



# Handlingsplan

## Markbladet Tryckeri AB

*Uppdaterad: 8 april 16:00*

*Bearbetad av: Christofer Hammarström*

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nvacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nvacoronavirus)



Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste information inom bolaget - kontakta Christofer Hammarström  
Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353.

Markbladet Tryckeri har avsatt en Covid19 grupp som ständigt håller sig uppdaterad och sätter riktlinjer för bolagets hantering av pandemin. Gruppen skall diskutera frågan på daglig basis.

Gruppen består av

*Christofer Hammarström* Christofer@mb-t.se

*Ulf Johansson* Ulf@mb-t.se

*Stefan Berntsson* Stefan@mb-t.se

Christofer Hammarström ytterst ansvarig för bolagets arbetsmiljö och ansvarar för att uppdatera dokumentation. Har ansvar att dagligen besöka nedanstående källor för att uppdateras om Covid19 samt förmedla vidare viktig information till verksamheten.

Ulf Johansson har ansvar att dagligen besöka nedanstående källor för att uppdateras om Covid19 samt förmedla vidare viktig information till verksamheten.

Stefan Berntsson ansvarar för att se till att riktlinjer efterföljs.

Huvudsakliga källor är:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

**[www.avonova.se/nyheter/nyacoronaviruset/](http://www.avonova.se/nyheter/nyacoronaviruset/)**

**[www.regeringen.se/](http://www.regeringen.se/)**

Mbt följer UD:s riktlinjer / reserekommendationer för resor som följs på följande källor:

**<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/reserekommendationer-fran-ud/>**

**<https://www.regeringen.se/artiklar/2020/03/information-om-uds-arbete-med-anledning-av-coronaviruset/>**

## Avrådan från resor (20200316)

Med anledning av den omfattande spridningen av det nya coronaviruset och den snabbt föränderliga och osäkra situationen som råder för resande, förlänger UD sin avrådan från icke nödvändiga resor till alla länder som beslutades den 14 mars 2020 till att gälla fram till den 15 juni 2020.

I länder eller områden där UD avråder från resor sedan tiden före den 14 mars 2020, gäller dessa beslut.

## 2

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)





Beslut om att förlänga avrådan från icke nödvändiga resor till alla länder togs den 3 april 2020. Avrådan gäller efter förlängningen fram till den 15 juni 2020, varefter en ny bedömning kommer att göras.

## Grund för bedömningen

Folkhälsomyndigheten och WHO gör bedömningen att utbrottet av covid-19 inte behöver leda till restriktioner vad gäller resor, men detta baserar sig alltså enbart på risken för smitta. I dagsläget talar det mesta för att nära kontakt mellan personer krävs för att viruset ska kunna smitta. UD:s bedömning baserar sig på en bredare bedömning av situationen. UD avråder från resor till ett land, eller delar av ett land, när säkerhetssituationen bedöms som mycket farlig, oberäknelig eller snabbt föränderlig (<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/reserekommendationer-fran-ud/>, 2020-04-08).

## Företagshälsovård och stöd för Chef / Covid 19 grupp

Stöd och rådgivning vid oro för Coronavirus sker via företagshälsovården och Avonova. Huvudsakliga källor:

[www.avonova.se/coronaviruset-2019-ncov](http://www.avonova.se/coronaviruset-2019-ncov)

Här finns även webinarie uppdaterat 11/3 för information om viruset.

010 252 64 44

Tjänsten finns i dagsläget tillgänglig fram till sista mars. Mån-fre 08-12, 13-16

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)



## Intern Hantering

### Covid-19 Information

- Smittar framförallt vid nära kontakt och droppsmitta (håll över 1 m avstånd)
- Lätt att avdöda viruset med tvål, handsprit eller desinfektionsmedel med tensider. (Avonova.se 20200313).

### Kund/Leverantörsbesök

- Fram till 1/5 ställs alla Kundbesök in.
- Fram till 1/5 ställs alla Leverantörsbesök in.

Beslutet kan omvärderas eller förlängas innan 1/5.

### Personal uppmanas att Hålla en god handhygien:

- Tvätta händerna ofta med tvål och vatten:
  - Skölj händerna.
  - Använd ordentligt med tvål.
  - Arbeta upp ett lödder och se till att hela händerna är täckta med lödder.
  - Handtvätten ska ta cirka 20-30 sek.
  - Skölj och torka händerna noga.

