

# Studerandes rättigheter

---

*Läsåret 2021/2022*

Det här häftet om studerandes rättigheter har arbetats fram av personalen på Angered folkhögskola och fastställts av skolans styrelse enligt en överenskommelse med Folkbildningsrådet. Här finns de studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Innehållet i Studerandes rättigheter gäller den som studerar på någon av de kurser som erbjuds på Angered folkhögskola. Texten finns på skolans hemsida, [www.folkhogskolaniangered.se](http://www.folkhogskolaniangered.se)

För en allmän beskrivning av studeranderätt, se [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu). Välj sedan *Om folkhögskolan* i menyn, därefter *Studerandes rättigheter*.

Antagen på styrelsemöte den 27 maj 2021



Skolans dokument *Studerandes rättigheter* omfattar följande områden:

Information innan den studerande är antagen	5
<i>Huvudmannens profil</i> .....	5
<i>Syftet med statens bidrag till folkbildningen</i> .....	5
<i>Mål med kurserna</i> .....	5
<i>Avgifter och kostnader under studietiden</i> .....	6
<i>Antagningsprinciper</i> .....	6
<i>Sökande utan personnummer</i> .....	6
<i>Process för antagning till allmän kurs</i> .....	8
<i>Process för antagning till särskild kurs</i> .....	9
<i>Orsaker till att inte bli antagen</i> .....	10
<i>Individuell studieplan</i> .....	10
<i>Tillgänglighet</i> .....	10
<i>Hur länge behöver du studera på allmän kurs?</i> .....	11
<i>Skolans egna intyg</i> .....	12
Information vid kursstart	13
<i>Kursansvariga lärares namn och kontaktuppgifter</i> .....	13
<i>Kursplan och schema/arbetsplan</i> .....	13
<i>Terminstider och ledigheter</i> .....	13
<i>Inloggning Schoolsoft</i> .....	13
<i>Inloggning i Google suite</i> .....	13
<i>Alkohol-, drog och tobakspolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan</i> .....	13
<i>Pälsdjur och allergi</i> .....	13
<i>Utvecklingssamtal</i> .....	13
<i>Rapportering till CSN</i> .....	13
<i>Försäkringar</i> .....	14
Regler för närvaro	15
<i>Rutiner för hur frånvaro hanteras för deltagare på allmän och särskild kurs</i> .....	15
<i>Närvaroregler för Sfi och Etableringskurs</i> .....	17
Riktlinjer och villkor för kursintyg, behörigheter, omfattningskrav och studieomdömen	18
<i>Behörigheter</i> .....	18

<i>Omfattningskrav</i> .....	18
Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen	20
Etiska regler vid användning av internet i skolan	20
Deltagarinflytande och studeranderätt	20
Om en kurs upphör eller ställs in	21
Utvärdering	21
Disciplinära åtgärder	22
Sekretess	22
Personuppgiftsbehandling	22
Studeranderätt och överklagan av beslut	24

# Information innan den studerande är antagen

## *Huvudmannens profil*

Huvudman för Angered folkhögskola är Folkhögskoleföreningen i Angered, som är en ideell förening vars syfte är:

att bredda och fördjupa demokratin, stärka folkrörelserna, samt utveckla Angered tillsammans med dess invånare

att utveckla medlemmarnas och deltagarnas inneboende kraft, med hjälp av folkhögskolekurser och annan folkbildningsverksamhet,

att bedriva folkbildningsverksamhet med utgångspunkt från arbetarrörelsens värderingar att alla människor är lika mycket värda samt att samhället bygger på jämlikhet, gemenskap och solidaritet.

## *Syftet med statens bidrag till folkbildningen*

Syftet med statens bidrag till folkbildningen är att

stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin

bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen

bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället

bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet

Källa <https://www.folkbildningsradet.se/om-folkbildningsradet/statsbidrag-till-folkbildningen/Statens-syften-med-att-stodja-folkbildningen/>

## *Mål med kurserna*

De övergripande målen för skolans kurser är att de ska bidra till att förverkliga statens syften, att de ska vara i överensstämmelse med Folkhögskoleföreningen i Angered's syften samt bedrivs i enlighet med folkhögskolans pedagogiska idé.

Du som studerande ska efter avslutad kurs:

ha utvecklat förmågan att använda dina inneboende resurser och möjligheter till att förändra din situation

ha utvecklat dina kunskaper och fördjupat dina insikter tillsammans med andra studerande

ha utvecklat din förmåga att arbeta tillsammans med andra och gemensamt söka kunskap och utveckla färdigheter

ha utvecklat kunskaper och färdigheter inom de ämnesområden som ingår i respektive kurs

kritiskt kunna ta ställning och hävda din åsikt inför andra men också förstå och respektera andras åsikter

ha utvecklat förmågan att handla utifrån alla människors lika värde, jämlikhet och solidaritet

vara bättre rustad att kritiskt granska, utveckla och föreslå förändringar av samhällsutvecklingen.

Mål för skolans olika kurser finns beskrivna på [www.folkhogskolaniangered.se](http://www.folkhogskolaniangered.se) under respektive kurs.

### ***Avgifter och kostnader under studietiden***

All undervisning på folkhögskola är avgiftsfri men du betalar varje termin en materialavgift för att täcka en del av kostnaderna för studerandeförsäkring, studiebesök, kopiering samt material och läromedel som skolan tillhandahåller. Avgiftens storlek och vad den avser finns angiven under respektive kurs på skolans hemsida, [www.folkhogskolaniangered.se](http://www.folkhogskolaniangered.se). Ytterligare kostnader för läroböcker, resor, studiebesök och kulturaktiviteter kan tillkomma.

Du ska senast en vecka före kursstart ha betalat in materialavgiften (600 eller 1100 kr) för kursen. Du måste både tacka ja och betala materialavgiften för att vara säker på att få behålla din studieplats. Vid återbud innan kursstart återbetalas halva summan. Om kursen har påbörjats sker ingen återbetalning.

### ***Antagningsprinciper***

Inför varje läsår fastställer rektor antalet platser i varje kurs. Flera faktorer vägs sedan samman vid antagningen.

