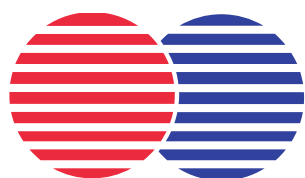


Fastställd dec. 2012

Studeranderättslig standard



Stensund
FOLKHÖGSKOLAN VID HAVET

- drömläget i Trosa skärgård -

Studeranderättslig standard

1. Stensunds Mål

Huvudman för Stensunds Folkhögskola är Svenska Frisksportförbundet som är en politiskt och religiöst obunden organisation med c:a 8 000 medlemmar organiserade i 75 klubbar runt om i landet. Mer om dem kan du läsa på www.frisksport.se

Regering och riksdag har beslutat att folkhögskolornas övergripande mål är att:

- bidra till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Av dessa 4 mål är utbildningen det centrala. Vi ska ge eleverna bra utbildning så att de kan nå sina mål. Det är också genom utbildningen, aktiviteterna och den skolmiljö som inramar den, som de andra målen uppnås. För detta krävs hög kvalitet på undervisningen med ämneskompetenta och engagerade lärare samt en social miljö, ett "klimat" som stimulerar till personligt växande. Det sistnämnda uttrycker vi som en strävan att du som elev ska uppleva att:

- *du duger*
- *du kan*
- *du kan påverka*
- *du är delaktig*
- *du tar ansvar*

Sammantaget blir utbildningen, aktiviteterna, den fysiska och sociala miljön det vi kallar "*Stensund, ett växthus för människor*"

2. Studeranderättslig standard

Det som följer här är Stensunds Folkhögskolas studeranderättsliga standard. Denna standard beskriver skolans viktigaste regler, riktlinjer och rutiner som påverkar de studerande och deras studiesituation på skolan. Som studerande på skolan är det därför viktigt att känna till dessa. Syftet med denna studeranderättsliga standard är att du som studerande ska veta vad som förväntas av dig men också vad du kan förvänta dig av skolan.

Med studerande menar vi elever som studerar på Stensunds långa kurser.

3. Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

Om det skulle vara något som du är missnöjd med på skolan eller att du känner dig orättvist behandlad av skolan ska du i första hand prata med din klassföreståndare, i andra hand bitr. rektor eller rektor. Om du inte tycker att man lyssnar på dig och du vill ifrågasätta skolans agerande, kan du vända dig till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd (FSR).

Stensunds Folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd (FSR). FSR är ett oberoende centralt råd som inrättades 2011 med syfte att stärka studerandes rättsliga ställning. FSR tar emot och behandlar anmälningar från studerande som uttömt de möjligheter som finns inom skolan och som rör den studerandes rättsliga ställning gentemot skolan. FSR prövar ditt fall och gör en

bedömning utifrån vad som beskrivs i skolans dokument. Rådet begär sedan in skolans yttrande samt de dokument som rör ärendet och bedömer därefter om skolan fattat beslut i enlighet med de dokument som ärendet berör. FSR meddelar sedan skolan om de anser att skolan hanterat ditt ärende på ett riktigt sätt. Om FSR underkänner skolans agerande kommer skolan att vidta åtgärder i enlighet med FSR:s beslut och skolans policy. FSR kan också yttra sig om huruvida Stensunds regler är tydliga och ändamålsenliga och granska skolans agerande utifrån ett studerandeperspektiv.

Det är skolans styrelse och rektor som har befogenhet att fatta beslut som påverkar din studiesituation och dina rättigheter på skolan. Kontaktuppgifter till rektor finns på skolans hemsida.

Mer information om FSR finns på <http://www.folkhogskola.nu/om-folkhogskolan/Studerandes-rattigheter/>

Du kan kontakta FSR genom e-post: fsr@folkbildning.net eller telefon 08-4124800,

Undantaget - Studieomdöme kan inte överprövas av FSR

Beslut om studieomdöme kan bara omprövas av skolan. Omprövning betyder att omdömet tas upp till diskussion igen av rektor och lärarna på allmän kurs och kan ändras. Vänd dig till rektor om du vill få ditt studieomdöme omprövat.