Riktlinjer för när:

- När du kommer hem / till arbetet.
  - Vid mathantering
  - Före måltid
  - Efter måltid
  - Efter toalettbesök
- 
- Undvik att röra vid ansiktet eller ögonen.
  - Hosta/nys i armvecket.

### Personal uppmanas att hålla koll på sitt mående och:

- Stanna hemma från jobb och avstå från sociala kontakter om de har övre luftvägssymtom, feber, hosta.
- Ansvar bedömning ligger på den anställde, vid osäkerhet - kontakta sjukvård alt företagshälsovården.
- Se sid 6 för vägledning.

### Riskgrupper

Vid påvisande av läkarintyg att vara riskgrupp och rekommendation att inte vistas på arbetsplatsen kan hemarbete/permission beviljas. Har du inget läkarintyg kan tjänstledigt beviljas.

## 4

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)





## Anhöriga

- Om anhörig visar symptom och du känner dig frisk, konsultera Christofer.
- Om anhörig visar symptom men har fått negativt provresultat kommer du till jobbet som vanligt.
- Om anhörig testas positivt stannar du hemma och följer instruktion från smittskyddsläkare/institutet.

## Samtliga tjänsteresor till utland som är planerade fram till 1/5 ställs tillsvidare in.

### För personal som besökt riskområde gäller följande:

Personal som besökt riskområde skall stanna hemma från sin arbetsplats i minst två veckor efter hemkomst. Arbete hemifrån sker i den mån det är möjligt - i övrigt ges den anställde permission med lön.

### För planerade resor till riskområden:

Mbt avråder alla från resor till riskområden och avresa får inte ske utan dialog med VD. Om avresa sker försätts personen i karantän i minst två veckor efter hemkomst. Enligt semesterlagen kan vi komma att lägga semesterdagar under karantäntiden om det finns undansparade.

## VAB

Om ditt barn anses vara riskgrupp och du anser att det inte längre är lämpligt att gå i skolan/dagis är det försäkringskassans ansvar att avgöra om du VABar eller inte. Om försäkringskassan inte anser att det är VAB kan du ansöka om tjänstledigt/semester efter godkännande av Christofer.

## Ersättning vid smitta

Vid smitta av Covid 19 kan du få information om din ersättning via försäkringskassan.

## Karensdag

För att minska smittspridningen i samhället slopas karensavdraget mellan 11 mars och 31 maj genom att staten betalar ut sjukpenning för första dagen i sjukfallet. Ansökan görs av arbetstagaren.

## Städning och renlighet i MBTs lokaler

Från och med 10/3 har vi utökat antalet städdagar av Ekbergs Städ AB. Nya riktlinjer har satts upp där leverantören utöver ordinarie städning tre dagar per vecka även skall desinfektera följande utsatta områden:

- Strömbrytare
- Kaffemaskiner och Micro
- Reception och alla ytor där kund/leverantör/personal rör sig vid.
- Konferensrummet - Stolar och Bord.
- Handfat.
- Dörrhandtag.
- Spolknappar.
- Tvåldispensrar.