Vi ser till faktorer som ditt behov av folkbildning och utbildning samt vilja till engagemang men väger också in din bakgrund, livserfarenhet, yrkeserfarenhet samt andra erfarenheter och fritidsintressen.

För sökande till allmän kurs krävs tillräckliga förkunskaper i svenska – se respektive kurs på skolans hemsida, [www.folkhogskolaniangered.se](http://www.folkhogskolaniangered.se).

### ***Grundkrav för antagning***

För alla skolans kurser gäller att du måste uppfylla ett antal grundläggande krav för att bli antagen. Även om det är få sökande till kursen kan du inte antas/bli antagen om du inte uppfyller dessa krav.

- Du ska fylla minst 18 år det år som kursen börjar.
- Du ska ha skickat in en ansökan digitalt samt komma till intervju och/eller audition.
- Du ska ha tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna följa kursen.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.

### ***Sökande utan personnummer***

Skolan har även möjlighet att ta emot sökande som inte har uppehållstillstånd men söker asyl. Vi kan dock bara ta emot ett begränsat antal deltagare (motsvarande 5 % av totala antalet deltagare på skolan enligt Folkbildningsrådets statsbidragsregler). För att asylsökande och personer med tillfälligt uppehållstillstånd ska känna trygghet så är skolans policy att inte samarbeta med polisen när det gäller gränspolisfrågor. Det betyder att när polis söker upp skolledningen så är vi tydliga med att vi inte medverkar till att leta upp någon person i vårt studeranderegister.

### ***Urvalskriterier – hur väljer skolan vilka som får plats?***

Om det är fler sökande till kursen än vad det finns platser gör skolan ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven.

Du som redan studerar på skolan lämnar in en återansökan. En återansökan ges förtur men bara om den har kommit in i tid, om det har skett en utveckling under studietiden, om närvaron har varit tillräckligt hög, om materialavgiften för pågående termin är betald och om du i övrigt har skött dina åtaganden.

Vid antagning prioriteras du som:

- har kort utbildning och har störst behov av studierna
- är äldre
- är intresserad av kursens inriktning och arbetssätt
- är boende i Angered
- är aktiv i någon förening eller intresserad av folkrörelsearbete
- bedöms vara motiverad att studera på folkhögskola
- har vilja och engagemang

Se i övrigt antagningskriterier för respektive kurs.

## **Process för antagning till allmän kurs**

### **Så här söker du till allmän kurs (grund- och gymnasienivå):**

- Fyll i ansökningsformuläret som finns på hemsidan [www.folkhogskolaniangered.se](http://www.folkhogskolaniangered.se) eller sök via [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu). Vill du ha hjälp med ansökan så är du välkommen till skolan.
- Scanna eller fotografera och bifoga med ansökan
  - betyg från grundskolan, gymnasieskolan eller motsvarande och andra relevanta intyg som till exempel tjänstgöringsbetyg.
  - LMA-kort eller arbetstillstånd om du är asylsökande.

### **Detta händer efter att vi har fått in din ansökan till allmän kurs (grund- och gymnasienivå):**

- Skolan skickar ett mail till dig som visar att vi har tagit emot din ansökan. Detta görs inom en vecka efter att vi fått in din ansökan. Du kan när som helst logga in på Schoolsoft och följa statusen för din ansökan.
- Du får därefter en kallelse till en informationsträff då vi berättar om skolan, om kursen, hur det är att studera här och om hur du kan finansiera dina studier.
- Vi kommer att intervjua dig för att få veta lite mer om dig, dina tidigare studier och vad du vill studera. Ta med dina betyg och intyg om du inte redan skickat in dem. Under intervjun kommer ni gemensamt fram till vilken klass du bör placeras i.
- Efter att du har varit på informationsträff och blivit intervjuad får du besked via mail om du har blivit antagen eller om du placeras på en reservlista. Du som söker till höstterminen får besked i början av juni, du som söker till vårterminen får besked i slutet av december. Du kan endast placeras på reservlistan om du uppfyller grundkraven för antagning (se ovan). Om du inte gör det meddelar vi dig att du inte kan bli antagen.
- Beslut om antagning fattas av kursansvariga lärare. Om du inte blir antagen och tycker att beslutet har fattats på fel grund kan du överklaga till skolans rektor.
- Du som erbjuds plats på en kurs ska inom två veckor tacka ja till din plats antingen via Schoolsoft eller genom att maila till angiven mailadress alternativt till [info@angeredfhs.se](mailto:info@angeredfhs.se). Du ska också senast en vecka före kursstart ha betalat in materialavgiften (600 eller 1100 kr) för kursen. Du måste både tacka ja och betala materialavgiften för att vara säker på att få behålla din studieplats. För dig som är asylsökande tar skolan inte ut någon materialavgift, det räcker att meddela att du tackar ja till platsen.
- Ett välkomstmeddelande mailas ut före kursstart.



### **Process för antagning till särskild kurs**

**Så här söker du till särskild kurs (Angereds teaterskola, The Music College, Konsten i samhället eller Angereds författarskola):**

- Fyll i ansökningsformuläret som finns på hemsidan [www.folkhogskolaniangered.se](http://www.folkhogskolaniangered.se) eller sök via [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu). Vill du ha hjälp med ansökan så är du välkommen till skolan.
- Scanna eller fotografera och bifoga med ansökan
  - betyg från grundskolan, gymnasieskolan eller motsvarande och andra relevanta intyg som till exempel tjänstgöringsbetyg.
  - LMA-kort eller arbetstillstånd om du är asylsökande.
- Du som söker till Konsten i Samhället eller till Angereds Författarskola kompletterar din ansökan med ett personligt brev där du berättar om dig själv och varför du vill gå denna kurs, dina erfarenheter av konst eller skrivande samt andra relevanta erfarenheter. Du som söker till Angereds Författarskola, Hållbar konst samt Projekt måste också komplettera din ansökan med eget material i form av arbetsprover.