4. Information

Stensunds Folkhögskola har ett informationsansvar gentemot dig som studerande. Huvudsakligen ges informationen på Stensunds hemsida (www.stensund.se). I detta dokument framgår vilken information elever har rätt att få samt hur den meddelas. Skolans informationsansvar motsvaras av elevernas ansvar att ta del av den information som ges.

Information innan antagning

Följande information finns tillgänglig på skolans hemsida:

- Allmän beskrivning av skolan
- Huvudmannen och skolans profil
- Statens syfte med folkbildningen
- Information om de olika kurserna samt kursmål
- Studeranderättslig standard
- Avgifter och kostnader under studietiden
- Antagningsprinciper och antagningsprocess
- Vilka intyg, behörigheter och studieomdömen som kan erhållas på aktuell kurs
- Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan
- Kurstider
- Villkor för internatboende

Information vid kursstart

Följande information ges vid eller innan kursstart genom skolans hemsida, genom skriftligt material eller som muntlig information.

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Kursplan och schema
- Kurstider
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Frånvaroregler, rapporteringssystem till t.ex. CSN
- Vad studerande själva ska tillhandahålla; t.ex. litteratur, samt ungefärliga kostnader för detta
- Försäkringar

- Tillgång och villkor för användning av utrustning och lokaler
- Villkor för internatboende
- Regler för disciplinära åtgärder
- Den rättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt

Vid kursstart upprättas avtal för internatboende.

5. Deltagarinflytande

Stensunds Folkhögskola lägger stor vikt vid demokrati och elevernas möjlighet att påverka sin skolgång. De studerande ges inflytande över studierna och skolsamhället inom ramen för kursplan och regelverk. Detta sker regelbundet i olika sammanhang som klasstimme, tvärgrupper och forum för hela skolan.

De studerande är också organiserade i en studerandekår med representanter från de olika klasserna. Studerandekåren representeras i Stensunds planeringsråd och i skolans styrelse.

Vidare finns särskilda ansvarsgrupper som sammanträder regelbundet för att hantera specifika frågor:

- Boenderåd – internatelever och fastighetsansvariga
- Matråd – elever och kökschef

Utöver dessa bildas grupper utifrån intresse och på elevernas eller skolans initiativ, t ex:

- Zekesgrupp – elevernas eget café kvällstid
- Kulturgrupp
- Idrottsförening

6. Studiekostnader

All undervisning är avgiftsfri. Kostnader för mat och boende enligt fastställd taxa fastställs årligen och anges på Stensunds hemsida. För vissa kurser tillkommer kostnader för särskilt material och studieresor. På hemsida informeras om ungefärliga kostnader för varje kurs och för mat och boende.

Avgifter för mat och boende faktureras i förskott.

7. Alkohol och drogpolicy

Stensund har en lång och framgångsrik historia som drogfri folkhögskola. Genom att vi lever efter vår drogpolicy kan vi bjuda våra elever på en drogfri miljö där alla kan få de bästa förutsättningarna för en god trivsel och för att växa som människa.

Därför gäller följande:

1. All droganvändning är förbjuden på Stensunds område. Vi har nolltolerans för droger. Alkohol räknas som en drog. Förbudet avser alla drycker som innehåller alkohol, exempelvis även lättöl och cider som innehåller alkohol.

Det är otillåtet att befinna sig på Stensunds område om man är påverkad av droger. Det gäller även om man är påverkad av droger som man tagit utanför Stensunds område.

3. På Stensunds område är det inte heller tillåtet att ta in eller förvara droger (inklusive alkohol).

4. Drogpolicyen gäller i alla Stensundssammanhang. Med Stensundssammanhang menar vi alla evenemang och arrangemang (tex. resor, studiebesök, teater mm.) som organiseras av skolan även när dessa sker utanför skolans område.

5. Receptbelagda läkemedel skall tas enligt den ordination som receptet anger. Överdoserings av receptbelagda läkemedel eller icke receptbelagda läkemedel räknas som drogmissbruk och är förbjuden.

