



Österåkersbygdens friskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass och grundskola åk 1-6

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass och grundskola åk 1-6

Ansvariga för planen

Rektor

Vår vision

Skolan skall vara ett föredöme för landets landsbygdsskolor med bygdens natur, kultur, historia och framtid invävd i den pedagogiska verksamheten.

Elev som lämnar skolan efter årskurs 6 har nått målen för lärandet, har ökat sin självkänsla och sitt mod, har utvecklat sin intellektuella, kommunikativa, kreativa och sociala förmåga samt företagsanda och initiativförmåga.

Planen gäller från

2011-11-01 (senaste revidering: 2020-12-08)

Planen gäller till

2021-01-08

Elevernas delaktighet

Elevernas delaktighet sker

individuellt: genom enskilda samtal samt i kvalitetsarbetet

i grupp/klass: genom att planen informeras, diskuteras, följs upp, analyseras, och förslag till förändringar utarbetas samt i arbetsmiljö- och kvalitetsarbetet

i hela skolan: i skolrådet informeras, diskuteras, följs upp och analyseras planen, förslag till förändringar utarbetas samt i arbetsmiljö- och kvalitetsarbetet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarnas delaktighet sker vid samtal, vid möten och i kvalitetsarbetet.

Personalens delaktighet

Personalens delaktighet sker genom enskilda samtal, i personalmöten och i arbetsmiljöarbetet.

Förankring av planen

Planen förankras genom ovanstående åtgärder

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom enskilda samtal, i möten och i kvalitetsarbetet

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever, vårdnadshavare och personal

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Inga förändringar föreslagna åtgärder i planen

Årets plan ska utvärderas senast

2020-06

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom analys av läsåret 2019/2020

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Främjande insatser

Syfte

Främja likabehandling oavsett ålder, kön, funktionsförmåga, etnisk tillhörighet, religiös tillhörighet, sexuell läggning.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

Eleverna skall förstå skolans trivselregler och följa dessa:

"Skolan är en arbetsplats för lärande och vi är alla, både personal och elever, varandras arbetsmiljö.

Vi som arbetar i skolan skall känna oss trygga och vi skall ha lugn och ro under vårt arbete samt när vi äter. De som går, cyklar eller åker skolskjuts skall även känna sig trygga till och från skolan.

I skolan och på vägen till och från skolan visar vi varandra respekt genom att lyssna på varandra. Vi möter även varandra med respekt genom att inte reta varandra eller utsätta varandra för slag eller knuffar. Svordomar eller andra fula ord används inte.

Vi visar att vi kan arbeta tillsammans med alla samt att alla som vill får vara med under rastaktiviteterna.

Vi är rädda om skolans miljö och utrustning, både inom- och utomhus.”

Insats

Information, ständigt de goda samtalen, omedelbar uppföljning och åtgärder när något inträffar, generell uppföljning i kvalitetsarbetet.

Ansvarig

Lärare och rektor

Datum när det ska vara klart

Ständigt pågående arbete

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observationer i skolan och på skolgård. Samtal med elever, vårdnadshavare samt personal. Kvalitetsarbete (enkäter och veckovisa uppföljningar med elever).

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Resultat och analys

Elever och personal har stor kännedom om skolans trivselregler. Elever och personal visar varandra respekt. Vårdnadshavare är nöjda med den trygghet som skolan ger barnen och med trivselreglerna.

Förebyggande åtgärder

Namn

Att motverka förekomsten av kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Se trivselregler

Åtgärd

En vuxen är ständigt närvarande under skolarbetet samt på raster. Frågor från vårdnadshavare följs upp.

De vuxna har de goda samtalen med barnen om skolans värdegrund. När något inträffar sker omedelbara ingripanden, "kärleksfulla konfrontationer".

Ansvarig

Rektor, lärare, skolrestaurangpersonal, assistenter

Datum när det ska vara klart

Pågående arbete hela året

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det skall råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

En vuxen är ständigt närvarande i skolan samt på rasterna och säkerställer att elevernas kommunikation sker på lämpligt sätt. De vuxna har de goda samtalen med barnen om skolans regler. När något inträffar sker omedelbara ingripanden, "kärleksfulla konfrontationer". Vid behov är två vuxna med vid samtalen.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Samtlig personal. Eleverna väljer den de önskar vända sig till. Vårdnadshavare kan vända sig till samtlig personal men har fått kontaktuppgifter till lärare och rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Om misstanke föreligger - omedelbara åtgärder. Mentor/lärare utreder genom samtal med berörda. Ev. kontrolleras datorer, Ipads och telefoner. Rektor och vårdnadshavare informeras. Beslut om åtgärder. Uppföljning om resultat av åtgärder. Inget resultat av åtgärder föranleder nya åtgärder i samarbete med vårdnadshavare och elevhälsan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om misstanke föreligger - omedelbara åtgärder. Rektor utreder med berörda. Rektor analyserar allvaret i händelsen och beslutar om nästa steg. Vid behov kontaktas vårdnadshavare och huvudmannen informeras. Vid allvarlig kränkning kontaktas personalens fackliga företrädare och förhandling om åtgärder inleds.

Om rektor är inblandad är huvudmannen ansvarig för åtgärder.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker genom samtal med berörda.

Ansvarig för uppföljning av elev-elev är utredande lärare.

Ansvarig för uppföljning av personal - elev är rektor alt. huvudman.

Rutiner för dokumentation

När misstänkt kränkning har skett sker anteckning i dagbok eller på papper som förvaras i elevernas pärmar. Anteckningarna förs av utredande lärare eller rektor. Anteckningarna blir underlag till protokoll vid elevvårdsmöte alternativt facklig förhandling samt till uppföljning av denna plan.

Ansvarsförhållande

Rektor ansvarar för utveckling av denna plan i samråd med elever, vårdnadshavare och personal.

Samtlig personal har ansvar för varseblivning av beteenden som kan vara misstänkta kränkningar.

Elevens mentor har ansvar för utredning och dokumentation om misstankar gällande elev-elev.

Rektor alt. huvudman har ansvar för utredning och dokumentation om misstankar gällande personal-elev. Huvudansvar för information till vårdnadshavare, huvudman och facklig organisation har rektor.