**Detta händer efter att vi har fått in din ansökan till särskild kurs:**

- Skolan skickar ett mail till dig som visar att vi har tagit emot din ansökan. Detta görs inom en vecka efter att vi fått in din ansökan. Du kan när som helst logga in på Schoolsoft och följa statusen för din ansökan.
- Du som söker till Angereds teaterskola eller till The Music College får en kallelse i god tid innan audition som sker i maj. Du kommer eventuellt att intervjuas i samband med audition.
- För dig som söker till Angereds Författarskola, Hållbar konst eller Projekt är det arbetsprovet och ditt personliga brev som tillsammans avgör om du blir antagen eller ej.
- Du som sökt till Teaterkursen får besked om antagning i samband med audition. Du får också besked om du placeras på en reservlista. Du kan endast placeras på reservlistan om du uppfyller grundkraven för antagning (se sid 6). Om du inte gör det meddelar vi dig att du inte kan bli antagen.
- Du som sökt till The Music College får besked senast veckan före midsommar om du har blivit antagen eller om du placeras på en reservlista. Du kan endast placeras på reservlistan om du uppfyller grundkraven för antagning (se sid 6). Om du inte gör det meddelar vi dig att du inte kan bli antagen.
- Beslut om antagning fattas av kursansvariga lärare. Om du inte blir antagen och tycker att beslutet har fattats på fel grund kan du överklaga det till skolans rektor.
- Du som erbjuds plats på en kurs ska inom två veckor från antagning tacka ja till din plats antingen via Schoolsoft eller genom att maila till angiven mailadress alternativt till [info@angeredfhsk.se](mailto:info@angeredfhsk.se). Du ska också senast en vecka före kursstart ha betalat in materialavgiften för kursen. Du måste både tacka ja och betala materialavgiften för att vara säker på att få behålla din studieplats. Ett välkomstmeddelande mailas ut före kursstart.

### ***Orsaker till att inte bli antagen***

Även du som inte antas får ett besked via mail.

Om du inte har blivit antagen till en kurs beror det på något av följande:

- att du inte uppfyller kraven för antagning (se ovan)
- att ansökningshandlingarna kom in för sent eller inte är kompletta
- att det är fler sökande än det finns platser på kursen
- att du inte har tillräckliga förkunskaper för kursen

För tidigare studerande gäller att du inte antas till kursen:

- om frånvaron har varit alltför hög
- om materialavgiften inte är betald
- om du inte har visat tillräcklig motivation för studier

Skolans beslut kan överklagas till rektor senast en vecka före kursstart.

Om du har antagits och påbörjat en kurs kan du, om du har särskilda skäl och utrymme finns, få byta till annan kurs.

### ***Individuell studieplan***

Din mentor ansvarar för att göra en individuell studieplan tillsammans med dig som har antagits till allmän kurs. Denna studieplan görs vid intervjun gemensamt av mentor och dig och anteckningarna förs in i Schoolsoft. I den individuella studieplanen gör ni en ungefärlig bedömning av hur länge du beräknas behöva studera på skolan för att omfattningskravet ska vara uppfyllt. Din studieplan kompletteras av mentor i samråd med dig under terminen samt i samband med de individuella studiesamtalen och studieplanen ändras vid behov.

### ***Extra pedagogiskt stöd***

Har du behov av extra stöd så är det bra om du säger detta redan vid ansökningsintervjun. Skolan avsätter extra lärarresurser för dig med behov av språkstöd i svenska. Skolan avsätter också extra lärarresurser för dig som har funktionsvariationer. Behov av extra pedagogiskt stöd ska ha förts in i din individuella studieplan.

### ***Tillgång till studie- och yrkesvägledning samt till kurator***

Du har under terminen möjlighet till samtal med studie- och yrkesvägledaren för att tillsammans göra en mer långsiktig planering av dina framtida studie- och yrkesval. Du har också möjlighet att söka upp kurator för enskilt samtal.

### ***Studieuppehåll***

Möjlighet finns att begära studieuppehåll vid särskilda behov. Du ansvar själv för att kontakta skolan i tillräckligt god tid för att kunna begära en plats till nästa terminsstart. Du som går en läsårskurs och vill begära studieuppehåll måste diskutera vad som gäller med mentor. Kom ihåg att det är du själv som ansvarar för kontakten med försäkringskassan och CSN.

### ***Tillgänglighet***

På skolans kursställen i Hammarkullen, Hjällbo, Angered C och Angered's gård är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna.

### ***Hur länge behöver du studera på allmän kurs?***

För studerande på allmän kurs på folkhögskola gäller ett omfattningskrav. Det är viktigt att skilja mellan omfattningskravet och godkända behörigheter i olika ämnen. I allmänhet behöver du studera tre år (dvs. sex terminer) för att bli klar med allmän kurs på folkhögskola på gymnasienivå.

För att du ska kunna tillgodoräkna dig ett års tidigare gymnasiestudier kräver vi på Angered folkhögskola att du visar upp intyg på att du har studerat gymnasiekurser motsvarande 800 gymnasiepoäng varav minst 600 poäng med godkänt betyg. Betyg F krävs på kurser omfattande minst 200 poäng. Dina studier på ett gymnasieprogram eller motsvarande ska ha pågått under minst ett år.

För att du ska kunna tillgodoräkna dig ett års arbetslivserfarenhet så måste du visa upp undertecknade arbetsgivarintyg. Ett års arbetslivserfarenhet motsvarar ett års studier om tjänstgöringsgraden har varit 100 % under minst 9 månader. Även 50 % tjänstgöringsgrad kan tillgodoräknas men arbetet måste då ha pågått under sammanlagt minst 18 månader. Om inga giltiga intyg/betyg kan visas upp så måste du studera full omfattning dvs tre läsår på folkhögskola.

Om inga betyg kan visas upp i engelska så placeras du i en engelskagrupp på grundskolenivå. Samma gäller för inplacering i matematikgrupp.

Din mentor ansvarar för att föra in all information om dina tidigare studier i den individuella studieplanen. Här ska också antecknas hur många terminer du beräknas behöva studera för att omfattningskravet ska vara uppfyllt.