6. Frånvaro från undervisningen på grund av droganvändning är inte tillåten.

8. Närvaropolicy

För att du som studerande ska tillgodogöra dig undervisningen samt få kontinuitet i din utbildning är din närvaro på skolan en förutsättning. Omdöme/utbildningsbevis/intyg för fullgjord kurs kan endast ges till studerande som har minst 80% närvaro totalt under hela läsåret. Den studerande ansvarar själv för konsekvenserna av frånvaro/ledighet. All slags frånvaro läggs ihop, oavsett om det gäller ledighet, sjukfrånvaro eller annan frånvaro.

De pengar du får från CSN är kopplade till din närvaro. För full ersättning från CSN krävs full närvaro, d v s minst 80%.

Vid sjukdom

Sjukdom och all annan frånvaro skall anmälas till lärare eller expedition.

Uppföljning av närvaro/frånvaro

All frånvaro rapporteras kontinuerligt av undervisande lärare. Uppföljning av frånvaro är en stående punkt på linjemöten. Vid högre frånvaro än 20% får eleven en varning. Om frånvaron efter detta fortsätter att vara högre än 20% meddelas CSN.

9. Disciplinära åtgärder

Alla disciplinära åtgärder har som övergripande syfte att värna om elevernas utveckling såväl i studier som på ett personligt plan. Avstängning från studier beslutas då skolan inte har möjlighet att tillgodose en enskild elevs behov av stöd eller då en elevs agerande har alltför negativ inverkan på andra elever eller skolan som helhet.

Grunder för varning eller avstängning/avskiljande från studier:

1. Våld och hot om våld, rasistiska/sexistiska eller andra diskriminerade eller kränkande handlingar eller annan kriminalitet.
2. Drog/alkoholanvändning. (Se 5. Alkohol och drogpolicy)
3. Upprepad och långdragen misskötsel av studier. (Se 6. Närvaropolicy, 9. Studieintyg).
4. Obetalda fakturor till skolan.
5. Stöld eller handlingar som åstadkommer skada på skolans eller annans egendom.
6. Psykisk sjukdom eller psykisk instabilitet som innebär risk för eleven själv eller för andra elever

För behandlingspedagog- och hälsocoachutbildningen gäller också följande:

Kursansvariga lärare har att bedöma kursdeltagarnas lämplighet för studierna och yrket. I de fall en kursdeltagare bedöms som direkt olämplig, kan denne avföras från utbildningen eller rekommenderas att sluta. Bristande lämplighet kan vara (förutom vad som sägs under tidigare rubriker)

för behandlingspedagog:

- kränkande behandling av personal eller vårdtagare (vid praktik)

- uppenbara brister i social förmåga, där bedömningen är att eleven inte kan fungera som stöd eller behandlare för människor i kris

för hälsocoach:

- uppenbara brister i empatisk och social förmåga, där bedömningen är att eleven inte kan fungera som terapeut eller hälsocoach.

Handlingsplan vid disciplinära åtgärder:

1. Klassföreståndaren ansvarar för att situationen eller händelsen klarläggs i möjligaste mån. I samråd med rektor/bitr. rektor beslutas om handlingsplan, samtal med eleven etc.
2. I de fall disciplinära åtgärder är aktuella, fattas beslut av rektor. Normalt utdelas varning för regelbrott (enligt ovan). I särskilt grova fall kan rektor omedelbart stänga av för viss tid, eller helt avskilja en studerande från skolan. Beslut om avstängning/avskiljning av studerande fattas av rektor.
3. Om problemen upprepas eller överenskommelse inte efterlevs efter varning beslutar rektor om avstängning eller avskiljande från skolan. Detta beslut kan överklagas skriftligt till skolans styrelse.
4. Alla ärenden dokumenteras och följs upp.

Uteblivet studieintyg p g a hög frånvaro anses inte som en disciplinär åtgärd.

Överklagande

Om den studerande är missnöjd med skolans beslut kan den studerande vända sig till skolans styrelse och/eller Folkhögskolornas Studeranderättsliga råd (FSR).

