

# SPI – Svenskt Projektindex™

## Bakgrund och metod

# Bakgrund - Projektförmåga

De flesta förändringar drivs i projektform och projektförmågan är strategisk.

Satsning på ökad projektförmåga kräver prioritering!

Med projektmognadsanalys kan man prioritera satsningarna. Projekten kan då bidra snabbare och bättre till verksamhetens resultat.

# SPI

Vi har sett internationella metoder och skapat en svensk lösning på svenska för vår projektkultur.

SPI är beprövat, och referenser finns.

SPI omfattar enkät, material, metoder och rapporter.

P3M3, IPMA, PMI och ISO har påverkat oss.

## Svenskt Projektindex

- Mätetal som anger förmågan att genomföra projekt
- Baseras på internationellt spridda metoder;
  - P3M3 (Cabinet Office, numera Axelos, UK, mm)
  - OPM3 (PMI – Project Management Institute, USA)
- Anpassad till nya ISO-standarden för projektledning ISO 21 500
- Anpassat språk till en svensk digital enkät
- Succesivt moderniserad sedan 2009

## Internationell spridning

- P3M3 och OPM3;
  - Har stor spridning
  - Kopplas till ackreditering av konsulter och organisationer
  - Sanktioneras av offentliga organ
- SPI är anpassat för svenska projektverksamheter

## Fem nivåer

- Mognadsnivåerna bygger på internationell standard, CMMI
- Enkäten bygger på självskattningar
- Enkäten är anonym, omfattar även öppna svar
- Djupintervjuer kan ge mer, tolkas av intervjuaren

# Fem nivåer!

## **Nivå 5 - Optimerad**

En lärande organisation som kontinuerligt förbättrar sina processer, stor anpassningsförmåga, ledningen ses som förebild.

## **Nivå 4 - Styr**

Projektprocessen integrerad med övriga system i organisationen, alla projekt använder processen, projekt styrs med nyckeltal, projektportföljhantering.

## **Nivå 3 – Definierad**

Gemensam projektprocess, engagerad ledning, etablerat projektkontor, lägesrapportering som inkluderar risker, ändringshantering och kvalitetsstyrning.

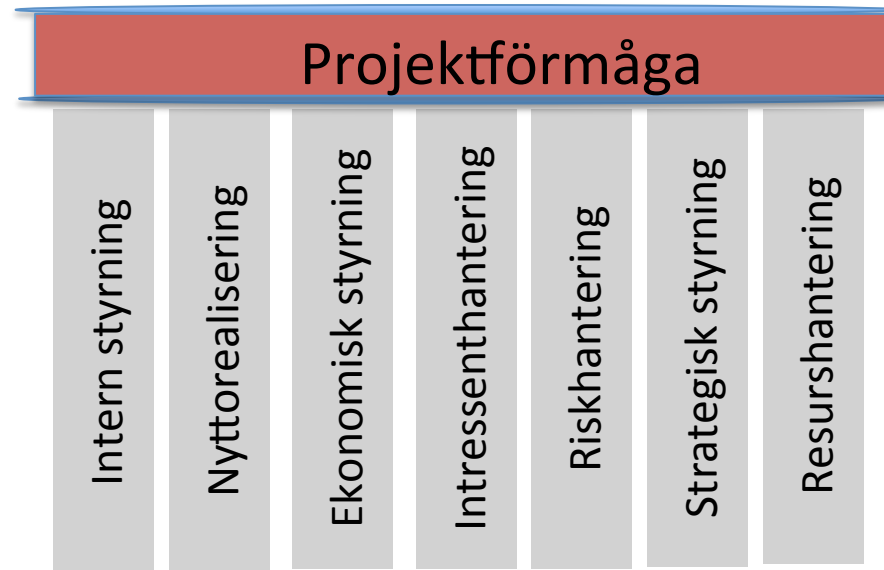
## **Nivå 2 - Upprepad**

Flera olika projektprocesser men ingen gemensam, projekt startar med formell beställning, oklar ansvarsfördelning, otydlig kommunikationsstrategi.