Utländska gymnasiebetyg eller gymnasiebetyg från andra EU-länder måste vara bedömda och godkända av UHR för att räknas in i omfattningskravet. Dessa motsvarar tre års gymnasiestudier och innebär att omfattningskravet på allmän kurs blir ett år.

Varje läsår bedöms var för sig, dvs ett läsår (två terminer i följd) räknas in i omfattningskravet enbart om närvaron är på godkänd nivå. Dock finns utrymme för avsteg från principen i särskilda fall t ex vid långvarig sjukdom. I dessa fall ska skolhälso teamet konsulteras.

### ***Kursintyg vid uppfyllt omfattningskrav***

När du uppnått omfattningskravet på allmän kurs alternativt avslutar studierna i förtid utfärdas ett kursintyg över studiernas innehåll och omfattning. För allmän kurs på grund- och gymnasienivå utfärdas intyg över uppnådda behörigheter. För allmän kurs på gymnasienivå sätts ett studieomdöme om omfattningskravet har uppnåtts och närvaron är godkänd. Vilka behörigheter som kan komma ifråga framgår i kursinformationen för respektive kurs. Mer om riktlinjer för behörigheter och studieomdöme finns under rubriken *Riktlinjer och villkor för kursintyg, behörigheter, omfattningskrav och studieomdöme* på nästa sida.

### ***Skolans egna intyg***

Efter att du har studerat två terminer på allmän kurs så får du skolans egna intyg som innehåller information om kursens innehåll. Det kan också kompletteras med information om du t ex har deltagit i kursråd eller annat skolgemensamt arbete. Din mentor ansvarar för att formulera texten till skolans egna intyg efter varje två terminer.

Skolans egna intyg kompletteras med ett SeQf-intyg med skolans formulerade SeQf-mål.

Innan du får dessa intyg så har studieadministratören skrivit ut det på arkivbeständigt papper och lämnat det till rektor för underskrift.

Skolans egna intyg skickas ut först efter att en omdömeskonferensen är genomförd dvs. efter terminsavslutningen.

Har du studerat på en av skolans särskilda kurser så är det din mentor som ansvarar för att du får ett intyg efter avslutad kurs. Även dessa intyg scannas och sparas i ett digitalt arkiv.

Även du som avbryter dina studier innan terminsslut och du som haft för hög frånvaro får ett intyg på att du under en viss period har varit inskriven på kursen.

Samtliga intyg sparas i våra arkiv, både i fysisk form och digitalt.

# Information vid kursstart

Under den första veckan får du både muntlig och skriftlig information om följande punkter:

## ***Kursansvariga lärares namn och kontaktuppgifter***

Samtliga ansvariga lärares namn, telefonnummer och e-postadress finns på skolans hemsida under rubriken *Kontakt*. Lärarna för varje kurs presenterar sig de första dagarna och lämnar ut adress och telefonnummer till skolan, skolans rektor och till kursstället.

## ***Kursplan och schema/arbetsplan***

Du får en kursplan och ett schema de första dagarna på kursen och information ges om skolans samtliga kurser.

## ***Terminstider och ledigheter***

Du får ett kalendarium för terminen där schemabrytande aktiviteter, kurstider och ledigheter finns angivna. Kalendariet uppdateras kontinuerligt.

## ***Inloggning Schoolsoft***

Du ska själv kunna logga in på din sida i Schoolsoft där du t ex kan göra en frånvaroanmälan. Studieadministratören informerar vid terminsstart hur du gör.

## ***Inloggning i Google suite***

Skolan upprättar ett google-konto till dej med en mailadress som du använder vid inloggning till klassens classroom samt till möten på länk (Meet).

## ***Alkohol-, drog och tobakspolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan***

Av Angered folkhögskolas policy framgår att det inte är tillåtet att uppträda alkohol- eller drog-påverkad i skolsammanhang. På skolans hemsida finns vår alkohol-, drog- och tobakspolicy samt handlingsplan vid misstanke eller faktisk överträdelse av policyn. Förutom denna policy finns också en likabehandlingsplan. Den och övriga policies och handlingsplaner hittar du på skolans hemsida.

## ***Pälsdjur och allergi***

Pälsdjur får inte medföras till någon av skolans lokaler. Parfymerade produkter bör undvikas.

## ***Utvecklingssamtal***

Utvecklingssamtal genomförs av mentor tre gånger per termin. Samtal 1 i början av terminen handlar om frånvaro, samtal 2 genomförs inför deltagargenomgången i november/april och då görs en detaljerad plan för de olika ämnena. Samtal 3 görs vid slutet av terminen och handlar om hur planen har följts, om studiemålen har uppnåtts och om studieprogressionen.

Ämnesläraren i matematik respektive engelska genomför ett utvecklingssamtal med dig en gång per termin. Utgångspunkten är omdömeskriterierna samt vad kursplanen i respektive ämne säger.

## ***Rapportering till CSN***

Skolan rapporterar följande uppgifter till CSN:

- om du har påbörjat en kurs
- om du ej har påbörjat kursen
- om det blir förändringar i studieomfattning

- om du studerar med parallell omfattning dvs en del på grundnivå och en del på gymnasienivå
- om du avbryter studierna
- om du byter kurs

Fullgjorda studier ska intygas efter varje termin dvs skolan ska rapportera till CSN att du har följt studieplanen vid varje terminsslut. För dig som har varit närvarande 80 % eller mer och även i övrigt studerat enligt utbildningsplanen rapporterar vi att du har godkänt studieresultat.

Ej godkänt studieresultat på grund av exempelvis för hög frånvaro (mer än 20 %) kan göra att du blir återkvalificeringsskyldig om du vill fortsätta studera. Om inte studieplanen har följts dvs om frånvaron har varit för hög, så kan skolan inte intyga till CSN att du har följt studieplanen. Följden blir att du vid fortsatta studier först måste studera utan medel från CSN det antal veckor som skolan bedömer krävs för att återkvalificera dig till CSN. Studieadministratören beräknar utifrån din frånvaroprocent det antal veckor som krävs för återkvalificering och meddelar detta till CSN.

