

# Protokoll styrelsemöte

## Linköpings Koloniträdgårdar

### 7 maj 2019

Närvarande

Patrik Flisbäck, ordförande  
Örjan Roos, kassör  
Humlan Svensson, sekreterare  
Carina Boberg Lürén, Ullevi  
Samir Barsom, Ullevi  
Riad Salem, Ullevi  
Anette Ingvarsson, Valla  
Roger Carlsson, Valla  
Åsa Andersson, Emmalund  
Karolin Edoff, Emmalund  
Eva Westerlund, Emmalund  
Terese Johansson, Ådala  
Gun-Britt Lambert, Ådala

Ej närvarande

Per Kustvik, Ådala

#### 1. **Mötets öppnande**

Ordförande hälsade välkomna och förklarade mötet för öppnat.

#### 2. **Godkännande av dagordning**

Styrelsen fastställde den föreslagna dagordningen.

#### 3. **Val av protokolljusterare**

Styrelsen valde Annette Ingvarsson och Gun-Britt Lambert som protokolljusterare.

#### 4. **Föregående protokoll**

Genomgång av föregående protokoll.

#### 5. **Ekonomi**

##### 5.1. **Aktuell ekonomisk rapport**

Kassören delade ut resultatrapporter för varje område. Preliminärt resultat för perioden Jan-Mars.

##### 5.2. **Underhållsplaner**

Samtliga områden ombeds skicka in sina underhållsplaner så fort som möjligt till kassören - senast den 2 juni (innan nästa styrelsemöte).

##### 5.3. **Mötesarvode och reseersättning**

Mötesarvode för styrelsemedlemmar är 1% av prisbasbelopp 46.500 kr. Ingen reseersättning utgår till och från styrelsemöten.

##### 5.4. **Prisjustering av kompostjord**

Idag betalar man 100 kronor per 250 liters säck inklusive transport, vilket är

väldigt billigt. Endast säcken kostar 60 kr. Därav skulle en prisjustering vara på sin plats. Styrelsen bordlägger ärendet och funderar vidare.

## 6. Arbetsutskottet (AU)

### 6.1. SPCS eEkonomi

Ordförande presenterar det nya ekonomisystemet som skulle underlätta för föreningen att hålla ett aktuellt medlemsregister samt ha ett smidigare och billigare system för föreningens ekonomi. Kostnaden för det nya systemet är betydligt billigare än det gamla samt att det är bättre. Styrelsen beslutar att föreningen byter till detta ekonomisystem.

### 6.2. Scanningstjänst

Då föreningen har samtliga originalhandlingar i pappersform är förslaget att man ska anlita en scanningstjänst på Fontänen. Kostnad: 250 kronor per pärm. Detta är en engångskostnad och när allt är inscannat kan man ta ett nytt beslut på huruvida man ska fortsätta ha tjänsten eller inte. Fördelen med att ha allt inscannat är att samtliga handlingar finns skyddade för brand, skadegörelse etc och är dessutom tillgängliga via DropBox. Då ordförande hade jäv deltog han inte i röstningen. Övriga styrelsemedlemmar röstade enhälligt ja till Fontänens scanningstjänst.

### 6.3. Leverantörslista

Påbörjad. Tanken är att områdesansvariga meddelar säsongspersonalen vad som behövs köpas in och de fixar detta.

### 6.4. Personalkläder

Behövs en enhetlig klädsel till personalen som är funktionell och med föreningens logotype på (alternativt att det står personal). Styrelsen beslutar att i år avsätta 5000 kronor till nya profilkläder.

### 6.5. Heatweed demo

Fredagen den 26 april var några ur styrelsen tillsammans med en säsongspersonal med på en demonstration av Heatweed (en maskin för miljövänlig ogräsbekämpning utan kemikalier). Resten av styrelsen tillsammans med säsongspersonalen inbjuds till ett nytt demonstrationstillfälle inom snar framtid.

### 6.6. Personalmöte 190430

Ordförande har haft ett personalmöte med säsongspersonalen. Ordföranden har fullt arbetsgivaransvar och hanterar alla personalfrågor. Sker en ömsesidig rapportering mellan ordförande och personal.