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

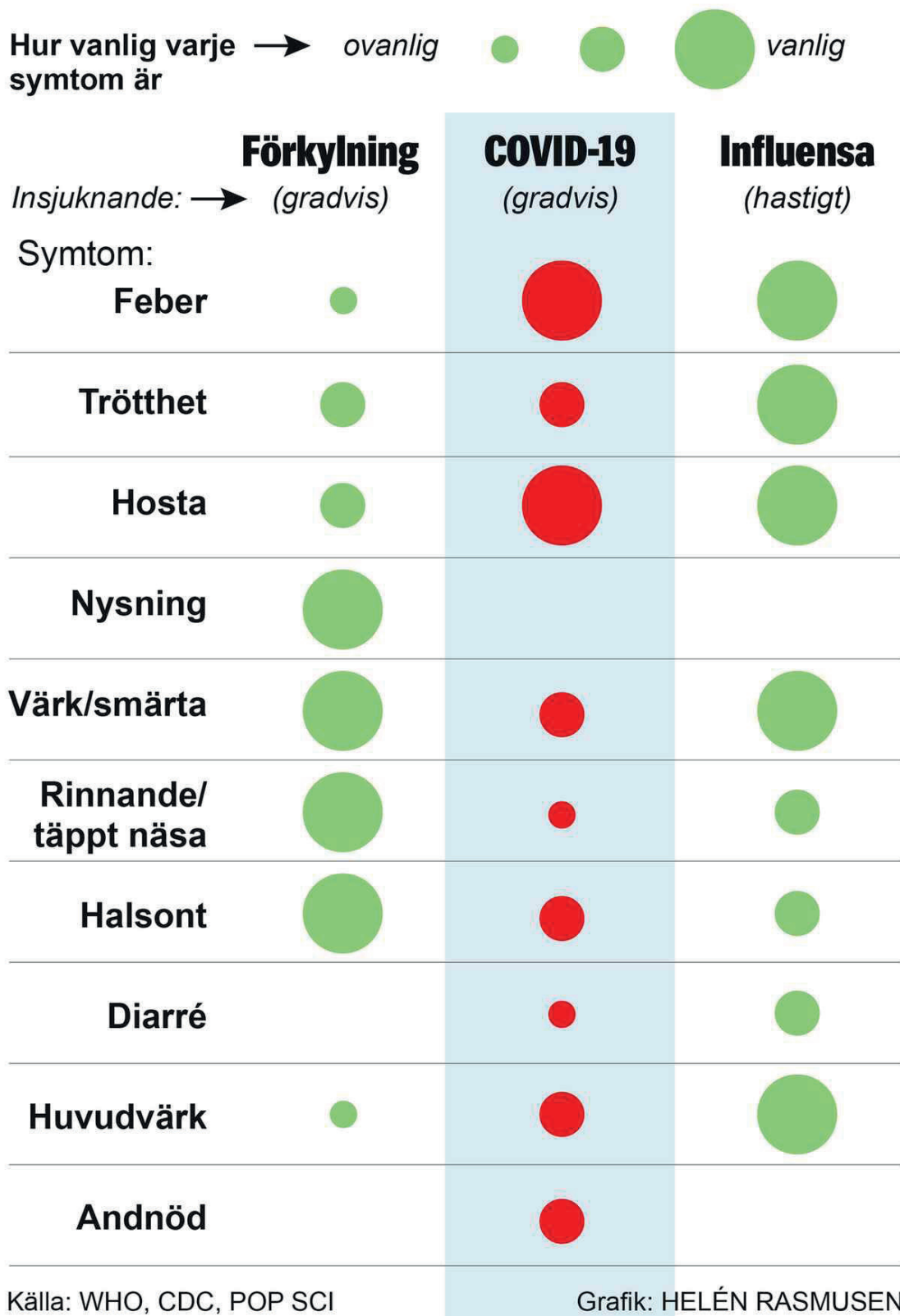
Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nvacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nvacoronavirus)





## 6

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)



## Arbetsmiljö

*I det systematiska arbetsmiljöarbetet har vi gjort riskbedömningar för vilka arbetsuppgifter eller situationer som kan tänkas utsätta MBTs anställda för Covid - 19.*

### Handlingsplan

1. Detektera riskfyllda arbetsmoment och särskilt utsatta medarbetare?
2. Vilka åtgärder kan vi vidta för att minska smittrisk?
3. Vem ansvarar för utförandet?
4. När skall utförandet vara klart?
5. Uppföljning
6. Dokumentation

*Åtgärd för att minska smittspridning är att skapa Celler där vi undviker onödig kontakt mellan skift och avdelningar. Nedan presenteras vad respektive avdelning skall tänka på och riktlinjer för verksamhetens olika Celler.*

### Utlastning

- **Följ riktlinjer i dokumentation i "Covid 19 Handlingsplan Markbladet Tryckeri AB"**
- Håll avstånd till chaufförer som hämtar / lämnar gods.
- Planera och ha all dokumentation för avgående / ankommande gods klar när chaufförer kommer.
- Nyttja endast din dator och arbetsstation.
- Håll dig ständigt uppdaterad om nya riktlinjer och dokumentation.
- Lunchrum: Kontoret
- WC: Kontoret