### **Försäkringar**

Studerande på Angered folkhögskola är olycksfallsförsäkrade dygnet runt. Skriftlig information om försäkringen delas ut i samband med kursstart. Vid olycksfall ersätts kostnader för läkarvård, sjukhusvård, tandskador, resekostnader mm.

## Regler för närvaro

För att ha fullgjort kursen ska du ha varit närvarande 80 % eller mer och i övrigt skött dina studier. All frånvaro, oavsett om den är meddelad eller inte, räknas in i den totala frånvaron. Den undervisande läraren noterar försenad ankomst som frånvaro och frånvaron registreras i det antal minuter du har kommit för sent. Vid för hög frånvaro riskerar du att inte bli antagen när du söker till en ny termin.

Du riskerar att mista din plats om du är frånvarande vid upprepade tillfällen utan att meddela skolan. Detsamma gäller om du är frånvarande en vecka eller mer utan att meddela eller har planerat frånvaro som inte accepterats av skolan.

Vid frånvaro mer än en vecka utan kontakt tar din mentor kontakt med dej på telefon alternativt skickar ett brev hem till dig där du uppmanas att snarast kontakta skolan. Vid ytterligare en veckas frånvaro utan kontakt skickas ett brev där du uppmanas att omedelbart ta kontakt med skolan, i annat fall betraktar vi det som att du har avslutat dina studier och meddelar avbrott till CSN.

Du har rätt att behålla ev. studiemedel från CSN vid sjukdom/vård av barn men måste då meddela Försäkringskassan och CSN. För information se: [www.csn.se](http://www.csn.se).

För mer information se avsnittet längst ner i dokumentet under rubriken: *Rutiner för hur frånvaro hanteras för dig på allmän och särskild kurs.*

## Rutiner för hur frånvaro hanteras för deltagare på allmän och särskild kurs

### Frånvaro

För att studierna ska fungera är det viktigt att du är närvarande på lektionerna.

### Deltagarens ansvar

- Att komma i tid till lektionerna.
- Vid frånvaro är du skyldig att ta reda på vad du har missat.
- Att anmäla frånvaro senast kl 8.45 samma dag till Schoolsoft.
- Anmäla frånvaro vid sjukdom till Försäkringskassan.
- Anmäla frånvaro för vård av barn till CSN.
- Anmäla sen ankomst till lektionsansvarig lärare som registrerar frånvaro.

### Mentors ansvar

För att främja en god närvaro vill vi att du ska trivas på skolan och personalen arbetar för att få alla att trivas genom att försöka se till varje deltagares behov och ge återkommande positiv återkoppling.

### Mentors rutiner vid hög frånvaro

- Om du har frånvaro som överstiger 20 % ska mentor ha samtal med dig och göra dig medveten om den upprepade frånvaron samt om konsekvenserna av frånvaron. Mentor förklarar att den de närmaste två veckorna förväntar sig förbättrad närvaro. Mentor hänvisar vid behov till kurator.
- Är frånvaron orsakad av sjukdom ska du visa upp ett läkarintyg för mentor om frånvaron varit längre än fem dagar. Mentor noterar datum för sjukskrivning men kopierar inga intyg.

- Om du från V.39 alternativt V.6 har en frånvaro som överstiger 20 % så meddelar mentor detta till rektor och mentor alternativt rektor kallar dig till ett samtal. Kontrakt/handlingsplan upprättas med överenskommelse om förbättrad närvaro under de följande två veckorna. Rektor återkopplar till ansvarig mentor eller vice versa. Om behov finns återkopplas till kurator. Uppföljning sker i ett nytt möte med rektor/mentor på avtalad tid efter två veckor.
- Om frånvaron vid uppföljningen efter två veckor fortfarande överstiger 20 % så kallas du till ett nytt möte med rektor där du informeras om risken att behöva avbryta studierna. Förnyat försök med kontrakt/handlingsplan kan göras med överenskommelse om full närvaro under de följande två veckorna. Rektor återkopplar till ansvarig mentor.
- Om du trots upprepade samtal fortsätter ha en hög frånvaro vid terminens andra deltagargenomgång (höstlov respektive påsklov) så kan beslut om avbrott tas. Brev skickas till dig med besked om avbrott. Studieadministratören meddelar till CSN hur många veckor som krävs för återkvalificering när studierna återupptas.
- För hög frånvaro gör att du riskerar att inte bli antagen till nästa termin.

Du informeras om CSN:s regler vid sjukdom eller vård av sjuk närstående:

*När du studerar med studiemedel omfattas du av trygghetsregler om du blir sjuk. Det innebär bland annat att du får behålla studiemedlen under tiden du är sjuk, även fast du inte kan studera. Anmäl därför alltid sjukdom till Försäkringskassan. (se vidare på [csn.se](http://csn.se))*

En för hög frånvaro innebär att du inte har skött dina studier och därmed inte har bedrivit studier i normal takt. Du ansvarar själv för att ta reda på vilka konsekvenserna av en för hög frånvaro får för möjligheten till fortsatta studiemedel. En konsekvens kan vara att du vid förnyade studier blir tvungen att återkvalificera dig med motsvarande antal veckors studier utan studiemedel innan nya studiemedel kan betalas ut.

Rektor ska intyga att du har skött dina studier fram till avbrottsdagen och avbrottsdagen sätts till dagen efter sista närvarodag. Detta innebär att du själv måste försäkra dig om att avbrott är meddelat till CSN så att inte för mycket studiemedel betalas ut. Om du har fått mer studiemedel än du har rätt till, så kräver CSN tillbaka pengarna. Det kallas för återkrav.

### **Rutiner vid frånvaro mer än en vecka utan att ha meddelat skolan**

- Har du varit frånvarande en vecka utan att meddela dig så kontaktar mentor dig på telefon alternativt skickar *Brev nr 1* till dig.
- Efter ytterligare en vecka utan kontakt skickar mentor ut *Brev nr 2* där det står om du vill ha kvar din plats är det viktigt att du hör av dig till skolan snarast. I annat fall betraktar vi det som att du avbrutit dina studier. Avbrottsdatum sätts till dagen efter sista närvarodag.

