

Hyresvillkor Giltig fr o m 2016-01-01 och tillsvidare

1. Tillämplighet

1.1 Dessa allmänna hyresvillkor ska tillämpas vid uthyrning av kyl- och fryscontainers samt tillbehör. Ändring av, och tillägg till, hyresvillkoren förutsätter skriftlig form.

2. Nyttjanderätt

2.1 Hyresobjektet får inte nyttjas i strid med dessa villkor eller på sätt som riskerar påverka Uthyrarens äganderätt. Hyrestagaren får inte märka om eller på annat sätt ändra identifikation, skriftliga instruktioner eller liknande.

2.2 Hyrestagaren äger inte, utan Uthyrarens skriftliga medgivande, överlåta hyresavtalet eller i sin tur uthyra hyresobjektet till annan.

3. Avhämtning och återlämnande

3.1 Hyresobjektet ska avhämtas och återlämnas vid Uthyrarens depå. För de fall parterna avtalat att Uthyraren ska ombesörja transport ska hyresobjektet avlämnas på av Hyrestagaren anvisad plats. Hyresobjektet anses som återlämnat när Uthyraren avhämtat godset på anvisad plats.

3.2 Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är Uthyraren berättigad att vidta nödvändig rengöring och reparation på Hyrestagarens bekostnad.

4. Undersöknings- och besiktningsplikt

4.1 Det åligger Hyrestagaren att snarast efter mottagandet av hyresobjektet och innan det tas i drift utföra erforderlig kontroll samt noggrant undersöka hyresobjektet. Anmärkning mot hyresobjekt eller handhavandeinstruktion ska, för att kunna göras gällande, snarast anmälas till Uthyraren, dock senast en vecka efter det att hyresobjektet blivit tillgängligt för Hyrestagaren. Görs ingen anmärkning inom den utsatta tiden anses hyresobjektet så som mottagen i fullgott skick.

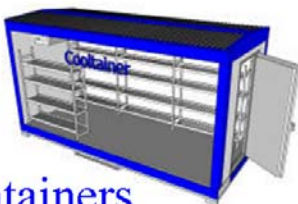
4.2 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av hyresobjektet. Hyrestagaren ska dock ombesörja och bekosta besiktningar efter montage på arbetsplatsen. Uthyraren har rätt att efter avisering utföra obligatorisk besiktning av hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

5. Användning

5.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana uppgifter och under sådana förhållanden för vilket den är avsett.

5.2 Hyrestagaren är skyldig att i samband med avhämtning och avlämning av hyresobjektet tillse att han fått instruktioner för såväl handhavande som skötsel av hyresobjektet.

5.3 Hyresobjektet ska under hyrestiden handhas och förvaras av Hyrestagaren på sådant sätt att den inte utsätts för åverkan eller tillgrepp.



5.4 Hyrestagaren ska svara för tillsyn och skötsel av hyresobjektet.

5.5 Hyresobjektet får inte, utan särskilt tillstånd från Uthyraren, flyttas till annan plats än som avtalats eller användas av annan än Hyrestagaren.

6. Hyrestid

6.1 Hyrestiden räknas från och med den dag hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgänglig för avhämtning från Uthyrarens depå, alternativt för de fall Uthyraren ombesörjer transport av hyresobjektet, från den dag hyresobjektet enligt parternas avtal avlämnas på av Hyrestagaren anvisad plats. Hyrestiden löper för den period som avtalats. Har bestämd hyrestid inte avtalats löper hyrestiden till dess att Hyrestagaren återlämnar hyresobjektet enligt 3.1, alternativt för de fall Uthyraren ombesörjer transport av hyresobjektet, till och med den dag Hyrestagaren meddelat Uthyraren att hyresobjektet finns tillgängligt för avhämtning på av Hyrestagaren anvisad plats.

7. Ersättning

7.1 Hyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista.

7.2 Tillbehör debiteras separat. Sanering, rengöring och transport av hyresobjekt sker mot särskild ersättning.

7.3 Avtalad dagshyra utgör hyrespris per objekt och dag. För del av dag utgår hyra som för hel dag. Hyra debiteras per kalenderdag (även helgdagar). För samtliga hyresobjekt debiteras hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet.