## **Nivå 1 - Medveten**

Inga etablerade projektprocesser, otydlig ansvarsfördelning, händelser och individuella val styr arbetet, beroende av nyckelpersoner.

# Sju processer, grund för projektförmågan





# Intern styrning

Intern styrning

- Tydlig inriktning, omfattning och mål med projekten
- Avstämningspunkter och en fastställd beslutsprocess
- Väl beskrivna projekt med mål, syfte, krav och budget.
- Rutiner för att hantera problem, ändringar och hur projekt styrs

# Nyttorealiserings

Nyttorealiserings

- Den önskade effekten är klart och tydligt uttryckt i en projektplan eller liknande...
- Det finns ansvariga som kan se till och besluta om realisering eller inte...
- Ledningen har varit engagerad och kunnat ta ställning till beräkningen av nyttan...
- Det finns en helhetssyn och positiv inställning till hur projekt kan skapa nytta för verksamheten...

# Ekonomisk styrning

Ekonomisk styrning

- Projektets kostnader beräknas och följs upp under hela dess livslängd
- Det finns ett beslutsunderlag som kan påvisa värdet av projektet för beställaren
- Ekonomifunktionen är engagerad i arbetet
- Ekonomiska beslut och finanseringsbehovet är väl förankrat och godkänt av verksamheten

Intressenthantering

# Intressenthantering

- En proaktiv kartläggning och analys av olika intressenter är genomförd
- Finns en förståelse för olika intressenters behov och krav
- Finns en kommunikationsplan som revideras och följs upp
- Informations- och kommunikationshanteringen har en tydlig styrning när det gäller olika typ av media och kanaler

# Riskhantering

Riskhantering

- Beakta både interna och externa risker som påverkar projektet
- Identifiera hur olika risker inverkar på verksamheten...
- Minimera hot och maximera möjligheterna
- Vidta åtgärder som är relevanta, innovativa men framförallt proaktiva

# Strategisk styrning

Strategisk styrning

- Aktivt stöd och sponsorskap för projekt hos ledningen
- Hänsyn tas till lagkrav och andra krav på hur man bedriver effektiva projekt
- Projekten är tydliga med att stödja organisationens strategiska mål och inriktning
- En harmonisering har skett till den ordinarie verksamheten och övriga strategier och mål

# Resurshantering

Resurshantering

- Upprätta rutiner hur man kan införskaffa resurser, såväl interna som externa
- Tillgång till projektmodell med resurs- och kapacitetsplanering
- Tydliga riktlinjer om beslutsfattande och projektägarskap
- Löpande uppföljning och analys av utnyttjandet av befintliga resurser

# Agilitet, en ny process 2016

- Agilitet har under senare år ibland presenterats som ett alternativ till "konventionell projektledning". I alla projekt måste metoden stödja uppgiften och därför måste varje projektledare ha kraften att "ifrågasätta byråkratin" och se agilitet som en åttonde process för att granska och anpassa onödigt tunga rutiner.
- Agilt betyder lättroblig och är ett samlingsnamn för olika flexibla arbetssätt som med fördel kan användas inom de flesta typer av projekt.
- Agila metoder baseras på en uppsättning värderingar, attityder och principer som beskriver hur arbete bör organiseras i en komplex och föränderlig omvärld.
- Agil projektledning innebär att man kombinerar projektmetodik med någon/några av de agila metoderna för att skapa en mer flexibel och lättroblig metodik. Projektmetodik är ett ramverk som ger överblick över helheten medan de agila metoderna fokuserar på hur projektet utförs, krav hanteras och det dagliga arbetet organiseras.



# SPI – Svenskt Projektindex™

”Utan kunskap är det svårt att agera,  
med kunskap är det svårt att låta bli.”

[www.baselineman.se/projektmognad](http://www.baselineman.se/projektmognad)

[spi@baselineman.se](mailto:spi@baselineman.se)