Om du fortfarande inte har hört av dig eller om förändring inte sker vad gäller upprepad hög frånvaro tar mentor kontakt med studieadministratören som skickar *Brev nr 3* med en bekräftelse om avbrott.



### **Mentor gör vid avbrott**

- Mentor meddelar till studieadministratören ditt namn och i vilken klass du går samt datum för sista närvarodag och avbrottsorsak. Mentor kontrollerar att samtliga behörigheter är ifyllda i Schoolsoft och meddelar detta till studieadministratören. Mentor meddelar samtidigt om skolans intyg ska skickas till dig med standardtext. Om annan text ska skickas är det mentors ansvar att formulera denna text till det intyg som administratören sedan skickar ut. Du ombeds kontakta IT-ansvarig omedelbart för att lämna tillbaks utlånad Ipad/Cromebook samt tagg.

### **Närvaroregler för Sfi och Etableringskurs**

För uppdragsutbildningar som Sfi, SMF och Etableringskurs gäller andra rutiner för frånvaro.

För Sfi-elever gäller det regelverk som gäller för alla Sfi-studerande i Göteborgs stad.

För deltagare på etableringskurs och SMF-kurs gäller Arbetsförmedlingens regelverk.

# Riktlinjer och villkor för kursintyg, behörigheter, omfattningskrav och studieomdömen

Efter att ha studerat på allmän kurs gymnasienivå under minst två terminer med godkänd närvaro får du efter fullgjord kurs och uppfyllt omfattningskrav ett kursintyg där det framgår vilka behörigheter du har uppnått samt vilket omdöme du har fått. Du får också skolans egna intyg med information om kursen innehåll. Om omfattningskravet inte är uppfyllt så får du enbart skolans egna intyg. På detta finns inte något omdöme angivet.

För dig som studerar på allmän kurs grundskolenivå kan intyg ges motsvarande grundskolekompetens i Svenska/Svenska som andraspråk, Engelska, Matematik och Samhällsorientering. För dig som studerar på grundskolenivå är det möjligt att även få behörighet i matematik och engelska på gymnasienivå, eftersom ni studerar i nivåindelade grupper.

Samtliga deltagare som avslutar en kurs får ett intyg där det framgår vilket innehåll och vilka ämnen som har ingått samt under vilken period kursen pågått. Om du har hög frånvaro (mer än 20 %) så får du ett intyg som säger att du har varit inskriven i kursen under aktuell tidsperiod. Om du avbryter studierna får du ett intyg som omfattar tiden fram till avbrottsdatum.

## Behörigheter

På allmän kurs gymnasienivå kan du uppnå grundläggande behörighet för högskolestudier.

På Angered folkhögskola kan du studera:

Sv/Sva 1, 2 och 3, Eng 5 och 6, Ma 1b, Sh 1a1, Sh 1a2, Na 1a1, Hi 1a1 och Re 1.

Möjlighet finns också att göra tillval av Na 1a2, Na 2 och Ma 2.

De behörigheter du uppnår under året ska föras in i Schoolsoft så fort de är klara så att du själv kan se vilka du har uppnått. Om en kurs pågår över flera terminer ska du kunna se i din individuella studieplan vilka moment som är avklarade.

Beräknad tidsåtgång för att bli klar med kurserna Sva 1, 2 och 3 är tre år. Du måste alltså räkna med att det tar minst ett läsår per kurs.

## Omfattningskrav

Du måste också uppfylla ett omfattningskrav på sammanlagd studietid på gymnasienivå för att högskolebehörighet ska uppnås. Tidskravet uppfylls genom ett av följande alternativ:

- Två år på gymnasiet där du har studerat gymnasiekurser motsvarande 1600 gymnasiepoäng varav minst 1200 poäng med godkänt betyg. Betyg F krävs på kurser omfattande minst 400 poäng. Dina studier på ett gymnasieprogram eller motsvarande ska ha pågått under minst två år. Detta följs av ett år på folkhögskola.
- Ett år på gymnasiet där du har studerat gymnasiekurser motsvarande 800 gymnasiepoäng varav minst 600 poäng med godkänt betyg. Betyg F krävs på kurser omfattande minst 200 poäng. Dina studier på ett gymnasieprogram eller motsvarande ska ha pågått under minst ett år. Detta följs av två år på folkhögskola.
- Ett års dokumenterat yrkesarbete på heltid, följt av två år på folkhögskola.
- Tre år på folkhögskola.

Behörighet i enskilda ämnen ges om givna uppgifter har lämnats in, redovisningar har genomförts och de inlämnade uppgifterna är av en kvalitet som motsvarar godkänd gymnasienivå.

Grundläggande behörighet ger rätt att söka till eftergymnasiala studier i Sverige via folkhögskolekvoten.

### **Omdöme**

Studieomdöme **sätts** efter ett läsår dvs två terminer i följd på allmän kurs på gymnasienivå under förutsättning att närvaron har varit minst 80 %. När omfattningskravet (tillräckligt antal år) för grundläggande behörighet uppnåtts och studierna har avslutats ska studieomdöme **utfärdas**.

Du som studerande har rätt att efter varje avslutad kurs om minst 35 veckor få muntlig information om vilket studieomdöme som har satts. Denna information får du i Schoolsoft efter att omdömeskonferenserna är klara. Din mentor ska erbjuda samtal senast två veckor in på nästa termin och mentor förmedlar då motiveringarna till det satta omdömet.

Studieomdömet är en bedömning av din förmåga att bedriva fortsatta studier och är resultatet av en gemensam bedömning som görs av all pedagogisk personal på skolan. Endast **ett** sammanfattande studieomdöme ges till den studerande. Följande beteckningar används:

- Utmärkt studieförmåga (4)
- Mycket god – Utmärkt studieförmåga (3,5)
- Mycket god studieförmåga (3)
- God – Mycket god studieförmåga (2,5)
- God studieförmåga (2)
- Mindre god – God studieförmåga (1,5)
- Mindre god studieförmåga (1)

Faktorer som vägs in i begreppet studieförmåga är:

- kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- förmåga till analys samt bearbetning och överblick
- ambition och uthållighet samt förmåga att organisera studier
- social förmåga

Du har rätt att avstå från att få omdömet utfärdat på ditt intyg. Du har även rätt att välja bort att bli informerad om vilket omdöme som har satts. Skolan måste dock **sätta** omdömen på alla som har omfattningskravet klart men det måste **inte utfärdas** på intyget. Du ska själv markera i Schoolsoft om du vill ha omdömet utfärdat eller inte.