### Prepress

- **Följ riktlinjer i dokumentation i "Covid 19 Handlingsplan Markbladet Tryckeri AB"**
- Använd handskar vid hantering av plåt.
- Märk tydligt upp respektive produktion så det är enkelt att hitta.
- Lägg plåt på vagnar så produktionen enkelt kan hämta.
- Håll avstånd till produktionspersonal vid dialog om editioner / plåt.
- Lunchrum: Kontoret
- WC: Kontoret

### Produktion

- **Följ riktlinjer i dokumentation i "Covid 19 Handlingsplan Markbladet Tryckeri AB"**
- Istället för fysiska överlämningar skall skiften från och med vecka 12 ske digitalt och enligt följande riktlinjer. Teamledaren ansvarar för att samtliga i skiftet följer riktlinjer:

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nvacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nvacoronavirus)





1. Arbetande skift tvättar av sin respektive arbetsstation med de rengöringsmedel och trasor vi använder i produktion.
2. Går gemensamt rakt från produktion till omklädningsrum vid skiftbyte.
3. Ankommande skift väntar i lunchrummet och går ut först när arbetande skift är i omklädningsrummet.
4. Ankommande skift tvättar av respektive arbetsstation.

- Lunchrum: Produktion(tänk på att följa riktlinjer enligt "Intern Hantering").

**Glöm ej: Vid en misstanke om Covid19 inom skiftet skall Christofer samt teamledare kontaktas omedelbart.**

**Teamledare: Ansvarar för att se till att övriga skiftmedarbetare tillsvidare skall stanna hemma.**

## WC

- Förstaskift: Uppmärkt med WC 1
- Andraskift: Uppmärkt med WC 2
- Nattskift: Uppmärkt med WC 3

## Mekaniker

- **Följ riktlinjer i dokumentation i "Covid 19 Handlingsplan Markbladet Tryckeri AB"**
- Nyttja endast din dator och arbetsstation.
- Håll avstånd till skiftmedarbetare i största möjliga mån, tag hjälp av medarbetare som inte arbetar på skiftet
- Torka av verktyg och maskiner efter du nyttjat dem.
- Lunchrum: Kontoret
- WC: Kontoret (tänk på att följa riktlinjer enligt "Intern Hantering").

## Administration

- **Följ riktlinjer i dokumentation i "Covid 19 Handlingsplan Markbladet Tryckeri AB"**
- Nyttja endast din dator och arbetsstation.
- Mail och telefonkontakt mellan avdelningar prioriteras framför fysiska samtal.
- Håll avstånd, speciellt viktigt vid dialog mellan avdelningar.
- Lunchrum: Kontoret (tänk på att följa riktlinjer enligt "Intern Hantering").
- WC: Kontoret

## 8

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

**Bolagsspecifika frågor**

**Christofer Hammarström**

**Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353**

Har du frågor?

Se aktuell information och svar på vanliga frågor [www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)







## Handlingsplan vid smitta

1. Detektera om möjligt arbetsmoment där smittöverföring bedöms ha skett.
2. Försätt samtliga medarbetare som varit i kontakt med smittbäraren i karantän i två veckor.
3. Vidta åtgärder för att minska fortsatt smittrisk.
4. Informera medarbetare om stödkontakter via Avonova företagshälsovård vid oro.

## Handlingsplan kund

### Backupavtal

Markbladet Tryckeri AB har backupavtal med Borås Tidnings Tryckeri AB samt V-TAB.

I mån av plats kan produktion förläggas såväl från som till dessa tryckerier.

### Kundspecifika handlingsplaner Covid 19

- Sker efter förutsättning på MBT och efter överenskommelse med respektive kund.

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nvacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nvacoronavirus)





## Leverantörer

### Stora Enso - Papper

#### Har vidtagit åtgärder.

#### Senast uppdaterad: 16/3

Har ett kristeam som följer utvecklingen och riktlinjer enligt WHO och andra relevanta källor. Anläggningar i anslutning till riskområden har vidtagit åtgärder för att skydda människor och en eventuell påverkan på bolaget.

Skriver på mail 12/3 att viruset inte har någon effekt på råvaror för SE och att alla produktionslinor går enligt plan. Meddelar att logistiken i dagsläget skall vara säkrad inom EU. Hänvisar till dokumentation från CDC (Centers for Disease Control and Prevention) att Covid 19 skall ha låg överlevnad på ytor och att viruset i första hand sprids mellan personer.

