

Checklista för anordning av årsmöte

- Vad har vi för ekonomiska ramar?
- Vad har vi för tidsgräns o deadlines?
- Upplägg, antal dagar, ska årsmötet hållas först eller sist?
- Innehåll
 - Kommer det talare som vill ha betalt?
 - Om gårdsbesök – skyddskläder
 - Om gårdsbesök – har någon av deltagarna varit utomlands?
 - Om gårdsbesök – bra vägbeskrivning
- Utskick (kallelse) görs efter medlemslistan
 - Har någon av medlemmarna specialkost eller särskilda krav på boende?
 - Eventuell annonsering om årsmötet
- Skriftlig eller muntlig utvärdering