Omdömet är bara ett urvalsinstrument. Det är det uppfyllda omfattningskravet samt grundläggande gymnasiebehörighet som ger behörighet till högskola.

Överklagan av ett studieomdöme skall göras till rektor och ske skriftligt. Överklagan ska ha kommit in till skolan senast den 10 augusti (eller 10 januari om omdöme lämnas efter en hösttermin).

Överklagan skall vara underskriven, adresserad till rektor och skickad per post eller mail till skolan. Rektor behandlar överklagandet inom en vecka efter deadline.

Beslut om omdöme och behörighet kan inte prövas hos Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. På [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu) under fliken *Om folkhögskolan* finns ytterligare information om omdöme och behörighet på folkhögskola.

## Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen

Du kan använda skolans lokaler och datorer så länge personal finns kvar i lokalerna.

Du måste göra en särskild överenskommelse med ansvarig lärare på respektive kursställe om du behöver ha tillgång till lokalerna efter att personal har lämnat skolan.

## Etiska regler vid användning av internet i skolan

Du som använder skolans Ipad, Chromebook eller dator samt skolans nätverk bör tänka på att du betraktas som representant för Angered folkhögskola.

Skolans hjälpmedel är avsedda för aktiviteter kopplade till undervisning och skolarbete och våra regler gäller även när du kopplar upp din egen dator eller mobiltelefon mot skolans nätverk.

Överträdelse kan leda till varning/avstängning (se rutiner för disciplinära åtgärder).

Det är inte tillåtet att:

- sprida pornografiskt, våldsamt eller rasistiskt material,
- förtala, förolämpa, eller kränka någon annan människa,
- lägga ut bilder eller videoklipp som strider mot personuppgiftslagen (dvs. kränkande bilder) eller upphovsrättslagen,
- använda skolans dator/nätverk/Ipad/Chromebook för massutskick eller spridning av annan oönskad e-post,
- försöka komma åt någon annans konto eller lösenord,
- kopiera eller sprida program, virus eller upphovsrättsskyddat material,
- ändra eller förstöra filer och inställningar som ingår i skolans datorsystem.

## Deltagarinflytande och studeranderätt

Ett av folkhögskolans viktigaste uppdrag är att bredda och fördjupa demokratin. Det innebär att vi ska ge dig tillsammans med de andra deltagarna stora möjligheter att påverka innehållet i studierna och hur skolans verksamhet är organiserad. Genom ett demokratiskt arbetssätt i klassrummet med de studerandes aktiva medverkan i val av problem och metoder skapar vi en grund för kunskapande. Att ta gemensamt ansvar ger inflytande!

På skolan finns olika former för deltagarinflytande:

Mentor gör tillsammans med dig på allmän kurs en studieplan.

Kursplaner arbetas fram gemensamt med kursdeltagarna inom givna ramar. Förändringar görs i en gemensam process under terminen. Varje kurs har en egen kursbudget att disponera.

Klassråd genomförs varje eller varannan vecka utifrån verksamhetens behov. Klassrådets uppgift är att diskutera gemensamma angelägenheter för er som studerar, besluta om gemensamma aktiviteter

i kursen, följa upp kursbudget, utse skyddsombud för de studerande, utse representanter till kursrådet samt ge uppdrag åt representanterna i kursrådet.

Kursrådet är en rådgivande församling i frågor som rör kursutbud, kurstider, gemensamma aktiviteter, övergripande frågor som rör deltagare i samtliga kurser och har föregåtts av diskussioner i klassråden. Kursrådet kan utse en eller flera studeranderepresentanter till skolans styrelse.

Rådet ansvarar för att planera och genomföra aktiviteter som möten, föreläsningar, skolresor och friskvårdsdagar. Förslag utifrån kurserna sammanställs och behandlas.

Rådet ansvarar för att planera och genomföra studieresor med inriktning på politiska, sociala, kulturella, ekonomiska och bildningsmässiga frågor/objekt. Resorna är ett naturligt inslag i kursverksamheten och ska planeras av deltagarna. Kursdeltagare och anställda kan delta på studieresor.

En självständig organisering i form av studerandekår uppmuntras.

## Om en kurs upphör eller ställs in

Om vi måste ställa in en kurs hänvisas du till någon av skolans övriga kurser. Ställs en kurs in efter att du antagits erbjuder vi plats på någon av skolans övriga kurser, där du är behörig. Är inte detta möjligt försöker vi se om någon annan folkhögskola kan vara ett alternativ. Eventuellt betalda avgifter återbetalas.

Senast 15 juni lämnar vi besked om att en kurs, som skulle ha börjat i augusti, upphör eller ställs in. Om kursen skulle ha börjat i januari, lämnar vi besked senast 15 december året innan. Av antagningsbeskedet framgår på vilken kurs och för vilken tid du har antagits. Pågående kurser ställs inte in.

## Utvärdering

I syfte att höja kvalitén på kursverksamheten och för att tillvarata dina erfarenheter och synpunkter genomförs utvärderingar i olika former:

- vid ett individuellt studiesamtal minst en gång per termin diskuteras arbetsformer, deltagarens utveckling mot uppsatta mål, studiematerial mm,
- i klassrådet utvärderas gemensamma aktiviteter som studiebesök, möten, resor, temadagar och friskvårdsdagar,
- reflektion, samtal och skriftlig utvärdering i samband med avslutning av temaperioder,
- deltagarnas mål och förväntningar formulerade av deltagarna i en deltagarformulerad utvärdering (DFU) utvärderas av deltagarna själva,
- utvärderande samtal i kursrådet en gång per år,
- skolans studerande deltar varje år i en nationell webbaserad enkätundersökning som mäter deltagares upplevelser av hur egna och skolans mål uppfylls.

## Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande. Ett beslut om avstängning innebär att du under en viss bestämd tid inte får delta i undervisning eller andra aktiviteter inom skolans ram. Ett beslut om avskiljande innebär att du avskrivs från skolan.

Om du missköter dina studier, uppträder osolidariskt eller missbrukar skolans egendom får du en varning. Beslutet fattas av rektor som kallar dig till samtal.

Beslut om avstängning (studieuppehåll) och avskiljande (studieavbrott) av studerande fattas av rektor. Beroende på handlingens art och omfattning avgör rektor om avstängning/avskiljande ska föregås av varning. Skolan meddelar beslutet skriftligt med besvärshänvisning till Folkbildningsrådets studeranderättsliga råd.

Grunder för avstängning och avskiljande:

- våld och hot om våld samt ofredande,
- alla former av trakasserier, t ex rasistiska eller sexuella,
- kriminella handlingar,
- droganvändning,
- upprepad och långvarig misskötsel av studier.

Kriminella handlingar kan komma att polisanmälas. Om du är under 18 år har skolan anmälningsskyldighet till sociala myndigheter.

Policydokument gällande alkohol-, drog- och tobaksanvändning samt likabehandlingsplan finns tillgänglig på skolans hemsida.

## Sekretess

Sekretess gäller när du som deltagare kontaktar skolans kurator. Ibland kan kurator dock bedöma att det är nödvändigt att föra vidare viss information till skolledning eller till mentor men detta görs enbart om det inte är till skada för dej.

## Personuppgiftsbehandling

Angered folkhögskola behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag. Folkhögskoleföreningen i Angered är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Du kan alltid komma i kontakt med Angered folkhögskola genom att kontakta oss på [info@angeredfhs.se](mailto:info@angeredfhs.se). Att studera hos

oss är frivilligt och det är även lämnandet av dina personuppgifter men vi behöver vissa personuppgifter om dig för att du ska kunna studera hos oss.

Du som har skyddad identitet ska vända dig direkt till studieadministratören för att vi ska kunna skydda dina uppgifter på ett korrekt sätt.

Som studerande eller medlem kommer dina personuppgifter att sparas och behandlas för vissa särskilda ändamål. De personuppgifter som vi behandlar om dig är namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Personuppgiftsbehandlingen som utförs är laglig för att den är nödvändig för fullgörandet av studerandevillkoren och för att Angered folkhögskola har ett berättigat intresse av att kunna behandla personuppgifterna för nedan angivna ändamål.

Behandling av personuppgifter som är att anse som känslig, exempelvis sådan personuppgiftsbehandling som gäller hälsa, utförs bara efter nödvändighet och med stöd i lag. Ändamålen för att behandla dina personuppgifter är att upprätthålla en god registervård, att sköta deltagar- och medlemsadministrationen, skicka ut information och marknadsföring. Vi kan också komma att behandla dina personuppgifter för statistiska ändamål. Ditt personnummer registreras eftersom det är viktigt att Angered folkhögskola kan säkerställa din identitet. Dina personuppgifter kommer med nödvändighet att behandlas i våra IT-system. Dina personuppgifter kan också komma att lämnas ut till andra utvalda företag och organisationer som vi samarbetar med för nödvändig behandling för folkhögskolans räkning. Vi kan exempelvis lämna ut dina adressuppgifter till Schoolsoft för deltagaradministration och för medlemsregistrering. Vidare kan vi lämna ut dina personuppgifter till Postnord för utskick. Vid all hantering av dina personuppgifter iakttar vi säkerhet och sekretess.

Angered folkhögskola behandlar dina personuppgifter så länge du studerar eller är medlem hos oss. Senast ett år efter det att dina studier har avslutats eller ditt medlemskap har upphört raderas dina personuppgifter. Angered folkhögskola kommer då endast att fortsätta lagra dem om det följer någon sådan skyldighet av lag.

Du har rätt till insyn i hur dina personuppgifter behandlas. Det betyder att du kan begära att få tillgång till viss information om behandlingen. Du har även rätt att begära att få felaktiga personuppgifter ändrade, överflödigt behandling begränsad, ogrundad behandling raderad och begära att få personuppgifter flyttade från vårt system till en annan aktör, s.k. dataportabilitet.

En begäran om något av det nämnda kan skickas till [info@angeredfnsk.se](mailto:info@angeredfnsk.se). Du har också rätt att vända dig till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten med eventuella klagomål om du är missnöjd med personuppgiftsbehandlingen, men vi hoppas förstås att du i första hand vänder dig till oss för frågor och begäranden kring vår personuppgiftsbehandling.

Genom att du som studerande godkänner skolans dokument gällande Studerandes rättigheter samt våra policier bekräftar du att du mottagit denna information om personuppgiftsbehandling.

## Studeranderätt och överklagan av beslut

Om du är missnöjd med din situation på skolan ska du i första hand prata med dina klasslärare, i andra hand vända dig till skolans rektor. Om du fortfarande inte anser dig ha fått gehör för dina synpunkter eller om synpunkterna inte beaktats kan du föra frågan vidare till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR).

FSR tar emot och behandlar anmälningar från studerande som uttömt de möjligheter som finns inom skolan och som rör den studerandes rättsliga ställning gentemot skolan. FSR bedömer om skolan har fattat beslut i enlighet med vår studeranderättsliga standard. FSR behandlar ärenden som inkommit inom ett år efter avslutad kurs. FSR behandlar inte beslut om omdöme och behörigheter.

På [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu) under flikarna *Om folkhögskolan* och *Studerandes rättigheter* finns information om vilka frågor som prövas av rådet, handläggning och hur klagomål anmäls.

Andra instanser, som tar emot överklaganden är CSN när det gäller studiestöd, Arbetsmiljöverket när det gäller arbetsmiljöfrågor, Datainspektionen när det rör hantering av personuppgifter och Diskrimineringsombudsmannen (DO) i fall av diskriminering enligt Diskrimineringslagen.