**Åtgärd:** Vi utökar vårt lager för att klara leveransproblem.

#### Kontaktperson:

Christer Nylander  
0706019719

### Flint Grp - Färg/fukt/förbrukningsmaterial.

#### Har vidtagit åtgärder.

Ser inga produktionsrisker idag. Har vidtagit åtgärder och säger sig kunna leverera om upp till 50% av bemanningen insjuknar. Har delgett plan.

**Åtgärd:** Vi utökar vårt lager för att klara leveransproblem.

#### Senast uppdaterad: 10/3

#### Kontaktperson:

Mats Persson  
Regional Commercial Director Nordic  
0410 59 398

### TK logistik - Frakter

#### Har vidtagit åtgärder.

Håller sig uppdaterade på folkhälsomyndigheten löpande. Har gått ut med följande information till chaufförer:

- Att dem alltid ska ha handskar i samband med lastning och lossning.
- Tvätta händerna ofta med tvål och varmt vatten.
- Handsprit kan vara ett alternativ när dem inte har möjlighet till handtvätt.
- Chaufförerna ska stanna hemma om dem känner symptom och kontakta sjukvården för att minimera smittspridning.

*"Vår utvärdering är att vi i nuläget inte ser några problem med att sköta våra uppdrag gentemot er. Vid ett större utbrott så har vi ett stort kontaktnät där vi har flera olika backuper för att kunna utföra era leveranser."*

#### Senast uppdaterad: 9/3

**Åtgärd:** Vi kontaktar LBC och PostNord för att ha backuplösningar vid eventuella problem hos TK.

#### Kontaktperson:

Roger Eliasson  
031 301 17 41

### Agfa - Plåt

#### Har vidtagit åtgärder.

Enligt den senaste informationen (igår 12/3) finns det för närvarande inga vare sig akuta eller förutsägbara problem med tillverkning eller leveranser till våra kunder.

Ifall det uppstår problem kommer vi att meddela våra kunder omedelbart, men i dagsläget ser vi alltså inga problem.

Däremot kommer vi att hålla resande och kundbesök på miniminivå och i första hand hålla kontakt via mail /telefon för att förhindra ev.

## 10

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

#### Har du frågor?

Se aktuell information och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)





smittspridning.  
Hoppas denna info är tillräckligt för dagsläget.

## **Senast uppdaterad: 16/3**

**Åtgärd:** Vi utökar vårt lager för att klara leveransproblem.

## **Kontaktperson:**

Rikard Hjalmarsson  
Sales Sweden / Norway  
08 793 65 30

## **Hantering**

Lager utökas för att klara upp till 8 veckors leveransbortfall av nyckelleverantörer på färg, fukt, plåt, lim, gummiduk, kemi. Lager av papper utökas för att klara upp till 4 veckors leveransbortfall vid anpassning av produktion.

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)



## Bilagor

### Riktlinjer Markbladet Tryckeri AB

#### 1. Tvätta händerna ofta med tvål och vatten:

- Skölj händerna.
- Använd ordentligt med tvål.
- Arbeta upp ett lödder och se till att hela händerna är täckta med lödder.
- Handtvätten ska ta cirka 20-30 sek.
- Skölj och torka händerna noga.

##### 1.1 Riktlinjer för när:

- När du kommer hem / till arbetet.
- Vid mathantering
- Före måltid
- Efter måltid
- Efter toalettbesök

#### 2. Undvik att röra vid ansiktet eller ögonen.

#### 3. Hosta/nys i armvecket.

#### 4. Personal uppmanas att hålla koll på sitt mående:

4.1 - Stanna hemma från jobb och avstå från sociala kontakter om de har övre luftvägssymtom, feber eller hosta.

4.2 - Kontakta Christofer och företagshälsovården för bedömning av sjukdoms-tillstånd.



# Inte din arbetsplats?

**- Vänligen rör ej dator/  
tangentbord/mus/  
skrivbord.**

För att förhindra smittrisken av Covid19 är detta en av flera åtgärder vi har utfört för att säkerställa leverans åt våra kunder.

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nvcoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nvcoronavirus)



# Vill du använda datorn?

- Innan du börjar, **STÄDA!**
- När du är klar, **STÄDA!**

För att förhindra smittrisken av Covid19 är detta en av flera åtgärder vi har utfört för att säkerställa leverans åt våra kunder.