10. Internat

Elever som bor på skolans internat omfattas av de regler och policys som beskrivits. Detta gäller all tid, såväl helger som kvällar. Förutom dessa regler gäller de boenderegler som stadgas i det internatavtal som upprättas mellan skolan och den boende. Information om internatavtal finns på Stensunds hemsida. Där finns också information om rummens utrustning, storlek, vad du kan ta med dig etc.

Som internatelev kommer du att ingå i en boendegrupp där en elev utses som representant i boenderådet. Där diskuteras och löses alla boendefrågor. I boenderådet ingår förutom elever, en lärare, fastighetsansvarig samt internatansvarig personal.

För varje boendegrupp kan också ingå andra ansvarsområden utifrån skolans eller elevernas behov,

t ex Zekes – elevdrivet café kvällstid måndag till torsdag – var 10:e vecka (lov undantaget).

Om elev bryter mot bestämmelserna i internatavtalet eller på annat sätt uppträder störande för andra boende, gäller samma handlingsplan som vid disciplinära åtgärder. Elev kan avskiljas från boendet men ha sin utbildningsplats kvar.

11. Intyg och behörighet

Vilka studieintyg och kursintyg som ges för olika kurser redovisas på Stensunds hemsida. På den allmänna linjen ges omdömen enligt gällande regler för folkhögskolestudier.

För kursintyg krävs att du – förutom närvaron - skött dina studier på ett acceptabelt sätt. Det betyder genomförda studiemoment, inlämningsuppgifter, redovisningar etc. Om du har missat

väsentliga moment så att det finns risk för uteblivet intyg, ska din lärare informera om detta samt om det finns möjlighet att "ta igen" det du missat.

Har du obetalda fakturor till skolan efter läsårets slut, skickas inte kursintyg till dig. I dessa fall kan kursintyg avhämtas på skolan.

Frågor om behörighet till eftergymnasiala studier efter allmän linje, redovisas på hemsidan. Har du ytterligare frågor om detta kan du tala med din klassföreståndare eller linjeansvarig.

12. Om en kurs upphör eller ställs in

Kurs som startat slutförs alltid. Om en kurs ställs in på grund av för få deltagare eller av orsak som skolan inte råder över så informeras om detta minst tre veckor före kursstart.

13. Utvärdering

Varje år genomförs en enkätundersökning där alla elever och lärare anonymt ger sin bild av skolan, undervisningen, aktiviteterna etc. Undersökningen genomförs i samverkan med andra folkhögskolor.

Andra faktorer som utvärderas är närvarostatistik, avhopp från skolan, disciplinåtgärder under året etc.

14. Försäkringar

Alla elever är försäkrade genom kollektiv olycksfallsförsäkring.

15. Arkiv- och sekretessregler

Ansökningshandlingar sparas hos oss i två år. Omdömen och behörigheter samt kursintyg sparas för all tid.

Folkhögskolan omfattas av samma sekretess som grund- och gymnasieskolan. Sekretessen gäller inom den elevvårdande verksamheten samt när det gäller att tillrättavisa eller avskilja en elev från vidare studier.

Uppgifter får lämnas ut om det i det enskilda fallet är uppenbart att intresset av att uppgifterna lämnas ut är angelägnare än det intresse som sekretessen ska skydda.

För kurator gäller att all information är sekretessbelagd om det inte står klart att informationen kan lämnas ut utan att den som berörs av uppgiften eller någon som är närstående lider men. Risken för men bedöms utifrån elevens eller närståendes uppfattning. Kurator är ingen självständig verksamhetsgren i sekretesslagens mening och därför kan man utbyta information med berörd skolpersonal om detta behövs för verksamheten. Detta ska i möjligaste mån ske efter samråd med eleven.

I samband med disciplinära åtgärder mot elev är ömtåliga uppgifter sekretesskyddade. Beslutet är däremot offentligt, men inte uppgifterna och diskussionerna bakom beslutet. Detta gäller även när någon elev skiljs från vidare studier.

Skolan lämnar ut personbunden information (personnummer) som krävs för att rapportera vår verksamhet till de myndigheter som vi är rapporteringsskyldiga inför d v s CSN, SCB och Folkbildningsrådet.

För elever med skyddad identitet följer skolan gällande regler så att skyddet inte riskeras.