

Level Up

För ungdomar, med ungdomar!



Kommunikationsplan för Projekt Level Up – för ungdomar, med ungdomar!

Samordningsförbundet, Västra Skaraborg



1. Sammanfattning

Level Up är ett treårigt projekt som drivs av Samordningsförbundet Västra Skaraborg och finansieras av svenska ESF -rådet. Projektet riktar sig till målgruppen ungdomar mellan 16 och 29 år vilka står långt ifrån arbetsmarknaden samt har behov av att intensifierade stödinsatser. Tanken är att ungdomarna efter insatsen bättre ska lyckas etablera sig på arbetsmarknaden genom studier eller anpassat arbete och undvika permanent utanförskap. Ett åtagande för projektet är att verka för spridning av lärande och resultat. Detta möjliggörs genom en tydlig kommunikationsplan.

2. Bakgrund och syfte

Syftet med kommunikationsplanen för Level Up är att tydliggöra de åtgärder som skall vidtas för att främja projektets synlighet samt sprida dess resultat och framgångar. Kommunikationsplanen syftar samtidigt till att underlätta samverkan mellan intressenter i projektet.

Det övergripande målet med kommunikationsplanen är att göra projektet känt och kommunicerat både med och inom de inblandade myndigheterna och övriga intressenter, samt mellan organisationer och samhället i övrigt. Kommunikationsplanen skall vara tydlig och säkerställa vad som skall kommuniceras när, hur och till vem. Kommunikationen skall vidare bidra till förståelse och engagemang för satsningen samt skapa motivation för projektets syfte och målsättning bland medarbetare, samarbetspartners och allmänhet.

3. Ramar

Vid all kommunikation skall det såväl i skrift och i övrigt, tydligt framgå att det är ett projekt som drivs av Samordningsförbundet med finansiering med medel från Svenska ESF rådet.

4. Strategiska vägval

Kommunikationen inom de olika myndigheterna och organisationerna som arbetar som uppdragsgivare till projektet har hög prioritet och har till syfte att påverka och underlätta för tjänstemän att ge rätt förutsättningar för deltagare att delta i projektet. Informationen skall tydliggöra projektets syfte och målgrupp. Den ska ge kunskap, presentera resultat/ förväntat resultat och modell/metod. Informationen skall ges både skriftligt och muntligt i lämpliga forum med regelbundenhet under projekttiden.

I kommunikationen mot samhälle och övriga intressenter och samverkanspartner skall vi tydligt och konsekvent kommunicera projektets syfte, målgrupp och innehåll samt fortlöpande informera om de resultat som projektet uppnår. Kommunikationen skall verka för att stärka intresset hos externa samverkanspartners i arbetet med socialt ansvarstagande. Budskapet och utformningen av kommunikationen skall alltid utgå ifrån målgruppens perspektiv och behov vilket inte minst gäller deltagarna i projektet.

I all kommunikation skall vi lyfta fram exempel och framgångsfaktorer i projektet. Vi ska visa vilka resultat projektet åstadkommer genom såväl spridning av resultat som genom strategisk påverkan.



5. Ansvar och roller

Projektledningen och projektmedarbetarna ansvarar för fortlöpande information och kommunikation till samtliga i projektet förekommande intressenter.

Styrgruppens och beredningsgruppens medlemmar ansvarar för att kommunicera projektet inom de egna organisationerna och till samverkanspartners.

Samordningsförbundet Västra Skaraborg ansvarar för att fortlöpande och i slutskedet sprida resultat, metod och modell.

6. Intressenter

Projektets intressenter är:

- Arbetsgivare, både privat näringsliv och offentlig förvaltning
- Ungdomar i och utanför projektet
- Politiker och tjänstemän
- Det civila samhället, NGO (non government organisation)
- Andra projekt

7. Övergripande budskap

Projektets huvudsakliga budskap är att genom att stärka ungdomarna, såväl socialt som emotionellt, med att erbjuda en mentor som blir deras företrädare och stöttepelare. Mentorn skall hjälpa individen att navigera genom olika aktiviteter och myndigheter som ökar individens möjligheter att nå målet - studier eller arbete. Detta sker genom en kartläggning, skapande av handlingsplan, relationsskapande aktiviteter samt genom att erbjuda anpassade aktiviteter för projektet genom Studieförbundet vuxenskolan och Vara folkhögskola. Metodiken som används är 7tjugo som syftar till att se individens resurser genom ett lösningsfokuserat perspektiv snarare än att fokusera på de eventuella bekymmer individen har.

8. Kanaler och aktiviteter

Personlig kommunikation

Regelbundna informationsmöten riktade till kommuner i regionen, Arbetsförmedling, Försäkringskassa samt beredningsgrupp och styrgrupp. Syftet med denna kommunikation är att sprida information om projektet och motivera de olika intressenterna att stödja insatserna och arbeta för att främja projektets intentioner.

Regelbundna träffar sker med projektmedarbetare för att löpande ta del av varandras kunskap, lära av varandra och få en stabil och trygg plattform att stå på under projekttiden.