## 7. Skrivelser

### 7.1. Länsstyrelsen

Föreningen har ansökt om dispens angående jorden från Valla. Länsstyrelsen har skickat ett formulär föreningen ska besvara, vilket kommer att göras under kommande vecka.

### 7.2. Valla Fritidsförening

Ansöker om 10.000 kr för att komma igång med sin verksamhet. Styrelsen avslår ansökan.

### 7.3. Koloniträdgårdsförbundet

AU kommer att ha möte med Koloniträdgårdsförbundet inom snar framtid gällande det beslut som togs på Årsmötet.

## 8. Områdesrapporter

**Emmalund:** Öppnat expeditionen, allt flyter på. Bina från Valla har kommit på plats.

**Ullevi:** Den lilla vägbommen har blivit påkörd. Konflikt mellan två grannar ang tomtgräns. Bilruta sönderslagen på parkeringen, parkeringskortet stulet. Brandkåren varit på besök då någon eldat med ved på området.

**Valla:** Öppnat expeditionen, allt flyter på. Läckage från hjullastaren, vilken nu har blivit lagad. De nya bina är på plats och förrådet är tomt efter förra biägaren. Två evenemang har ägt rum på området; korvgrillning samt gökotta. En grupp kolonister deltog ihop med säsongspersonalen satte på vattnet den 23 april.

**Ådala:** Områdesansvariga har haft vårvandring på området och kollat in områdets status. Öppnat expeditionen, allt flyter på. Har haft biaktivitet (rambygge).

## 9. Byggtillstånd

**Emmalund:** E009 - skärmtak, E008 - paviljong, E148 - rivning av altan, bod och ev hus, E173 - växthus

**Ullevi:** -

**Valla:** V253 - rivning och nybyggnation, V491 - rivning och nybyggnation

**Ådala:** Å048 - ombyggnad, allmän renovering, Å138 - växthus, Å141 - glasa in befintlig altan, Å179 - växthus, Å193 - byte av tak, panel, måla om fasaden, göra om utbyggnad samt inglasning

## 10. Föreningens lokaler

Tillfällig utlåning/uthyrning av lokalerna för enskild kolonist i föreningen är tillåtet.

Områdesansvariga bestämmer ev pris för utlåning/uthyrning. Allt lösöre som finns i föreningens lokaler förfogas över de som lånar/hyr lokalerna. Om det finns lösöre som tillhör tex någon förening/grupp och dessa inte vill att någon annan använder lösöret måste dessa avlägsnas från lokalerna. Inga andra låssystem än föreningens får förekomma på föreningens lokaler.

## 11. Garaget på Valla

Väntar på svar från bygglovskontoret på ett slutbesked.

## 12. Val av maskinansvarig

Styrelsen beslutade att Örjan Roos from nu är maskinansvarig. Föreningen behöver se över vår maskinpark, de flesta maskiner är gamla och uttjänta.

## 13. Bankbyte

Då Nordea ej fungerar optimalt som bank samt att det inte är kompatibelt med det nya ekonomisystemet behöver föreningen byta bank. Offerter kommer att tas in från andra banker innan beslut tas.

## 14. Nya frågor

### 14.1. Bygg- och ordningsregler

Dessa måste ses över. Styrelsen får i uppdrag att titta igenom och fundera över förändringar i reglementet.

14.2. Rutiner för nya arrenden

14.3. Swishbetalningar

Kostar i fasta avgifter 5-6000 kronor per år plus en avgift för varje betalning.

Frågan är om vi ska ha kvar Swish eller endast satsa på kortbetalning?

15. **Mötesplanering**

Fontänen kl. 18.30:

- 4 juni

- 2 juli

- 6 augusti

- 3 september

- 1 oktober

- 5 november

Extra årsmöte: Torsdagen den 26 september

16. **Mötets avslutande**

Ordförande tackade för dagens möte och förklarade det för avslutat.

Protokollförare  
Humlan Svensson

Ordförande  
Patrik Flisbäck

Justerare  
Annette Ingvarsson

Justerare  
Gun-Britt Lambert