

## Protokoll Linköpings koloniträdgårdar

2018-02-06

### **Närvarande:**

Ann Bonair  
Britt Berglund  
Diana Torp  
Morgan Johnsson  
Anders Trygg

Royne Johansson  
Riad Salem  
Christina Nilsson  
Samir Barsomo  
Britt-Marie Sandström (som ledamot)

**Frånvarande:** Anders Lindgren, Bodil Karlsson, Kenneth Svensson, Per Kustvik

### **§ 1 Öppnande**

Mötet öppnas

### **§ 2 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns med tillägg av punkten val av mötessekreterare

### **§ 3 Val av mötessekreterare**

Christina Nilsson väljs till mötessekreterare

### **§ 4 Val av protokolljusterare**

Riad Salem och Samir Barsomo väljs

### **§ 5 Godkännande av föregående protokoll**

Protokollet godkänns

### **§ 6 Information/meddelande**

Dukaten har meddelat att de vill ha en diskussion om avtalet

Ordförande har kontaktat Sotning- och Ventilationsservice AB angående eldstäder på Ullevi koloniområde för hjälp med tillsyn

Forex har sagt upp avtal om att ta emot kontanter

Polisen i Solna kontaktas för hjälp med delgivning

### **§ 7 Områdesrapporter**

Ådala har åtgärdat problem med långtidsparkerade bilar

Valla har infört dagbok för områdesansvariga för att förbättra uppföljning av ärende

### **§ 8 Budget 2018**

**Beslut:** Budgeten godkändes efter smärre justeringar. Ny princip för fördelning av överskott till koloniområdena godkändes

### **§ 9 Förslag från styrelsen till årsmötet**

**Beslut:** Två förslag godkändes. 1. Styrelsen utser en grupp för revidering av stadgar som rör styrelsens organisation. 2. Styrelsen föreslår införande av mötesarvoden samt en höjning av basprisbeloppet för styrelsens ordinarie arvoden (se bilaga).

### **§ 10 Förslag hantering av föreningens inköp**

**Beslut:** Ett betalkort med ett fastställt belopp utfärdas för varje område för namngiven person, som ansvarar för kortet. Betalkort med fastställt belopp utfärdas också för Elisabeth Naess. Kvitton för inköp redovisas enligt fastställda rutiner. Kortet ska användas för inköp som inte kräver styrelsebeslut.

### **§ 11 Publicering av underhållsplan på föreningens hemsida**

**Beslut:** Ingen publicering på hemsidan med hänvisning till att underhållsplanen är ett levande dokument som kontinuerligt uppdateras när omprioriteringar måste göras

### **§ 12 Drop box innehåll och tillgänglighet**

Styrelsemedlemmarnas uppfattning om och behov av Drop box diskuterades. Flera medlemmar har inte kunnat logga in och tveksamheter om nyttan uttrycktes av flera medlemmar. Beslut om att använda Drop box har aldrig tagits av styrelsen.

**Beslut:** Tillgängligheten begränsas till styrelsens medlemmar.

### **§ 13 Anställningar**

**Beslut:** Fortsatt säsongsanställning av Elisabeth Naess och Zara Hanna Salam för 2018.

Beslut om fortsatt anställning för administratör skjuts upp då styrelsen inte är fulltalig.

Ordförande tar mejlkontakt med samtliga styrelsemedlemmar för besked i frågan, beslut

måste fattas innan februari månads utgång. **Beslut:** Arbetsbeskrivning tas fram för Elisabeth Naess och administratörstjänsten

### **§ 14 Arbetsfördelning årsmötet**

Britt-Marie meddelade att kaffe, te, smörgåsar och frukt är beställt till årsmötet. Röstlängder är klara. Områdesansvariga på de olika koloniområdena tar hand om avprickning på röstlängderna.

### **§ 15 Handlingar och utskick till årsmötet**

Britt sammanställer samtliga handlingar och skickar för tryckning fredagen den 9 februari 2018. Fontänen ansvarar för tryckning och utskick.

### **§ 16 Av styrelsemedlemmar väckta frågor**

Ordförande påminner styrelsen om att styrelsens ansvar för beslut inte är förhandlingsbart och att beslut som rör föreningens förvaltning och administration inte kan delegeras till anställda.

### **§ 17 Övriga ärenden**

Diana Torp framhöll vikten av att ha tre områdesansvariga på Valla.

### **§ 18 Nästa styrelsemöte**

Onsdagen den 7 mars 2018

### **§ 19 Mötets avslutande**

---

Ann Bonair, ordförande

Riad Salem, justerare

---

Christina Nilsson, sekreterare

Samir Barsomo, justerare