7.4 För stillestånd och driftsavbrott som Uthyraren är ansvarig för utgår ingen hyra.

7.5 Avtalade hyror, priser för tillbehör och andra tjänster är exklusive mervärdesskatt.

7.6 Fakturabeloppet ska vara Uthyraren tillhanda senast det datum som anges som förfalldatum på fakturan. Uthyraren äger rätt att ta ut en fakturahanteringsavgift om 75 kronor per faktura (vid e-post fakturering utgår ingen avgift). Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med 24 % per år samt lagstiftad påminnelseavgift om f.n. 75 kronor.

7.7 Uthyraren har rätt att före avtalets ingående, eller när som helst under avtalstiden, begära att Hyrestagaren ställer säkerhet för respektive hyresobjekt med ett belopp motsvarande återanskaffningskostnaden.

8. Driftavbrott

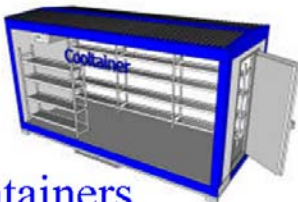
8.1 Vid driftavbrott på hyresobjektet orsakat Uthyraren (såsom maskinhaveri) skall detta omedelbart meddelas Uthyraren. Uthyraren har därefter 24 timmar på sig att avhjälpa felet eller byta ut hyresobjektet.

8.2 Driftavbrott som inte orsakats av Uthyraren, men som Uthyraren har avhjälpt efter felanmälan kommer att debiteras Hyrestagaren.

9. Ansvar

9.1 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning.

9.2 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för samtliga skador som inte utgör normal förslitning. Skada ska anmälas till Uthyraren för beslut om hur hyresobjektet ska repareras. Hyresobjekt som förlorats eller skadats så att det inte kan repareras ska ersättas av Hyrestagaren med belopp motsvarande



återanskaffningskostnaden.

9.3 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för skada som genom hyresobjektet uppkommer för honom själv eller tredje man.

9.4 Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av Uthyrarens vårdslöshet. Inte i något fall svarar Uthyraren för indirekt skada såsom leveransförseningar, stillestånd, driftsavbrott, utebliven vinst eller annan liknande omständighet.

9.5 Vid stöld av hyresobjekt under hyrestiden ansvarar Hyrestagaren för att meddela och inkomma med polisanmälan till Uthyraren. Tills polisanmälan inkommit till Uthyraren debiteras avtalad hyra för hyresobjektet.

9.6 Uthyraren har hyresobjektet egendomsförsäkrat för stöld eller brand, om något av dessa inträffar och omfattas av Uthyrarens försäkring så debiteras Hyrestagaren den självrisk som kan uppstå (1/4 basbelopp).

10. Försäkring

10.1 Hyrestagaren ansvar själv för de varor som förvaras i hyresobjektet, Uthyraren ersätter inte Hyrestagarens eller annans parts varor som förvaras i hyresobjektet.

10.2 Uthyraren och Hyrestagaren ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring om inte annat särskilt avtalats.

11. Hävande

11.1 Part har rätt att häva avtalet för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och part inte omgående vidtar rättelse efter erinran därom.

11.2 Parterna får dock inte mot varandra åberopa avtalsbrott om avtalets fullgörande hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom krig, myndighetsbeslut eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentligt inverkar på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller vars menliga inverkan han inte rimligen kunnat undanröja. Om hindret består i mer än två veckor har dock respektive part rätt att med omedelbar verkan häva avtal.

11.3 Om Hyrestagaren inte erlägger betalning inom avtalad tid, ställer in sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, eller annan liknande omständighet är Uthyraren berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet samt återta hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad.

12. Tvist

12.1 Tvist på grund av avtalet ska avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol för det fall parterna inte skriftligen enas om skiljeförfarande.

Särskilda villkor vid köp

Vid köp av varor, förbehåller sig säljaren äganderätten till varorna till dess köparen till fullo har betalt för dessa. Till dess äganderätten har övergått till köparen, har köparen således ej rätt att pantsätta, sälja eller på annat sätt avhända sig varorna. Om köparen inte betalar i rätt tid, har säljaren rätt att återta varorna.