

SLP's hantering av personuppgifter

SLP hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyen omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. SLP hanterar personuppgifter såsom namn och adresser i vårt interna system. För tillgång till detta system krävs en inloggning med unikt lösenord. SLP lagrar inga känsliga personuppgifter.

Policy

Denna policy är tillämplig för företagets VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet. VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare. Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa. För att kunna erbjuda våra kunder besiktningar, avtal, nyhetsbrev och inloggning via webbportalen behöver SLP samla in vissa personliga uppgifter. Personliga uppgifter i form av mailadresser, adresser, telefonnummer, person eller organisationsnummer samlas in. Dessa hanteras efter samtycke eller då det är nödvändigt som vid myndighetskrav och lagkrav. SLP behöver dina uppgifter för att hantera processen kring besiktningarna och följa de lagar och krav som ställs på ett ackrediterat företag. Vi använder dessa till besiktningssintyg, fakturor, marknadsföring och kundvård. Dina personuppgifter kan komma att delas med tredje part om detta behövs för att vi ska kunna erbjuda dig våra tjänster. Tredje part kan vara myndigheter, kommuner eller skötsel företag som behöver ha dina personliga uppgifter. Ledningen ansvarar för att personal som behandlar personuppgifter följer denna policy.

Var lagrar SLP dina personuppgifter?

SLP lagrar dina uppgifter i ett register som är låst för utomstående. Endast medarbetare på SLP har inloggning till systemet samt vår IT-leverantör. Personuppgiftsbiträdesavtal finns upprättat mellan SLP och denna leverantör.

Personuppgiftsbehandling

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:

- Laglighet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Korrekthet
- Lagringsminimering

För följande behandlingar gäller följande:

- SLP behandlar inte känsliga personuppgifter. *Enligt personuppgiftslagen är känsliga personuppgifter sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök.*
- För att kunna bedriva verksamheten enligt de gällande krav och regler som Boverket och Arbetsmiljöverket sätter upp skickas intyg ut med namn och adresser på slutförda besiktningar. Dessa intyg delges fastighetsägaren, det aktuella skötsel företaget som ska åtgärda anmärkningarna samt till den föreskrivande myndighet för respektive område.
- Personal på SLP kommer endast åt sina egna personuppgifter via en säker inloggning. Gäller lönespecifikationer samt andra uppgifter som eventuellt sparats vid en anställning efter samtycke.
- Personuppgifter i en arbetsansökan, intervjuanteckningar och uppgifter från referenser sparas så länge de är nödvändiga för ansökningsförfarandet.
- Foton på personal, kunder eller på objekt som kan hänvisa till någon/något kräver samtycke.
- Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i SLP's besiktningssystem och följs enligt en rutin som är förankrad i verksamheten.
- Du har alltid rätt att få ett utdrag av dina uppgifter från vårt register och under vissa förutsättningar som beskrivs i GDPR be SLP att ta bort dina personliga uppgifter eller begränsa användningen av dessa.
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter sker årligen.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter rapporteras till datainspektionen inom 72 timmar. Nödvändiga åtgärder vidtas med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

Dataskyddsansvarig: Gunnar Elfström, gunnar.elfstrom@slpab.se, Tel. 070-2201260