta i annan funktion inom föreningen. Respektive områdes valberedare kontaktas.

#### **15. ANSVARSFÖRDELNING**

Förfrågan från kolonist om ansvarsfördelning inom områdena, oklart för en del. Kan förtydligas och spridas på lämpligt sätt. Styrelsen fastslog att alla i styrelsen har samma ansvar och skyldigheter.

#### **16. Anmärkningar/hembud**

Det finns ett behov att se över bygg/ordningsregler, delgivande av anmärkningar etc. Föreslogs att nya styrelsen tittar över detta för uppdatering/modernisering. Vi behöver också förankra hembudsprocessen för samtliga medlemmar.

#### **17. Övriga frågor**

Informeras att styrelsens arvoden betalas ut 1 gång/år.

Protokollförare  
Gun-Britt Lambert

Ordförande  
Patrik Flisbäck

Justerare  
Terese Johansson

Justerare  
Anette Ingvarsson