**Hej,  
Behöver du komma in eller  
kan du prata med oss via  
telefon?**

**Vi uppskattar  
telefonkontakt!  
0320 210 353**

För att förhindra smittrisken av Covid19 är detta en av flera åtgärder vi har utfört för att säkerställa leverans åt våra kunder.

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nv-acoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nv-acoronavirus)





# Produktion WC 1

Brukas endast av medarbetare på  
förstaskiftet i produktion  
på Markbladet Tryckeri

## **Utlastning**

- WC: Kontoret WC 1

## **Prepress**

- WC: Kontoret WC 1

## **Produktion**

WC

Förstaskift: Uppmärkt med WC 1

Andraskift: Uppmärkt med WC 2

Nattskift: Uppmärkt med WC 3

## **Mekaniker**

- WC: Kontoret WC 1







# Produktion WC 2

Brukas endast av medarbetare på  
andraskiftet i produktion  
på Markbladet Tryckeri

## Utlastning

- WC: Kontoret WC 1

## Prepress

- WC: Kontoret WC 1

## Produktion

WC

Förstaskift: Uppmärkt med WC 1

Andraskift: Uppmärkt med WC 2

Nattskift: Uppmärkt med WC 3

## Mekaniker

- WC: Kontoret WC 1

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nv-acoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nv-acoronavirus)





# Produktion WC 3

Brukas endast av medarbetare på  
nattskiftet i produktion  
på Markbladet Tryckeri

## Utlastning

- WC: Kontoret WC 1

## Prepress

- WC: Kontoret WC 1

## Produktion

WC

Förstaskift: Uppmärkt med WC 1

Andraskift: Uppmärkt med WC 2

Nattskift: Uppmärkt med WC 3

## Mekaniker

- WC: Kontoret WC 1





# Kontor WC 1

Brukas endast av medarbetare från  
Prepress, Mekaniker, Utlastning  
på Markbladet Tryckeri

**Utlastning**

- WC: Kontoret WC 1

**Prepress**

- WC: Kontoret WC 1

**Produktion**

WC

Förstaskift: Uppmärkt med WC 1

Andraskift: Uppmärkt med WC 2

Nattskift: Uppmärkt med WC 3

**Mekaniker**

- WC: Kontoret WC 1

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nvacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nvacoronavirus)





# Kontor WC 2

Brukas endast av kontorspersonal på  
Markbladet Tryckeri AB

**Utlastning**

- WC: Kontoret WC 1

**Prepress**

- WC: Kontoret WC 1

**Produktion**

WC

Förstaskift: Uppmärkt med WC 1

Andraskift: Uppmärkt med WC 2

Nattskift: Uppmärkt med WC 3

**Mekaniker**

- WC: Kontoret WC 1





# Kontor WC 3

Brukas endast av kunder och besökare  
på Markbladet Tryckeri AB

## **Utlastning**

- WC: Kontoret WC 1

## **Prepress**

- WC: Kontoret WC 1

## **Produktion**

WC

Förstaskift: Uppmärkt med WC 1

Andraskift: Uppmärkt med WC 2

Nattskift: Uppmärkt med WC 3

## **Mekaniker**

- WC: Kontoret WC 1

---

Utvecklingen av Covid 19 uppdateras ständigt, för senaste info:

**[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)**

*Bolagsspecifika frågor*

Christofer Hammarström

Christofer@mb-t.se alt 0320 210 353

Har du frågor?

Se aktuell information  
och svar på vanliga frågor  
[www.folkhalsomyndigheten.se/  
nyacoronavirus](http://www.folkhalsomyndigheten.se/nyacoronavirus)



# VIKTIGT!

På grund av Coronaviruset är det av största vikt att inte träffas över skiften/avdelningar. Varken före, under eller efter arbetstid.

Håll er till och ta hjälp  
inom skiftet!

Vid frågor/Support; telefon/sms:

Christofer: 0738 16 92 99

Peter: 0725 70 60 53

Malin/Ulf/Stefan: 0320 210 353

Repro: 0320 210 361

Ann: 0703 301 501

Håll avstånd, respektera  
riktlinjer, det är för allas skull!

Vid eventuell sjukdom kommer samtliga medarbetare som varit i kontakt med den som insjuknar sättas i karantän. Det är därför av största vikt för alla individers säkerhet att det drabbar så få personer som möjligt.