Styrgrupp- och beredningsgrupp kommer att få muntlig information regelbundet (6ggr/år).

Level Up

För ungdomar, med ungdomar!



Under projekttiden anordnas en lärandekonferens per år för att påvisa resultat, metodik och den kunskap som erövrats under projekttiden.

Vid informationsträffar används en framtagen powerpointpresentation.

Trycksaker

Projektet har utarbetat ett informationsmaterial riktade till olika målgrupper. En broschyr som riktar sig till deltagare och ett informationsblad till arbetsgivare, samverkanspartners och andra intressenter.

Syftet med dessa är att ge presumtiva ungdomar en tydlig information om projektet de ska delta i. För arbetsgivare och övriga intressenter är syftet att informera, motivera och engagera dem för att på olika sätt delta i projektet.

Utöver trycksaker kommer det att skapas en facebook-sida där information om aktiviteter och annan information finns att hämta. På Samordningsförbundets hemsida kommer information om projektet finnas tillgänglig liksom fortlöpande uppdateringar av intresse för spridning av resultat.



9. Flödesschema över intressenter och typ av kommunikation

Varför är de intressenter? Vad skall kommuniceras? Hur skall informationen ske? Vilka informationskanaler har vi? När ska vi informera?

Vilka?	Arbetsgivare, både privat näringsliv och offentlig förvaltning.	Politiker och tjänstemän.	NGO (non government organisation)	Andra projekt.	Ungdomar i och utanför projektet.
Varför?	För att rekrytera praktikplatser och arbetsplatser.	Påverka beslutsfattare för att kunna implementera projektresultat i ordinarie verksamhet. Påverka tjänstemän för att ge individen rätt förutsättningar att delta i projektet.	Tjäna som strategiska påverkare.	För att bidra till samverkan och erfarenhetsutbyten.	För att få deltagare till projektet samt tjäna som talespersoner.
Vad?	Information om projektets syfte och målgrupp.	Information om projektets syfte och målgrupp, ge kunskap och presentera resultat och modell/metod.	Information om projektets syfte och målgrupp, ge kunskap och presentera resultat och modell/metod.	Information om projektets syfte och målgrupp, ge kunskap och presentera resultat och modell/metod.	Information om projektets syfte och innehåll.
Hur?	Dialog och samverkan. Muntlig information via näringslivsluncher/ frukostar/galor i kommunerna.	Skriftlig info genom hemsida, projektbroschyr och informationsblad. Muntligt på konferenser samt riktad muntlig information till politiker och tjänstemän.	Skriftlig information samt riktad muntlig information.	Skriftlig information, samverkan och dialog projekten i mellan.	Muntlig och skriftlig information.

Level Up

För ungdomar, med ungdomar!



Vilka Info-kanaler?	Samordningsförbundets hemsida samt näringslivsluncher/ frukostar/galor i de olika kommunerna.	Samordningsförbundets hemsida, konferenser, via styrgrupp/ beredningsgrupp samt projektledare.	Samordningsförbundet hemsida, informationsfoldrar samt projektledare.	Samordningsförbundets hemsida samt projektledare.	Mentorer, Facebook.
När?	Fortlöpande under projekttiden till övriga utifrån projektets behov.	Fortlöpande under projekttiden till övriga utifrån projektets behov.	Fortlöpande under projekttiden till övriga utifrån projektets behov.	Fortlöpande under projekttiden till övriga utifrån projektets behov.	Fortlöpande under projekttiden till övriga utifrån projektets behov.



10. Aktivitetsplan

Målgrupp	Aktivitet	Kanal	Syfte	Tid/Deadline	Ansvar
Mentorer och projekt-medarbetare.	Gemensamma möten.	Personlig kommunikation	Förmedla övergripande projektstatus samt fortlöpande avstämning av projektmål	Löpande under projekttiden. Ca 1-2 ggr/månad.	Projektledare och projekt-medarbetare.
Berednings-grupp/ Styrgrupp	Sammanträde/ möten.	Personlig kommunikation	Förmedla övergripande projektstatus samt fortlöpande avstämning av projektmål.	Ca 6 ggr/år.	Projektledare.
Deltagare	Infomöte innan gruppstart till projektet.	Personlig kommunikation	Informera ungdomarna om projektets syfte och fördelar.	Vid varje fastställt infotillfälle för nya deltagare.	Mentorer i projektet.
Deltagare	Information om projektet.	Informationsfolder/ Facebook.	Informera om projektet och skapa vilja att delta i projektet.	Folder framtagen i december och delas ut vid infomöten under hela projekttiden.	Mentorer i projektet.
Politiker, samarbetspartners, medarbetare, massmedia,	Pressrelease, möten och andra events såsom konferenser riktade mot personal som arbetar med målgruppen.	Personligt möte, informationsblad, presentationsmaterial.	Informera om projektet, skapa engagemang och motivation för projektet, etablera samarbete med intressenter.	Fortlöpande samt vid möjliga konferenser under projekttiden. Första konferensen sker hösten 2016.	Projektledningen.